

E-multidose

Oppstart av e-multidose koordineres av NHN som sikrer at både apotek og legekantor er klare. Ikke meld deg på som MD-lege før oppstartsdato er avtalt.

Bli MD-lege

- Samstem legemiddellisten
- Pass på at det er e-resept tilknyttet legemidlene som skal pakkes, og at det er stor nok mengde på resepten. Kosttilskudd som det ikke kan skrives e-resept på, kan likevel legges inn i listen og vil sendes med MD-meldingen (=PLL).
- Trykk på nedtrekksmenyen for MD-påmelding og velg «Meld meg på som e-multidoseansvarlig lege».
- Bekreft «Oppstartsdato ok, meld meg på» når du vet at apoteket er klar for e-multidose.
- Trykk «Legg til signering».
- Signer og send ved å taste din personlige kode. Du sender hele legemiddellisten samtidig som du melder deg som MD-lege

The screenshot shows a web interface for e-multidose registration. At the top, there is a checkbox labeled 'Initier PLL' and a dropdown menu currently showing 'Ikke reg. multidosepasient' with an upward arrow. Below this, the interface is divided into two sections by a dashed line. The top section is titled 'Multidoseapotek for pasient' and shows 'Ikke påmeldt'. The bottom section is titled 'E-Multidoseansvarlig lege for pasient' and also shows 'Ikke påmeldt'. At the bottom of the interface, there are two buttons: a blue button labeled 'Meld meg på som e-multidoseansvarlig' and a white button labeled 'Lukk'.

- Du er nå påmeldt som MD-lege, men e-multidose er ikke startet. Neste steg er at MD-apoteket melder seg på og setter i gang e-multidose for pasienten. Når MD-apoteket har meldt seg på mottar de MD-meldingen som du har sendt.
- Frem til multidosen blir pakket vil informasjonen «Avventer e-multidose» vises.

- Når både MD-apoteket og MD-lege har meldt seg på og multidosen er pakket vil det stå «Har e-multidose».
- Når legemiddelet har blitt pakket i multidose vil det vises i legemiddellisten med «MD» i kolonnen for resept utlevert.

Beskjed til MD-apotek (valgfritt)

- Trykk på aktuelt legemiddel du vil gi beskjed om
- Velg «Skriv beskjed til MD-apotek». En dialogboks åpnes og du kan skrive en beskjed til apoteket, knyttet til legemiddelet som er valgt.
- «Lagre»
- «Signer og send». Om du ønsker å skrive en overordnet kommentar som ikke er knyttet til et konkret legemiddel, kan du bruke feltet som kommer opp ved signering, men dette er ikke påkrevd.

Svar fra MD-apotek

- Når apoteket svarer på meldingen vil du motta et varsel i oppgavelisten i journalsystemet ditt. I SFM vises en svart snakkeboble på legemiddelet

Spørsmål fra MD-apotek

- Dersom MD-apoteket sender deg spørsmål, vil du motta et varsel i oppgavelisten i journalsystemet ditt. I SFM vises en gul linje med en svart snakkeboble. Spørsmålet må håndteres før du kan «signere og sende»

Besvare spørsmål fra MD-apotek

- Trykk på den gule linjen.
- Trykk på nedtrekksmenyen
- Velg for eksempel «Ja, seponer» eller «Nei, bekreft i bruk». Du kan også legge til en kommentar i fritekst. Handlingen legen har svart ja eller nei til utføres automatisk.
- Husk til slutt «Signer og send»

Endringer fra lege utenfor egen virksomhet

Når en lege utenfor din virksomhet har gjort endringer i pasientens legemidler, vises dette med fet skrift på det aktuelle legemiddelet. Dersom en lege utenfor din virksomhet

har seponert et legemiddel vises dette som en grå oppføring med gjennomstreket skrift. Seponerte legemidler skjules fra legemiddellisten etter du har signert og sendt, men kan finnes igjen ved å hake på for «vis seponerte».

Overta MD-ansvar fra annen lege

- Velg «Overta multidoseansvar»
- «Legg til signering»
- «Signer og send». Den som legen overtok MD-ansvaret fra får melding om at ny lege har overtatt MD-ansvaret

Avslutte som MD-lege

- Trykk på nedtrekksmeny for e-multidose
- Velg «Meld meg av som e-multidoseansvarlig lege»
- «Legg til signering»
- «Signer og send»

Fraværende MD-lege

- Dersom en MD-lege er fraværende, kan vikarlege ved samme virksomhet sende MD-melding.