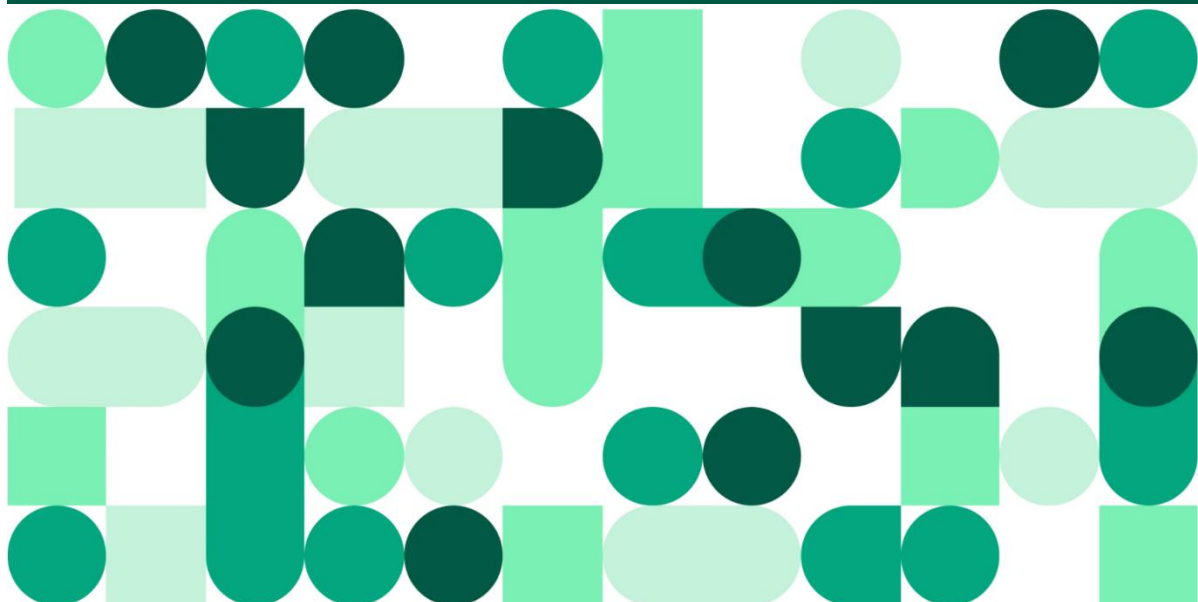


# BRUKERVEILEDNING FOR JOIN

Dette dokumentet er en veileder for deg som skal bruke Join for å koble til virtuelle møterom. Mer informasjon om virtuelle møterom finner du på våre nettsider:

<https://www.nhn.no/tjenester/video>



## INNHOILDSFORTEGNELSE

Om Join.....	3
Kom kjapt i gang .....	3
Slik bruker du Join.....	4
Teste lyd og bilde.....	5
Slik starter du samtaler eller møter i Join.....	6
Funksjoner i Join.....	7
Endre skjermoppsett .....	8
Låse samtale.....	10
Endre på deltakere.....	10
Velg medieenheter .....	10
Dele skjerm og presentere filer.....	11
Avslutte møtet .....	11
Feilsøking.....	12
Brukerstøtte .....	12
Feilmeldinger .....	12

## Om Join

Join er en nettleserbasert videoløsning som ikke krever nedlasting. Den virker i de fleste nettlesere (Google Chrome, Edge, Firefox og Safari), men vi anbefaler at du bruker Google Chrome. Dersom du bruker Mac eller iPhone anbefales Safari.

Du kan ikke ringe direkte til en person fra Join. For å snakke én-til-én må begge koble til det samme virtuelle møterommet. Dere trenger bare ett virtuelt møterom for å gjennomføre en samtale. Den som holder møtet eller er møtevert, oppgir hvilken møteroms-ID eller møteromsadresse de andre deltakerne skal koble til. PIN-kode skiller om du er vert eller gjest. Vert har alle rettigheter for endring på innstillinger i møterommet, mens gjest kan ikke endre noen innstillinger.

