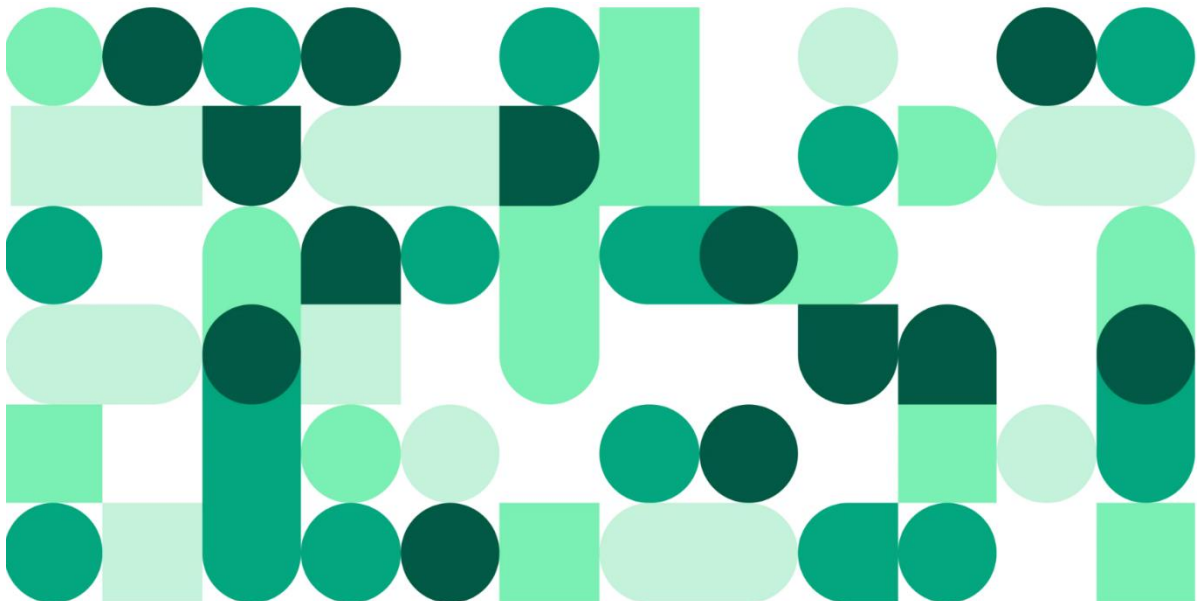


# Brukerveiledning videoportal - bruker

Dette dokumentet er en veiledning for deg som skal ha brukertilgang i videoportalen. Den beskriver hvordan du oppretter bruker i videoportalen og hva du som bruker har tilgang til.



# INNHALDSFORTEGNELSE

Om videoportalen.....	3
Opprett bruker videoportal.....	3
Oversikt.....	4
Standard navigasjon .....	5
Virtuelle møterom / Flerpartskonferanse.....	5
Starte videomøte fra portalen.....	6
Kontrollpanel.....	6
Endre innstillinger på ditt virtuelle møterom .....	7
Statistikk over bruk .....	8

## Om videoportalen

Videoportalen er en selvbetjeningsportal for administrering av abonnerte videotjenester. Det er ulike tilgangsnivå i videoportalen, dette er en veileder for "Brukertilgang". Med brukertilgang i videoportalen kan du administrere ditt virtuelle møterom. For å få tilgang til å administrere ditt eget virtuelle møterom, må møterommet være registrert på din e-postadresse når møterommet ble bestilt eller opprettet. For å opprette bruker i portalen følg veileder videre.

Dersom du ønsker tilgang til å administrere videotjenester for hele virksomheten din, se informasjon om videoportalen på våre nettsider: <https://www.nhn.no/tjenester/video>

## Opprett bruker videoportal

1. Gå til nettsiden <https://videoportal.nhn.no> og trykk på "Logg inn".

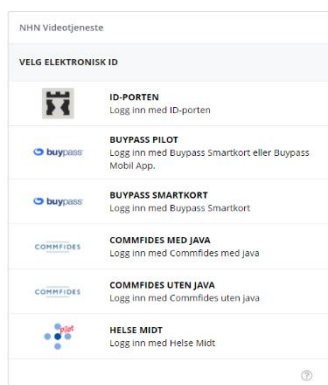


### Velkommen til videoportalen



Norsk Helsenettet tilbyr videotjenester som egner seg både til pasientbehandling og til administrativt bruk.

