

Bruerveiledning for vedlikehold og registrering i RESH

FORORD

Denne brukerveiledningen er laget for de som skal registrere og vedlikeholde informasjon i RESH.

Alle virksomheter som bidrar i den statlig finansierte spesialisthelsetjenesten i Norge har ansvar for å vedlikeholde informasjon om sine enheter i den nasjonale RESH databasen via web brukergrensesnittet som tilbys over helsenettet på siden <https://register.nhn.no/resh>. Kontaktpersoner for den enkelte virksomheten/enheten har en brukerkonto og ansvaret for å legge inn og oppdatere opplysninger som det er nødvendig å publisere om sin virksomhet.

Mer informasjon om RESH finnes i "RESH tjenestebeskrivelse" og videre i dette dokumentet. Dette dokumentet vedlikeholdes som en komplett brukerveiledning for de personene som har fått ansvaret for å vedlikeholde en virksomhets informasjon i RESH.

Ved spørsmål eller behov for support kan man kontakte Norsk Helsenetts kunde- og driftssenter.

Postadresse:	Norsk Helsenett SF Postboks 6123 7435 Trondheim
Telefonnummer:	02017 eller 73565756 (ordinær takst innenfor kontortid)
E-post:	kundesenter@nhn.no
Faks:	77 28 62 87

INNHold

FORORD	2
INNHold	3
1 Om RESH	4
1.1 Introduksjon	4
1.2 Prinsipper for registrering og vedlikehold	5
1.3 Endringer som krever ekstra oppmerksomhet	5
2 Hvordan vedlikeholde RESH	6
2.1 Innlogging i RESH	6
2.2 Opprette en ny enhet (node) i organisasjonsstrukturen	7
2.3 Knytte kliniske enheter til behandlingssted	9
2.4 Registrering av tjenester i RESH	10
2.5 Flytte enheter i organisasjonsstrukturen i RESH	13
2.6 Deaktivering av enheter i RESH	14
3 Annen funksjonalitet i RESH	15
3.1 Søk etter andres enheter og virksomheter	15
3.2 Visning av historiske organisasjonskart	16

1 OM RESH

1.1 Introduksjon

RESH (Register over enheter i spesialisthelsetjenesten) er et nasjonalt register med informasjon om virksomhetenes organisatoriske struktur og kliniske virksomhet. I tillegg benyttes RESH som et nasjonalt verktøy til å øke kvaliteten på helsestatistikken i Norge. Informasjonen som registreres i RESH benyttes av flere andre sentrale tjenester som for refusjon av utgifter til pasientreiser, registrering og visning av ventetider ved de ulike behandlingsstedene og til statistikk for både NPR og SSB.

I RESH-databasen vedlikeholdes organisasjonskartet for de statlig finansierte spesialisthelsetjenestene i Norge. Dette inkluderer private virksomheter, spesialister og eventuelt kommunalt eide distriktsmedisinske senter som har avtale om levering av helsetjenester til de regionale helseforetakene. Hver enkelt virksomhet og enhet som registreres i RESH, får ved førstegangsregistrering i RESH tildelt en unik identifikator kalt RESH-id. RESH-id'en hverken endres eller slettes, den følger bestandig enheten som opprinnelig fikk den. Enheter slettes heller ikke, de stenges når de ikke lenger er virksomme og får da status som historiske enheter i RESH.

Alle virksomheter som bidrar i den statlig finansierte spesialisthelsetjenesten i Norge har ansvar for å vedlikeholde informasjon om sine enheter i den nasjonale RESH databasen via brukergrensesnittet på web som tilbys på <https://register.nhn.no/resh> (krever at du er på helsenettet).

Når RESH-id oppgis i rapporter fra enhetene i spesialisthelsetjenesten, kan man uavhengig av eventuelle omorganiseringer, til enhver tid plassere innhold i rapporteringene til det enkelte helseforetak, behandlingssted og den enkelte RESH-enheten. Dette gjøres ved å sammenholde rapportene med organisasjonskartet i RESH slik det så ut på rapporteringstidspunktet. (Web service operasjoner for søk etter enheter og plassering av disse i trestrukturer er dokumentert i et eget dokument; Introduksjon til integrasjon med registrene).

RESH har to ulike visninger tilgjengelig i brukergrensesnittet. Den ene visningen viser organisasjonsstrukturen som en trestruktur, og er den mest brukte visningen. Det er denne som presenteres når man navigerer seg inn på en virksomhet. I tillegg til dette kan man i den andre visningen se alle enheter som er koblet til et behandlingssted. I denne behandlingsstedstrukturen vises alle behandlingssteder som er koblet til minst én enhet i organisasjonsstrukturen. Fra august 2015 kan enheter som er koblet til et behandlingssted kobles sammen med behandlinger fra Fritt behandlingsvalg for å vise ventetider til innbyggere via helsenorge.no. Koblingen av behandlinger til RESH-noder gjøres av Pasientrådgivere via Helsetjenestekatalogen.