## Kom kjapt i gang

Hvordan koble opp møter via <https://join.nhn.no>

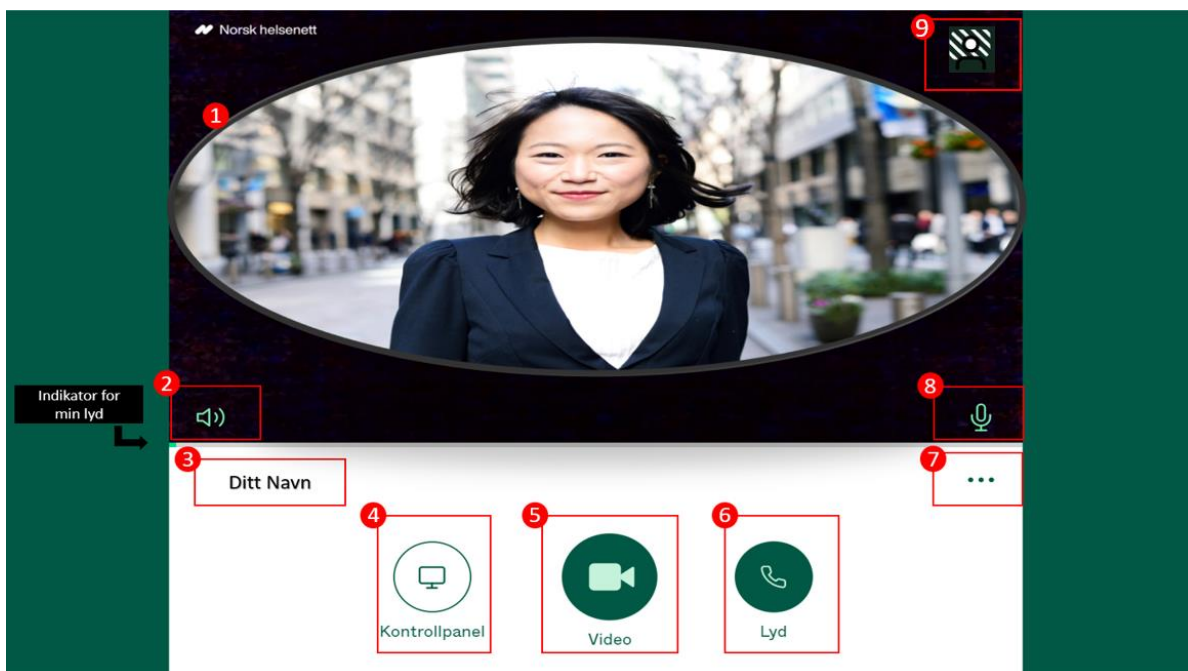
1. Gå til <https://join.nhn.no>
2. Skriv inn navnet ditt
3. Sjekk at du ser deg selv og at indikator for lyd (grønn linje) beveger seg når du snakker. Dersom du skal benytte eksternt kamera og mikrofon må du endre dette ved å trykke på de tre prikkene til høyre (innstillinger). Velg aktuell lyd- og bildekilde
4. Klikk på det grønne videosymbolet for å starte en videosamtale
5. Skriv inn møteromsadressen eller møteroms-ID
6. Dersom du er vert, tast inn PIN-kode. Dersom du er gjest, taster du inn PIN-koden du har blitt tildelt og klikker på "Delta her". Har du ikke fått tildelt en PIN-kode, klikker du bare på "Delta her"

## Slik bruker du Join

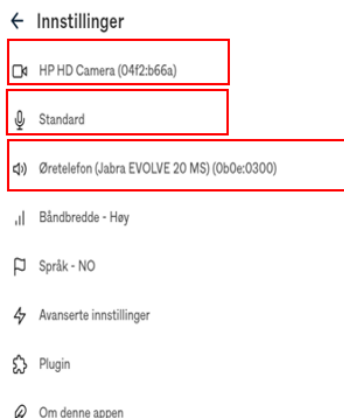
1. Gå til <https://join.nhn.no>
2. Skriv inn navnet ditt
3. Trykk OK



Etter at du har trykket OK skal bilde fra kameraet ditt komme frem.



