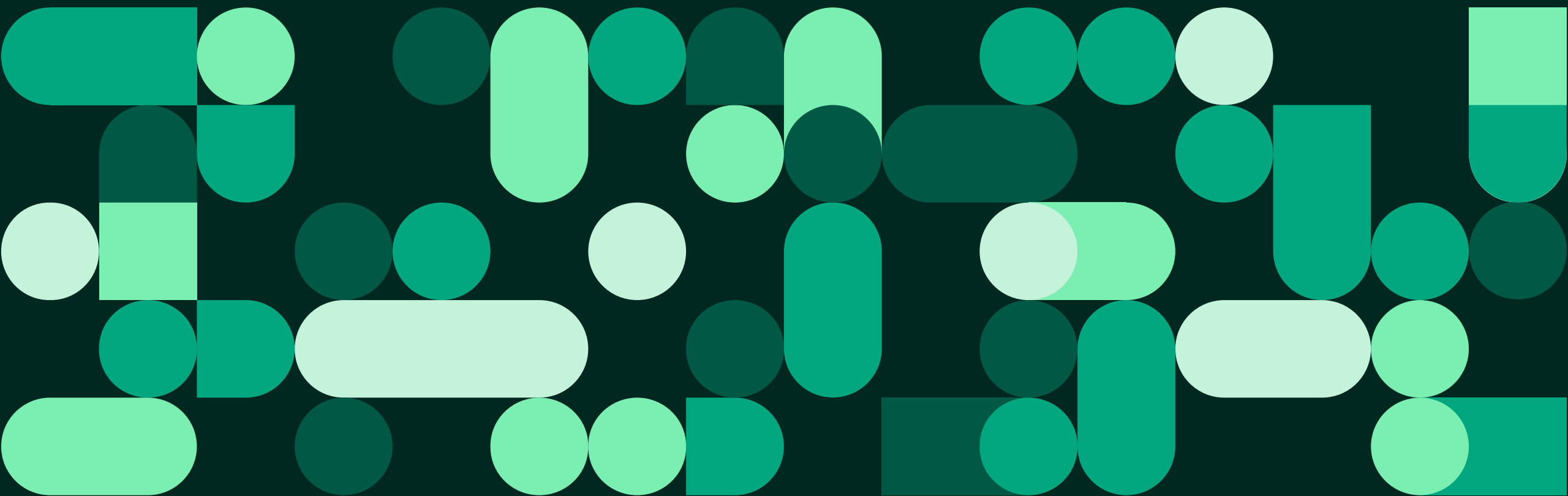


Veileder for Redaktørløsningen DigiHelsestasjon for ungdom

Sist oppdatert:

12.01.2024



I denne veilederen finner du informasjon om

- Hva Redaktørløsningen er
- Hva som skal til for at løsningen skal fungere
- Innlogging og aktivering
- Å legge til og vedlikeholde informasjon
- Å sende meldinger til ungdom på skolen fra skolehelsetjenesten
- Kontaktpunkter dersom du trenger hjelp med løsningen



Innhold

Klikk på sidetallet for å gå direkte til siden

Hva er redaktørløsningen?	<u>s. 4</u>	Registrere ny helsesykepleier i kommunen	<u>s. 18</u>
Hva skal til for at løsningen fungerer?	<u>s. 5</u>	Registrere ny helsesykepleier på skolen	<u>s. 19</u>
Innlogging og aktivering	<u>s. 6</u>	Endre informasjon om en ansatt	<u>s. 20</u>
Innlogging	<u>s. 7</u>	Slette en ansatt	<u>s. 21</u>
Aktivere skoler og helsestasjon for ungdom	<u>s. 9</u>	Sende meldinger til ungdom på skolen fra skolehelsetjenesten	<u>s. 22</u>
Snarveier på forsiden og i nedtrekksmeny	<u>s. 11</u>	Opprette en ny melding	<u>s. 23</u>
Legge til og vedlikeholde informasjon	<u>s. 12</u>	Redigere en melding	<u>s. 24</u>
Legge til/oppdatere informasjonsside for helsestasjon for ungdom	<u>s. 13</u>	Slik ser meldingen ut i Helsenorge-appen	<u>s. 25</u>
Legge til/oppdatere informasjonsside for skolehelsetjenesten	<u>s. 16</u>	Trenger du hjelp?	<u>s. 26</u>

Hva er redaktørløsningen?

- Redaktørløsningen er en nettbasert applikasjon der ansatte i skolehelsetjenesten og kommunen kan vedlikeholde informasjon knyttet til ungdomsfunksjonaliteten i DigiHelsestasjon:
 - Praktisk informasjon om skolehelsetjenesten på den enkelte skolen, inkludert informasjon om helsesykepleiere som jobber der
 - Praktisk informasjon om enkelte helsestasjoner for ungdom
 - Informasjon som helsesykepleiere på skolen ønsker å formidle til elever på et klassetrinn



Hva skal til for at løsningen fungerer?