1.2 Prinsipper for registrering og vedlikehold

Norsk Helsenett oppretter virksomhetene på toppnivå, med den informasjon som er tilgjengelig fra Enhetsregisteret eller Bedrifts- og Foretaksregisteret. Det må meldes fra til Brønnøysundregistrene dersom feil informasjon (navn, adresseinformasjon, næringskode o.l.) er registrert.

Norsk Helsenett oppretter deretter brukerkonti som gir virksomhetenes personell tilgang til å vedlikeholde virksomhetens detaljerte informasjon i RESH i henhold til retningslinjer gitt i denne veiledningen og følgende prinsipper;

1. Det administrative organisasjonskartet i RESH skal vise virksomhetens reelle administrative organisasjonskart, med detaljerte opplysninger knyttet til de enheter som inngår. I tillegg til enhetens navn og adresse, ansvarlig person etc., er hovedvekten lagt på å beskrive hvilken klinisk virksomhet de enkelte enheter i organisasjonskartet utfører og ved hvilke behandlingssteder den kliniske virksomheten utføres.
2. Det administrative organisasjonskartet i RESH må være så detaljert at de organisatoriske enhetene som står på laveste nivå (løvnodene) ikke har virksomhet på flere geografiske lokasjoner. Dermed kan løvnodene kun tilhøre ett behandlingssted.
3. Fra juni 2015 kan man koble alle enheter (noder) i organisasjonsstrukturen til et behandlingssted, ikke kun løvnodene. Detaljeringsnivået under en enhet som er koblet til et behandlingssted kan virksomheten selv bestemme, eksempelvis: ulike sengeposter, tun, rom etc. Det er fra og med juni 2015 heller ikke nødvendig at det er lagt til en tjeneste på RESH-noden for å kunne koble den til et behandlingssted.

1.3 Endringer som krever ekstra oppmerksomhet

Som følge av at RESH enheter skal knyttes til behandlinger og undersøkelser i Helsetjenestekatalogen er det noen endringer i brukergrensesnittet til RESH som krever ekstra oppmerksomhet;

Dersom en enhet har tjenester fra Helsetjenestekatalogen knyttet til seg, og enheten skal kobles til et nytt behandlingssted, vil tjenestene og ventetidene i Helsetjenestekatalogen bli deaktivert inntil enheten er koblet til et nytt behandlingssted. Dersom det ikke er de samme tjenestene som utføres ved det nye behandlingsstedet må en pasientrådgiver kontaktes for å få rettet opp i dette.

2 HVORDAN VEDLIKEHOLDE RESH

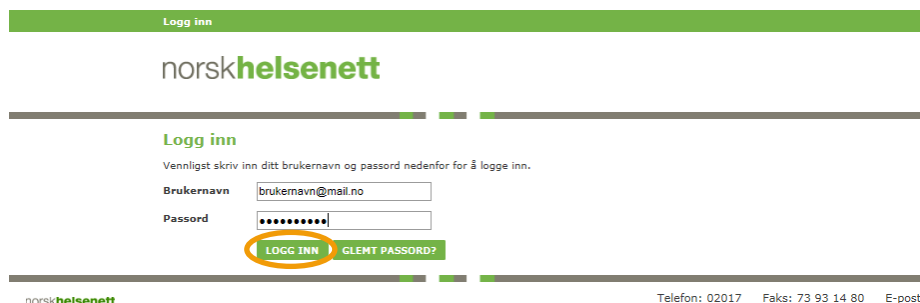
2.1 Innlogging i RESH

Tilgang til RESH krever at maskinen du sitter på er tilknyttet helsenettet. Brukergrensesnittet er tilgjengelig på <https://register.nhn.no/resh>. Vedlikehold av informasjon i registeret krever innlogging med brukernavn og passord. Søk etter eksisterende informasjon i RESH er tilgjengelig uten innlogging.

For å logge inn i RESH - Trykk på «Logg inn» i den grønne linja i toppen av skjermbildet, eller på teksten «logge inn» i informasjonsfeltet til venstre i bildet.



Skriv inn ditt brukernavn og passord i feltene og trykk deretter på «Logg inn»-knappen. Trykk på knappen «Glemt passord» dersom du har glemt passordet, for å få tilsendt passord til epostadressen som er registrert på brukernavnet.



Etter innlogging kommer du til en visning for “din virksomhet”, med en knapp for handlinger. Alle endringer som kan utføres på enhetene finner man ved å trykke på denne knappen.