1. Ditt bilde vises her. Dersom du ikke får opp bilde se punkt 7.
2. Lydutgang (høytaler), trykk på ikonet dersom du trenger å bytte lydutgang.
3. Navnet ditt kommer opp i dette feltet og vil vises i videosamtalen.
4. Kontrollpanelet lar deg styre møterommet. Bruk denne funksjonen hvis du ønsker å administrere møtet uten å delta med lyd og bilde. Her ser du deltagere, du har mulighet til å dempe gjester og gjøre om deltagere til vert/gjest. Denne funksjonen kan brukes til å ha kontroll på møterommet når du deltar fra et Cisco-ende punkt. Du skal ikke bruke denne om du skal være deltaker i møte.
5. For å starte en videosamtale trykker du på dette ikonet.
6. Ønsker du å delta med kun med lyd, velger du dette symbolet. Du får likevel se presentasjoner og de andre som deltar i møtet.
7. Her finner du innstillinger. Du kan fint bruke et eksternt kamera, hodetelefoner eller mikrofon. Da velger du aktuell lyd- og bildekilde ved å trykke på de tre prikkene.



8. Ved å trykke på mikrofonikonet kommer du dempet inn i møtet. Dette kan du endre når du kommer inn i møtet. Dersom mikrofonen er på vil du se en grønn linje som rører på seg når du snakker. Du ser at du er dempet ved at mikrofonikonet blir gult og får en strek over seg. Lydlinjen under bildet ditt blir også gul.
9. Du kan slå av og på filter med bakgrunnsuskarphet.

**Tips:** Det kan være lurt å skru av mikrofonen når du ikke snakker, slik at du unngår unødvendig støy i samtalen.

## Teste lyd og bilde

For å teste lyd og bilde før møtet starter kan du bruke testnummer 998112. Følg deretter instruksjonene på skjermen.

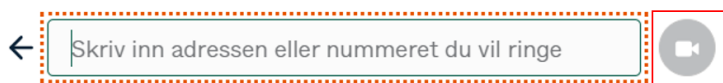
## Slik starter du samtaler eller møter i Join

Velg hvordan du ønsker å koble deg til det virtuelle møterommet (se punkt 4, 5 og 6 under slik bruker du Join):

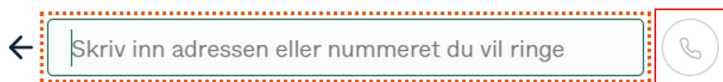
### Kontrollpanel:



### Videosamtale:



### Lydsamtale:



1. Basert på valget du har tatt tidligere om kontrollpanel, videosamtale eller lydsamtale vil du få opp et sidepanel der du skal skrive inn møteromsadressen eller møteroms-ID.
2. Trykk deretter på ikonet til høyre for å koble til det virtuelle møterommet.
3. Hvis du har PIN-kode skriver du den inn og trykker "delta her". Har du ikke PIN-kode trykker du "delta her". Dersom det ikke er PIN-kode på møterommet, kommer alle inn ved å trykke på ikonet til høyre.

Hvis du har PIN

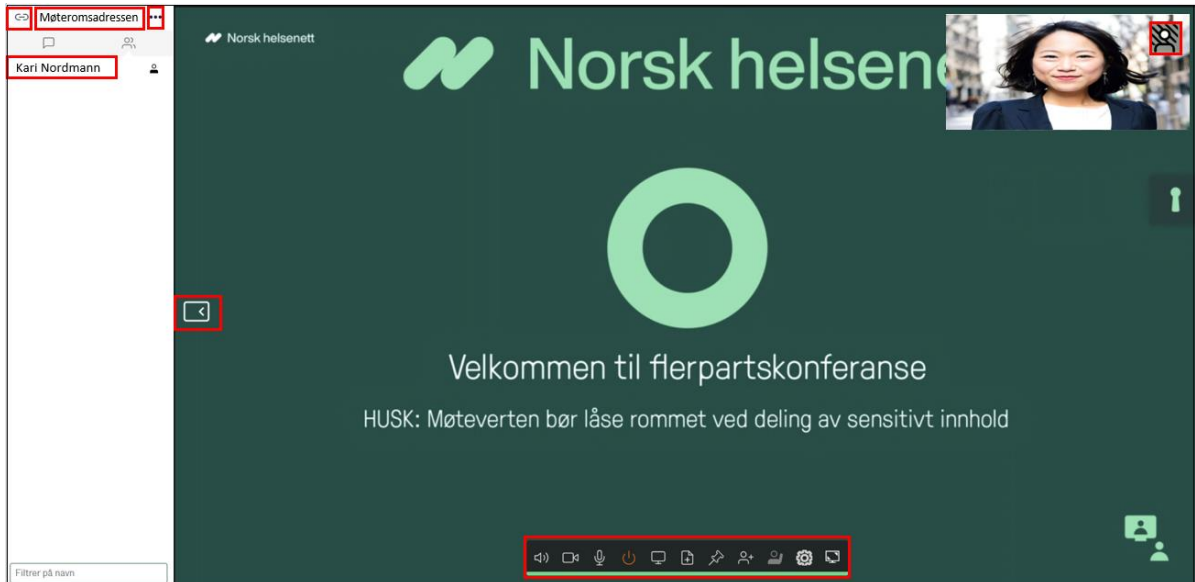
Uten pin?