2. Velg deretter hvilken elektronisk ID du vil benytte.



### 3. Registrer din konto.

#### Fyll ut fornavn og etternavn.

**Firmanavn:** Her skriver du inn navnet på virksomheten som har medlemskap i NHN.

**Mobilnummer:** Her må du fylle ut ditt mobilnummer.

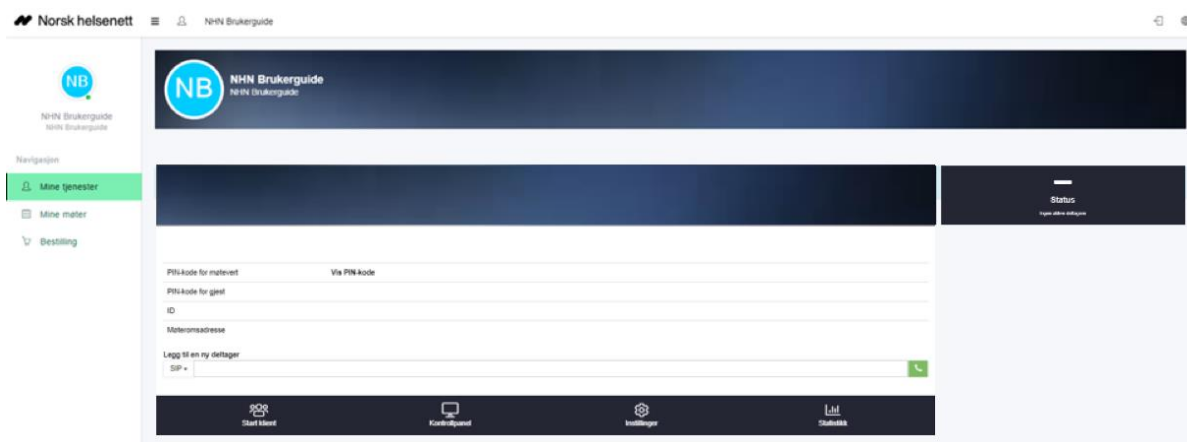
**E-postadresse:** NB! Du må bruke din e-postadresse i virksomheten ("jobb e-postadresse").



4. Etter å ha gjennomført registreringen vil du motta en e-post som du må bekrefte for å kunne ta i bruk tjenesten. Når bruker er godkjent av NHN eller virksomhetens kundeadmin vil du motta en ny e-post og kan da logge inn og ta i bruk videoportalen.

## Oversikt




Når du logger inn i videoportalen for første gang som bruker får du opp dette startbildet:



## Standard navigasjon





Navigering skjer ved bruk av ikonene du ser i bildet. På venstre side finner du menyoversikten som beskrives under.

---

<b>Navigasjon</b>	I menyen <b>Navigasjon</b> finner du en oversikt over dine tjenester.
 <b>Mine tjenester</b>	<b>Mine tjenester:</b> Her får du oversikt over dine virtuelle møterom som er registrert på din e-postadresse.
 <b>Mine møter</b>	<b>Mine møter:</b> Funksjon bare aktivert for noen virksomheter som har tilgang til engangsmøter.
 <b>Bestilling</b>	<b>Bestilling:</b> Åpner nettsiden til NHN med oversikt over priser for virtuelle møterom.



---

 <b>Minimere meny</b>	For å minimere innvalgsmeny trykker du på ikonet for minimering.
 <b>Brukerinformasjon</b>	For å se informasjon om din profil i videoportalen trykker du på ikonet for brukerinformasjon.
 <b>Logg ut</b>	For å logge ut trykker du på ikonet for utlogging.
 <b>Språkbytte</b>	For å bytte språk trykker du på ikonet for språkbytte (norsk, engelsk, svensk).

---

## Virtuelle møterom / Flerpartskonferanse

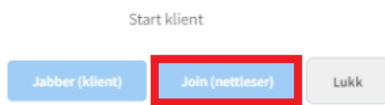
Virtuelle møterom brukes til pasientkonsultasjoner, møter og undervisning. For å gjennomføre en videosamtale trenger man et virtuelt møterom som alle deltakerne kobler seg til. Du kan koble deg opp til virtuelle møterom via nettleseren (<https://join.nhn.no>), fra fysisk videokonferanseutstyr (videoendepunkt), fra videoportalen (Join) eller fra utvalgt programvare.