Logget inn som **margrethe.ellstrom@helsedir.no (HELSEDIREKTORATET)** Valg Gå til

RESH Fritekstsøk: Søk her

Administrativ Behandlingssted

ST OLAVS HOSPITAL HF **HANDLINGER**

RESH-id: 100320
 Organisasjonsnummer: 883974832
 Organisasjonsnavn: ST OLAVS HOSPITAL HF
 Organisatorisk betegnelse: Helseforetak
 Kortnavn:
 Visningsnavn: St Olavs Hospital HF
 Kommunenr./navn: 1601 TRONDHEIM
 Ansvarlig person: Nils Kvernmo
 Næringskoder: 86.101 - Alminnelige somatiske sykehus
 Sektorkode: 6100 - Stats- og trygdeforvaltningen
 Gyldighet: 16.03.2006 - 31.12.9999

Tjenester Elektroniske adresser Fysiske adresser Behandlingssted Egne attributter

☐ Vis historiske/framtidige tjenester

Andre helsehjelpsområder Vis alle

Helsehjelp knyttet til habilitering og rehabilitering Vis alle

Helsehjelp knyttet til rusmiddelavhengighet og annen avhengighet Vis alle

Helsehjelp knyttet til somatisk sykdom Vis alle

Dato: 18.06.2015

☐ Vis framtidige/historiske

Eksporter informasjon om organisasjonen under valgt enhet:

Last ned som XML
 Last ned som CSV/Excel

norsk **helsenett** Telefon: 02017 Faks: 73 93 14 80 E-post: support@nhn.no Web: www.nhn.no

2.2 Opprette en ny enhet (node) i organisasjonsstrukturen

Naviger til den enheten som skal få en ny enhet under seg. Åpne menyen ved å trykke på «handler», og velg «Ny underenhet».

RESH Fritekstsøk: Søk her

Administrativ Behandlingssted

Barne- og ungdomsklinikken **HANDLINGER**

RESH-id: 104290
 Offisielt navn: Barne- og ungdomsklinikken
 Organisatorisk betegnelse: Klinikkk
 Kortnavn:
 Visningsnavn: Barne- og ungdomsklinikken
 Rekvirentkode: PAS: BARN | TP: BKX
 Ansvarlig person: Elisabeth Selvaag
 Gyldighet: 16.03.2006 - 31.12.9999

Tjenester Elektroniske adresser Fysiske adresser Behandlingssted Egne attributter

☐ Vis historiske/framtidige tjenester

Helsehjelp knyttet til habilitering og rehabilitering Vis alle

HANDLINGER
 Redig
 Ny underenhet
 Flytt
 Vis logg
 Foreldrehistorikk

Offisielt navn og organisatorisk betegnelse er obligatoriske felter når en ny enhet skal opprettes, resten av feltene er valgfrie felter.

Kortnavn er et felt som ofte brukes til enhetens interne navn i virksomheten og benyttes av enkelte virksomheter som navn på enhetene i de pasientadministrative systemene.

Visningsnavn skal benyttes til innbyggervennlige navn på enhetene, som for eksempel Blodbanken.

Rekvirentkode kan legges inn dersom det er ønskelig.

Ansvarlig person er enhetens administrative leder.

Gyldighet er enhetens gyldighetsperiode. Dersom ikke annet registreres settes gyldighetsdato fra dagens dato og 100 år frem i tid. Dersom enheten opphører skal gyldighetsdatoen settes til dato for opphør. Da deaktiveres enheten i RESH fra datoen som blir satt.

For *elektroniske og fysiske adresser* kan man arve informasjon fra overliggende node ved å trykke på de grå knappene med hvite piler til høyre i bildet. Fanen *egne attributter* kan, om ønskelig, benyttes til å legge til ytterligere informasjon om enheten.

The screenshot shows the RESH system interface. At the top, there is a search bar labeled 'Fritekstsøk:' with the placeholder text 'Søk her'. Below this, the main interface is divided into two main sections. On the left, there is a sidebar with a tree view showing the organizational structure. The tree starts with 'ST OLAVS HOSPITAL HF' and includes a sub-section 'Barne- og ungdomsklinikken' with various departments like 'Avdeling barn intensiv', 'Avdeling barnemedisin, leger BUK', etc. On the right, there is a form titled 'Opprett organisatorisk enhet'. The form has several fields: 'Offisielt navn', 'Kortnavn', 'Visningsnavn', 'Rekvirentkode', 'Ansvarlig person', 'Organisatorisk betegnelse' (with a dropdown menu), and 'Gyldighet' (with date pickers for start and end dates). Below these fields, there are three tabs: 'Elektroniske adresser', 'Fysiske adresser', and 'Egne attributter'. The 'Elektroniske adresser' tab is active, showing fields for 'Sentralbordnummer', 'Direktenummer', 'Samhandlingsnummer ICE', 'E-post', 'Faksnummer', 'Telefonnummer', and 'Hjemmeside'. A red circle highlights the 'Direktenummer' field, which has a small upward-pointing arrow icon next to it.