4. Du er nå koblet til det virtuelle møterommet.

## Funksjoner i Join

Når du har koblet til det virtuelle møterommet vil det se slik ut i Join. De ulike funksjonene forklares nærmere i neste avsnitt.



Kopier møteromslenke



Åpner kontrollpanel

← Kontroll

🔒 Lås opp samtale

🔇 Demp mikrofon til alle

⊗ Koble fra alle

📺 Velg medieenheter

📊 Få mediestatistikk

👤 Vis hender som er hevet

👥 Legg til deltaker

📱 Endre layout

📱 Avansert layout















Viser hendelser og chat




Viser oversikt over deltakere

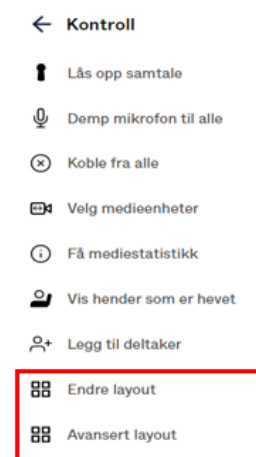


Åpner/lukker sidepanel


	Slår på/av bakgrunnsuskarphet
	Slår av/på innkommende lyd
	Slår av/på kameraet ditt
	Slår av/på mikrofonen din
	Kobler fra samtalen
	Del skjerm
	Presenter filer
	Flytt videovindu
	Legg til deltaker. Deltaker kan være videokonferanseutstyr eller annen videoklient
	Rekk opp hånden min
	Hvordan bytte kamera, høyttaler eller mikrofon
	Fullskjerm

## Endre skjermoppsett

Valget for å endre skjermoppsett finner man i kontrollpanelet  under "**Endre layout**" og "**Avansert layout**".





Når du trykker på "**Endre layout**"  **Endre layout** vil du få muligheten å velge mellom disse skjermoppsettene. Du kan også velge om deltakernavn skal vises eller skjules for deltakerne på konferansen.

### Velg layout / vis navn

**Merk: Alle endringer vil bli sett av alle deltakere på konferansen**

Tilpasset komposisjon



Heyttalerfokusert



Like



Vis deltakernavn     Skjul deltakernavn

Når du trykker på "**Avansert layout**"  **Avansert layout** vil du få opp flere alternativ for skjermoppsettet.

### Avansert layout

Fokus på deg som behandler?     JA     NEI

Vis deltakernavn til vert?     JA     NEI



Vis deltakernavn til gjester?     JA     NEI

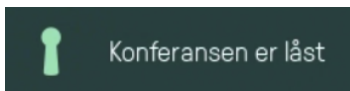
**Vert: 2x2 - Gjest: 1+7**    **Vert: 3x3 - Gjest: 1+7**