## Starte videomøte fra portalen

Dersom du ønsker å koble til videomøte via Join (<https://join.nhn.no>) fra videoportalen, kan du trykke deg inn på **Mine tjenester** og **Start klient** under ønsket møterom.

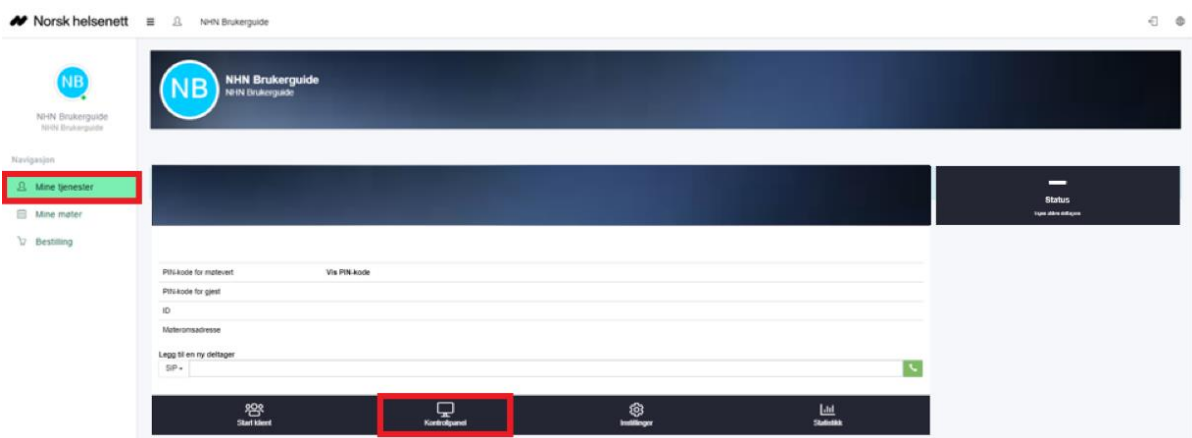


Velg deretter **Join (nettleser)**.



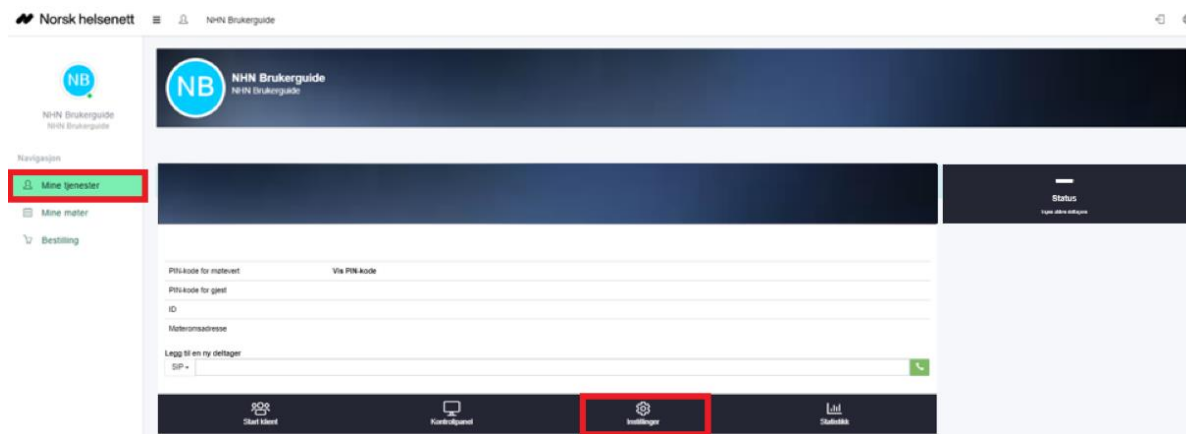
## Kontrollpanel

Dersom du ønsker å starte opp kontrollpanelet trykker du på **Mine tjenester** og **Kontrollpanel**. Kontrollpanelet kan du lese mer om i brukerveiledning for Join.nhn.no: <https://www.nhn.no/tjenester/video/brukerveiledninger/Brukerveiledning%20join.nhn.no..pdf>



## Endre innstillinger på ditt virtuelle møterom

Dersom du ønsker å endre på noen innstillinger på ditt virtuelle møterom trykker du på **Mine tjenester** og **Innstillinger**. Du har da mulighet å endre for eksempel PIN-kode, aktivere autolås eller chatfunksjon på møterommet.