Etter å ha lagret enheten dukker den opp som ny enhet i organisasjonstreet.

2.3 Knytte kliniske enheter til behandlingssted

Alle enheter i organisasjonskartet som leverer en klinisk tjeneste som det skal registreres ventetider for, må knyttes til et behandlingssted. Det er mulig å koble et behandlingssted til en node på hvilket som helst nivå i RESH-strukturen. Behandlingsstedet arves ikke nedover i strukturen, men forteller oss om hvor det rapporteres fra i hierarkiet.

Velg enheten som skal kobles til et behandlingssted fra organisasjonsstrukturen. For den valgte enheten må man først velge «Rediger» fra menyen «Handleringer».

RESH

Fritekstsøk: Søk her

Administrativ Behandlingssted

ST OLAVS HOSPITAL HF

- Barne- og ungdomsklinikken
- Divisjon Psykisk helsevern
- Divisjon St. Olavs driftsservice
- Kirurgisk klinikk
- Klinikk for akutt og mottaksmedisin
- Klinikk for anestesi- og intensivmedisin
- Klinikk for bildediagnostikk
- Klinikk for fysikalsk medisin og rehabilitering
- Klinikk for hjertemedisin
- Klinikk for kliniske servicefunksjoner
- Klinikk for lunge- og arbeidsmedisin
- Klinikk for ortopedi, revmatologi og hudsykdommer
- Klinikk for rus- og avhengighetsmedisin
- Klinikk for thoraxkirurgi
- Klinikk for øre-nese-hals-, kjeve- og øyesykdommer
- Kreftklinikken
- Kvinneklinikken

Barne- og ungdomsklinikken

RESH-id: 104290

Offisielt navn: Barne- og ungdomsklinikken

Organisatorisk betegnelse: Klinikk

Kortnavn:

Visningsnavn: Barne- og ungdomsklinikken

Rekvirentkode: PAS: BARN | TP: BKX

Ansvarlig person: Elisabeth Selvaag

Gyldighet: 16.03.2006 - 31.12.9999

Tjenester Elektroniske adresser Fysiske adresser Behandlingssted Egne attributter

Handlinger: Rediger, Ny underenhet, Flytt, Vislogg, Foreldrehistorikk

Vis historiske/framtidige tjenester

Trykk på fanen «Behandlingssted» for å kunne velge «+ koble til behandlingssted». Du får da opp en liste med de bedrifter som er registrert under ditt foretak i BoF (bedrifts- og Foretaksregisteret).

RESH

Fritekstsøk: Søk her

Administrativ Behandlingssted

ST OLAVS HOSPITAL HF

- Barne- og ungdomsklinikken
- Avdeling barn intensiv
- Avdeling barnemedisin, leger BUK
- Avdeling forskning og utvikling BUK
- Avdeling habilitering for barn og unge
- Avdeling kreft og blodsykdommer, leger BUK
- Avdeling nyfødt intensiv
- Avdeling sykepleie sengepost / poliklinikk
- Fellespersonell BUK
- Klinikk for BUK
- Vikarpool BUK
- Divisjon Psykisk helsevern
- Divisjon St. Olavs driftsservice
- Kirurgisk klinikk
- Klinikk for akutt og mottaksmedisin
- Klinikk for anestesi- og intensivmedisin
- Klinikk for bildediagnostikk
- Klinikk for fysikalsk medisin og rehabilitering
- Klinikk for hjertemedisin
- Klinikk for kliniske servicefunksjoner

Barne- og ungdomsklinikken

RESH-id: 104290

Offisielt navn: Barne- og ungdomsklinikken

Kortnavn:

Visningsnavn: Barne- og ungdomsklinikken

Organisatorisk betegnelse: Klinikk

Navn på andre språk: NYTT SPRÅK...