**Vert: 3x3 - Gjest: 1+21**    **Vert: 4x4 - Gjest: 1+21**


**Vert: 5x5 - Gjest: 1+21**    **Vert: 5x5 - Gjest: 1+33**

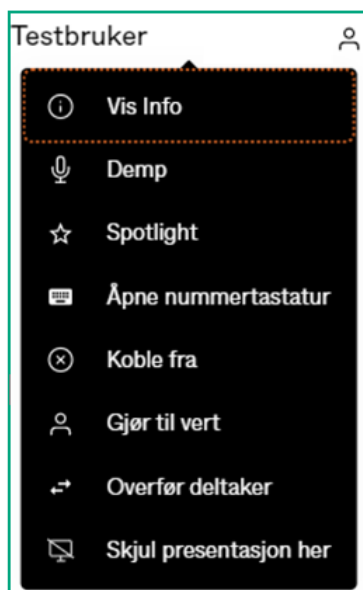
## Låse samtale

Hvis du ikke har PIN-kode på rommet, eller har et virtuelt møterom uten autolås, kan du låse samtalen i kontrollpanelet  ved å trykke på knappen  lås samtale. Du vil høre en bankelyd dersom noen venter på å komme inn i samtalen. I hovedbildet får du opp et symbol som viser at samtalen er låst.





## Endre på deltakere

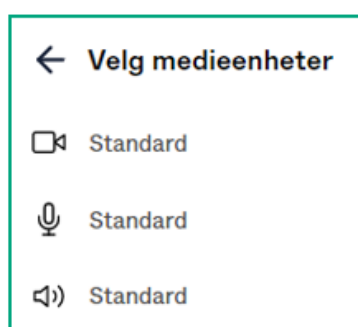
Dersom du ønsker å endre på en deltaker trykker du på navnet til deltakeren i oversikten over deltakere . Du vil da få opp et nytt panel med disse mulighetene:




## Velg medieenheter

Hvis du ikke har fått bilde eller lyd i første vindu, eller du ønsker å endre kamera eller lyd, trykker du på **Kontroll**  og **Velg medieenheter**  Velg medieenheter.


Her kan du velge de enhetene som blir riktig for deg.




## Dele skjerm og presentere filer


For å dele skjerm, trykk på **Del min skjerm** . Her kan du velge om du vil dele hele skjermen, et spesifikt vindu eller en fane i nettleseren.

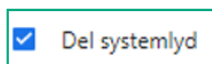


Skal du vise et spesifikt bilde eller bla gjennom et PDF-dokument, kan du velge **Presenter filer** .

Har du valgt flere filer eller et PDF-dokument som består av flere sider, blar du mellom filene/sidene ved å trykke på pilene som dukker opp på skjermen .


## Presentasjonsdeling med lyd

Join støtter nå deling av lyd når du deler skjermen din. Når du velger **Del min skjerm** , vil du få et nytt alternativ for å dele systemlyd. For å dele skjerm med lyd og bilde må du huke av på **Del systemlyd**.



**NB.** Støttes kun på Chrome- og Edge-nettlesere. På Mac og Linux kan du bare dele lyd fra en nettleserfane.

## Avslutte møtet

Du kobler ned møtet og alle deltakerne ved å klikke på **Kontroll**  og **Koble fra alle**.



Som en ekstra sikkerhet får du opp dette bildet.



## Feilsøking

**Jeg når ikke [join.nhn.no](https://www.nhn.no) fra min nettleser:** Sjekk med lokal IT om dere kan ha brannmursrestriksjoner i deres nett. Informasjon om brannmur finner dere på våre nettsider: <https://www.nhn.no/tjenester/video>

**Jeg får ikke bilde:** Sjekk om kameraet er tilkoblet, se "Slik bruker du Join" i veilederen.

**De andre hører ikke meg:** Sjekk om mikrofon er tilkoblet, se "Slik bruker du Join" i veilederen.

**Jeg hører ikke de andre i møtet:** Sjekk om den du er i samtale med har dempet mikrofon.

## Brukerstøtte

Vi bistår via telefon og e-post mandag-fredag mellom kl. 08.00 og 20.00. Feil kan meldes 24/7.

**Telefon:** 24 20 00 00

**E-post:** [kundesenter@nhn.no](mailto:kundesenter@nhn.no)

## Feilmeldinger

For at vi skal kunne hjelpe deg på best mulig måte bør feilmeldingen inneholde:

- Møteromsadresse eller møteroms-ID
- Beskrivelse av feilen
- Tidspunkt for feilen
- Telefonnummer
- E-postadresse