### Forklaring på felter for å endre virtuelle møterom

**Navn, Beskrivelse og E-postadresse til møtevert** kan endres.

<b>Møteromsoppsett</b>	Dersom du ønsker å endre oppsettet som deltakerne vil se kan du endre dette her.
<b>PIN-koder</b>	Du kan endre PIN-kode dersom du ønsker. Lengde 4-20 siffer.
<b>Tillatt gjester</b>	<p><b>Aktivert:</b> Dersom «Tillatt gjester» er aktivert vil konferansen få to ulike typer deltagere: Vert(er) og gjest(er). Denne funksjonen er avhengig av at det er satt en PIN-kode for møtevert i feltet ovenfor. Vert(er) får administrasjonsrettigheter i møterommet og kan administrere alle, mens gjest(er) kan kun gjøre endringer på seg selv. Møtet vil ikke starte før den første verten har blitt med.</p> <p><b>Deaktivert:</b> Dersom «Tillat gjester» er deaktivert, vil alle som ønsker å delta måtte skrive inn PIN-kode for møtevert. Hvis det ikke er PIN-kode på rommet, vil alle komme inn som verter.</p>
<b>Gjestene kan presentere</b>	Dersom aktivert kan gjester og verter presentere innhold under videomøtet. Dersom deaktivert kan bare verter presentere.
<b>Vis navn på deltakerne</b>	Dersom dette er aktivert vil deltakers visningsnavn eller alias vises nederst i videobildet.
<b>Aktiver chat</b>	Aktiverer chatfunksjonen i det virtuelle møterommet.
<b>Autolås</b>	Dersom autolås er aktivert vil det virtuelle møterommet låses når første vert kobler til. Vert må da slippe inn gjester i møterommet via kontrollpanelet.

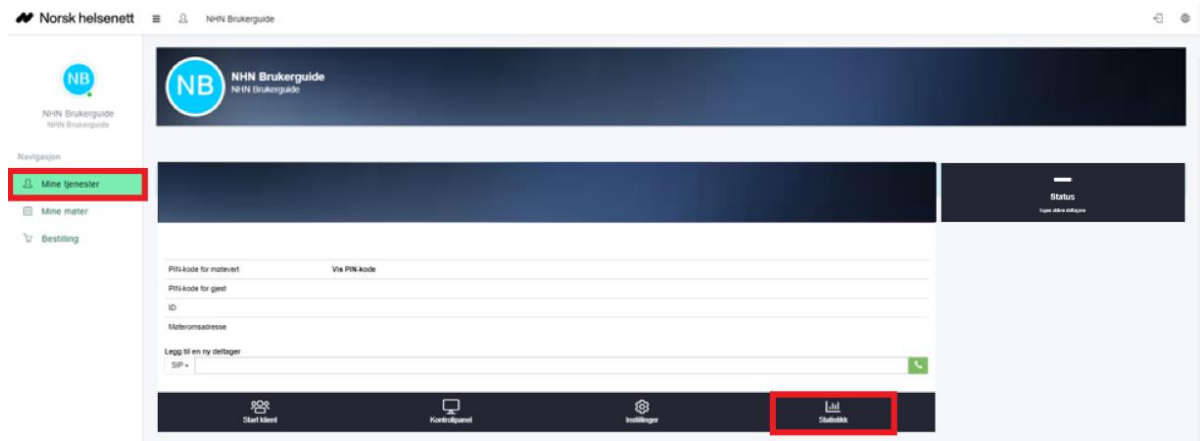
---

**Synlig i videokatalogen** Alle møterom som er administrativt eller auditorium kommer automatisk inn i videokatalogen. Personlige og sensitive rom kan du huke av til å bli synlig. Du kan også velge å ta rommet ut av videokatalogen med samme avhaking.

---

## Statistikk over bruk

For å få statistikk over bruk av ditt virtuelle møterom trykker du på **Mine tjenester** og **Statistikk**.



Velg tidspunkt du ønsker statistikk fra.