Rekvirentkode: PAS: BARN | TP: BKX

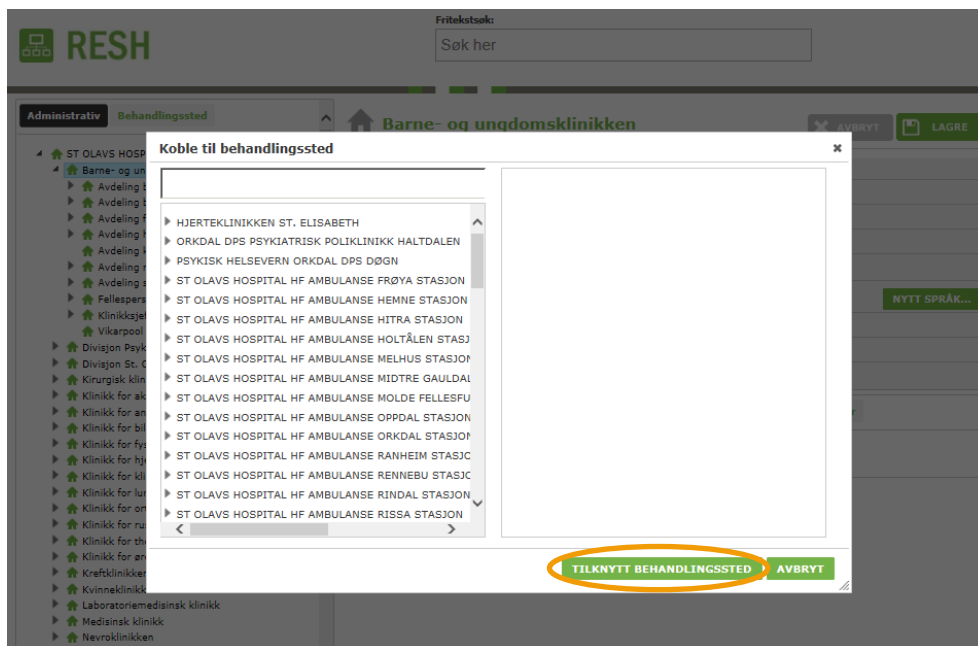
Ansvarlig person: Elisabeth Selvaag

Gyldighet: 16.03.2006 - 31.12.9999

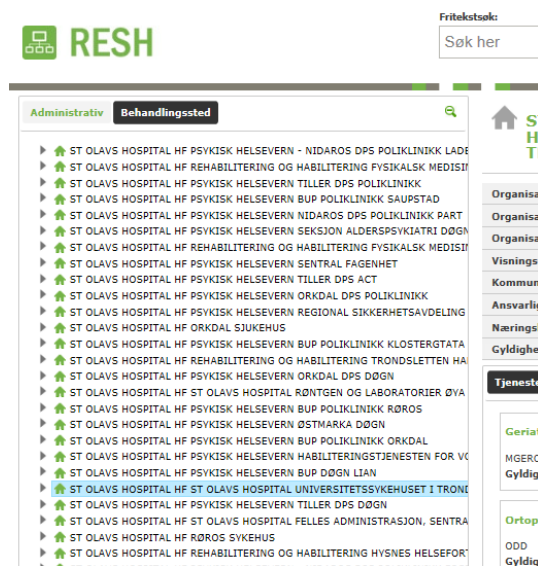
Tjenester Elektroniske adresser Fysiske adresser Behandlingssted Egne attributter

+ KOBLE TIL BEHANDLINGSSTED

Velg den bedriften i listen som er riktig behandlingssted for enheten og trykk på «tilknyttet behandlingssted». Du vil da motta en kvittering på at behandlingsstedet har blitt tilknyttet enheten.



Behandlingsstedet vil nå ligge tilknyttet i fanen “Behandlingssted”, og kan fjernes herfra dersom det skulle bli nødvendig. Når et behandlingssted er lagt til en enhet vil enheten vises i listen under behandlingsstedet i behandlingsstedsstrukturen.



2.4 Registrering av tjenester i RESH

For å beskrive samlet hvilke kliniske tjenester de enkelte foretakene utfører, kan det knyttes detaljerte tjenestebeskrivelser til enhetene i organisasjonsstrukturen som tilbyr kliniske tjenester. Tjenestene akkumuleres til samlet visning etter hvert som man navigerer oppover i organisasjonstreet. Dermed vil man til enhver tid under fanen «tjenester» kunne se hvilke tjenester som tilbys i enhetene som administreres av et valgt foretak, eller en valgt enhet i foretaket. Når

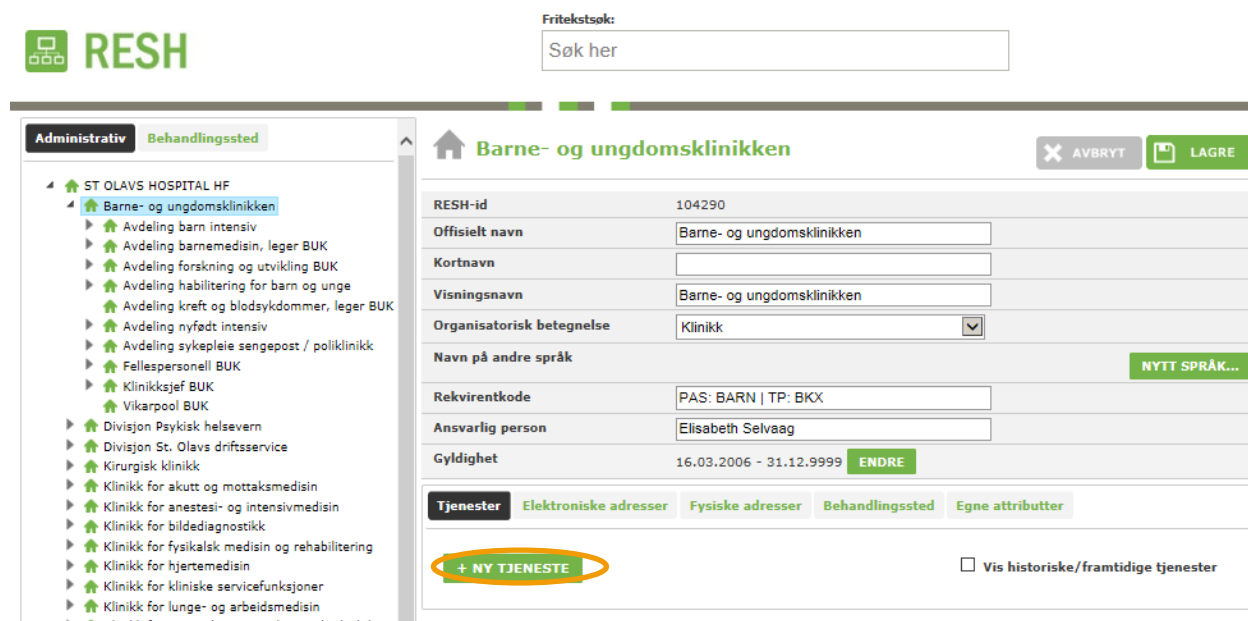
enhetene i tillegg har blitt knyttet til behandlingssteder vil man også kunne se hvilke tjenester som samlet tilbys på det enkelte behandlingsstedet i behandlingsstedstrukturen.

For å legge til en tjeneste navigerer man først til enheten som tjenesten skal legges til. Når man har valgt rett enhet trykker man på «Rediger» i menyen «handler» for å komme til redigeringsskjermbildet.



The screenshot shows the RESH interface. At the top, there is a search bar labeled 'Fritekstsøk:' with the text 'Søk her'. Below this, the 'Administrativ' tab is selected, and the 'Behandlingssted' sub-tab is active. The left sidebar shows a tree structure of units, with 'Barne- og ungdomsklinikken' selected. The main content area displays details for 'Barne- og ungdomsklinikken', including RESH-id (104290), Offisielt navn (Barne- og ungdomsklinikken), Organisatorisk betegnelse (Klinikk), Kortnavn, Visningsnavn (Barne- og ungdomsklinikken), Rekvirentkode (PAS: BARN | TP: BKK), Ansvarlig person (Elisabeth Selvaag), and Gyldighet (16.03.2006 - 31.12.9999). A 'HANDLINGER' menu is open on the right, with 'Rediger' highlighted by a red circle. Other options in the menu include 'Ny underenhet', 'Flytt', 'Vis logg', and 'Foreldrehistorikk'. Below the details, there are tabs for 'Tjenester', 'Elektroniske adresser', 'Fysiske adresser', 'Behandlingssted', and 'Egne attributter'. The 'Tjenester' tab is selected, and a checkbox for 'Vis historiske/framtidige tjenester' is visible.

For å legge til tjenesten må man stå i fanen «Tjenester» og velge «+ ny tjeneste».



The screenshot shows the RESH interface. At the top, there is a search bar labeled 'Fritekstsøk:' with the text 'Søk her'. Below this, the 'Administrativ' tab is selected, and the 'Behandlingssted' sub-tab is active. The left sidebar shows a tree structure of units, with 'Barne- og ungdomsklinikken' selected. The main content area displays details for 'Barne- og ungdomsklinikken', including RESH-id (104290), Offisielt navn (Barne- og ungdomsklinikken), Kortnavn, Visningsnavn (Barne- og ungdomsklinikken), Organisatorisk betegnelse (Klinikk), Navn på andre språk, Rekvirentkode (PAS: BARN | TP: BKK), Ansvarlig person (Elisabeth Selvaag), and Gyldighet (16.03.2006 - 31.12.9999). A 'HANDLINGER' menu is open on the right, with 'Rediger' highlighted by a red circle. Other options in the menu include 'Ny underenhet', 'Flytt', 'Vis logg', and 'Foreldrehistorikk'. Below the details, there are tabs for 'Tjenester', 'Elektroniske adresser', 'Fysiske adresser', 'Behandlingssted', and 'Egne attributter'. The 'Tjenester' tab is selected, and a checkbox for 'Vis historiske/framtidige tjenester' is visible. The '+ NY TJENESTE' button is highlighted with a red circle.

I dialogboksen som kommer opp, fyller man inn informasjon om tjenesten. Tjenester som foretaket legger inn er kun til internt bruk og foretaket velger selv i hvilken grad denne dialogboksen skal fylles ut. Når man har fylt ut det man ønsker å fylle ut, trykker man på opprett tjeneste.

Den nye tjenesten vil med en gang bli synlig i fanen for tjenester. Tjenestene blir gruppert etter helsehjelpsområde og for å vise/skjule detaljer om tjenestene kan man trykke på forstørrelsesglasset. Det er kun gyldige tjenester som vises automatisk, men man kan også velge å vise historiske/fremtidige tjenester.

Merk at dersom man legger til en klinisk tjeneste på en node som ikke er koblet til et behandlingssted, vil det komme opp en merknad på dette øverst i skjermbildet. Dette er fordi kliniske tjenester bør være knyttet opp mot et behandlingssted.

2.5 Flytte enheter i organisasjonsstrukturen i RESH

Omorganiseringer kan medføre at man ønsker å flytte enheter i det administrative organisasjonskartet. Dette gjøres ved å navigere til enheten som skal flyttes og velge «Flytt» i menyen «handling».

The screenshot shows the RESH web interface. On the left is a tree view of the organizational structure under 'ST OLAVS HOSPITAL HF'. The main area displays details for 'Barne- og ungdomsklinikken' (RESH-id: 104290). A 'HANDLINGER' menu is open on the right, with options: 'Rediger', 'Flytt', 'Vis logg', and 'Foreldrehistorikk'. The 'Flytt' option is circled in red. Below the details, there are tabs for 'Tjenester', 'Elektroniske adresser', 'Fysiske adresser', 'Behandlingssted', and 'Egne attributter'. A checkbox for 'Vis historiske/framtidige tjenester' is also visible.

Når man har trykket på «Flytt» kommer det opp en dialogboks. I organisasjonstreet i dialogboksen navigerer man seg frem til den enheten man ønsker å flytte til, slik at ny «moderenhet» er valgt.

The screenshot shows a dialog box titled 'Flytt enhet til:'. It contains a tree view of the organizational structure. At the bottom, there is a 'Flyttedato' field with the date '18.06.2015' entered, which is circled in red. Below the date field are two buttons: 'FLYTT' and 'AVBRYT'.

Sett dato for flytting i datofelt nederst i dialogboksen («Flyttedato») ved å velge år, måned, dato i kalender, eller ved å skrive dato direkte i feltet. Det er tillatt å sette historisk flyttedato hvis flytting allerede er skjedd. Ved å trykke på «flytt» flyttes enheten til den valgte «moderenheten» i organisasjonsstrukturen.

2.6 Deaktivering av enheter i RESH

Enheter som ikke lenger skal figurere i organisasjonskartet, skal deaktiveres. Dette gjøres ved å endre gyldighetsperioden. For å endre gyldighetsperioden velger man «Rediger» fra menyen «Handler» på den enheten man ønsker å deaktivere.

The screenshot shows the RESH interface. On the left is a tree view of the organizational chart under 'ST OLAVS HOSPITAL HF'. The main area displays details for 'Barne- og ungdomsklinikken' (RESH-id: 104290). A 'HANDLINGER' menu is open, showing options: 'Rediger' (highlighted with an orange circle), 'Ny underenhet', 'Flytt', 'Vis logg', and 'Foreldrehistorikk'. Below the menu is a table of attributes and a 'Tjenester' section.

Deretter kan man trykke på «Endre» bak gyldighetsperioden og sette nye datoer for gyldigheten.

This screenshot shows the same unit details, but the 'Gyldighet' field (16.03.2006 - 31.12.9999) is highlighted with an orange circle, and the 'ENDRE' button next to it is also highlighted. The 'HANDLINGER' menu is no longer open. The 'Tjenester' section at the bottom shows a '+ NY TJENESTE' button.

Datoen kan enten skrives direkte inn i feltet, eller ved hjelp av kalendervisningen. Når ny dato er fylt inn i feltet trykker man på «Endre» for å lagre endringene man har gjort.

Den nye gyldighetsperioden vil nå være synlig, og kan når som helst endres igjen. Når Gyldig til dato er passert vil enheten forsvinne fra dagens visning. Den vil fra da av bare være synlig i historiske visninger som henter data fra før stengedato.

3 ANNEN FUNKSJONALITET I RESH

3.1 Søk etter andres enheter og virksomheter

Til søk etter virksomheter / enheter utenfor eget foretak tilbys et søkefelt øverst i skjermbildet. Skriver man en del av et navn i dette feltet kjøres et søk som returnerer de treff som finnes. Listen reduseres etter som man skriver flere bokstaver. Når man finner den enheten man ønsker å se detaljer om velges denne i resultatlisten.

RESH-id	Offisielt navn	Organisatorisk betegnelse	Kortnavn
	Barne- og ungdomsklinikken	Klinikk	

Da hentes organisasjonstreet til den valgte virksomheten/enheten, og man kan navigere seg rundt for å se på virksomhetens oppføring i RESH.

RESH-id	Organisjonsnummer	Organisjonsnavn	Organisatorisk betegnelse	Kortnavn	Visningsnavn	Kommunen/ navn	Ansvarlig person	Næringskoder	Sektorkode
700272	894166762	VESTRE VIKEN HF	Helseforetak	VVHF	VESTRE VIKEN HF	0602 DRAMMEN	Nils Fredrik Wisløff	86.101 - Alminnelige somatiske sykehus	6100 - Stats- og trygdeforvaltningen

3.2 Visning av historiske organisasjonskart

Om man ønsker å se hvordan organisasjonskartet til en virksomhet så ut på et gitt tidspunkt i historien, søker man først opp virksomheten. Deretter velger man ønsket dato i feltet som ligger rett under visningen av organisasjonstreet, ved å velge år, måned, dag i dialogboksens kalendervisning, eller skriv dato på riktig format direkte inn i feltet.

RESH

Fritekstsøk:

Administrativ Behandlingssted

VESTRE VIKEN HF

- Foretaksledelse
- Klinikk Børumsykehus
- Klinikk Drammensykehus
- Klinikk for intern service
- Klinikk for Medisinsk diagnostikk
- Klinikk for Prehospitaltjenester
- Klinikk for psykisk helse og rus
- Klinikk Kongsberg Sykehus
- Klinikk Ringerike Sykehus

Dato: 18.06.2015

☐ Vis framtidige/historiske

Eksporter informasjon om organisasjonen under valgt enhet:

- Last ned som XML
- Last ned som CSV/Excel

RESH-id	700272
Organisasjonsnummer	894166762
Organisasjonsnavn	VESTRE VIKEN HF
Organisatorisk betegnelse	Helseforetak
Kortnavn	VVHF
Visningsnavn	VESTRE VIKEN HF
Kommunenr/ navn	0602 DRAMMEN
Ansvarlig person	Nils Fredrik Wisløff
Næringskoder	86.101 - Alminnelige somatiske sykehus
Sektorkode	6100 - Stats- og trygdeforvaltningen
Gyldighet	08.09.2009 - 31.12.9999

Tjenester Elektroniske adresser Fysiske adresser Behandlingssted Egne attributter

I den historiske visningen fra valgt dato, vil avdelinger som i dag er stengt være markert med røde ikoner.

RESH

Fritekstsøk:

Administrativ Behandlingssted

VESTRE VIKEN HF

- Børumsykehus
- Drammensykehus
- Foretaksledelse
- Klinikk Børumsykehus
- Klinikk Drammensykehus
- Klinikk for intern service
- Klinikk for Medisinsk diagnostikk
- Klinikk for Prehospitaltjenester
- Klinikk for psykisk helse og rus
- Klinikk Kongsberg Sykehus
- Klinikk Ringerike sykehus
- Kongsberg sykehus

Dato: 18.06.2015

☒ Vis framtidige/historiske

Eksporter informasjon om organisasjonen under valgt enhet:

- Last ned som XML
- Last ned som CSV/Excel

RESH-id	700272
Organisasjonsnummer	894166762
Organisasjonsnavn	VESTRE VIKEN HF
Organisatorisk betegnelse	Helseforetak
Kortnavn	VVHF
Visningsnavn	VESTRE VIKEN HF
Kommunenr/ navn	0602 DRAMMEN
Ansvarlig person	Nils Fredrik Wisløff
Næringskoder	86.101 - Alminnelige somatiske sykehus
Sektorkode	6100 - Stats- og trygdeforvaltningen
Gyldighet	08.09.2009 - 31.12.9999

Tjenester Elektroniske adresser Fysiske adresser Behandlingssted Egne attributter

☐ Vis historiske/framtidige tjenester

Andre helsehelsesområder [Vis alle](#)

Postadresse: Pb. 7000,
St. Olavs plass, 0130 Oslo
Telefon: +47 810 20 050
Faks: +47 24 16 30 01
E-post: postmottak@helsedir.no

www.helsedirektoratet.no