Skolehelsetjenesten:

- Aktivere skolehelsetjenesten i Redaktørløsningen
 - Legge inn informasjon om skolen
 - Legge til ansatte
 - Justere åpningstider
- Timebestilling
 - «*Dialog_Innbygger_TimeonskeUngdom*» må legges til i Adresseregisteret på Helsestasjons- og skolehelsetjenesten (og kun her).

Helsestasjon for ungdom:

- Aktivere helsestasjon for ungdom i Redaktørløsningen
 - Legge inn informasjon om skolen
 - Legge til ansatte
 - Justere åpningstider
- For å kunne bruke «Se nærmeste helsestasjon», må ungdom godkjenne lokasjonstjenester i appen

- Se også [veileder for oppsett i Adresseregisteret](#)

Innlogging og aktivering

- Innlogging
- Aktivere skoler og helsestasjon for ungdom
- Opprette snarveier



Innlogging (1 av 2)

- Logg inn på [tjenesteportalen for helseaktører](#)
- Du logger inn med HelseID. [Her kan du lese mer om HelseID](#)
- Trykk på «Logg inn» (1)

OPPKOBLET FRA INTERNETT
BEGRENSNINGER I TJENESTETILGANG

Velkommen til tjenesteportalen for helseaktører



Her finner du som helseaktør relevante tjenester fra Helfo, Helseidirektoratet og Norsk helsenett.

1 Logg inn

[Gå til helsenorge.no for tjenester for privatpersoner ↗](#)

Kontakt
[Kontakt oss](#)

Om nettstedet
[Om tjenestene](#)
[Personvernerklæring ↗](#)


Helfo   Norsk helsenett

Innlogging (2 av 2)

- Når du er logget inn i tjenesteportalen for helseaktører, trykker du på «Redaktørløsningen» (1)


Hei, Anne


Dette er tjenesten/tjenestene du har tilgang til, knyttet til din rolle som sykepleier.



Oppgjør med Helfo


Inngå avtale med Helfo, registrer og endre praksis, last opp refusjonskrav eller se utbetalingsoversikt.


 Helfo



Verktøyformidleren


Send digitale helseverktøy til pasient på Helsenorge.


 Norsk helsenett



Godkjenning av helsepersonell

Søk om autorisasjon, lisens eller godkjenning som helsepersonell


 Helsedirektoratet



Redaktørløsningen

(for helsesykepleiere)

Registrer og endre informasjon i Helsenorge-appen fra skolehelsetjeneste og helsestasjon for ungdom

 Norsk helsenett

1

Aktivere skoler og helsestasjon for ungdom (1 av 2)

1. Søk etter skole eller kommune. Navnet må skrives riktig i forhold til hvordan skolen/kommunen er registrert i Brønnøysundregisteret.
2. For å kunne legge til en snarvei, må du aktivere enheten først
3. Enheten er aktivert og du kan legge den til som snarvei ved å trykke «Legg til Snarvei». Skole/kommune vil festes på forsiden og i rullegardinmeny øverst til høyre

stavanger

SNARVEIER

Søkeresultat «stavanger»

89 treff på «stavanger»

Enheter

Skolehelsetjeneste Kommune Helsestasjon Helsestasjon for ungdom (HFU)

[STAVANGER](#)
Type enhet: Kommune LEGG TIL SNARVEI

STAVANGER KATEDRALSKOLE
Adresse: Haakon Vlls gate 4, 4005 STAVANGER
Org.nr.: 974624400
Type enhet: Skolehelsetjeneste AKTIVER ENHET

WANG UNG STAVANGER AS
Org.nr.: 916579632
Type enhet: Skolehelsetjeneste AKTIVER ENHET

[FINNØY SENTRALSKULE](#)
Adresse: Hagabakken 1, 4160 FINNØY
Org.nr.: 975289249
Type enhet: Skolehelsetjeneste LEGG TIL SNARVEI

HELSESTASJON FINNØY
Adresse: midtveien 57, 0598 oslo S
Org.nr.: 983973221
Type enhet: Helsestasjon LEGG TIL HFU OG AKTIVER ENHET

STAVANGER KRISTNE GRUNNSKOLE
Org.nr.: 982944635
Type enhet: Skolehelsetjeneste AKTIVER ENHET

Aktivere skoler og helsestasjon for ungdom (2 av 2)

- Ved å klikke på en kommune (1), kan du se alle enheter i kommunen som har blitt opprettet i Redaktørløsningen (2).

stavanger

SNARVEIER

Søkeresultat «stavanger»

89 treff på «stavanger»

Enheter

Skolehelsetjeneste Kommune Helsestasjon Helsestasjon for ungdom (HFU)

[STAVANGER](#)
Type enhet: Kommune

LEGG TIL SNARVEI

stavanger

SNARVEIER

STAVANGER

ENHETER ANSATTE

Aktive helsestasjoner for ungdom (HFU) og skolehelsetjenester (SHT) i STAVANGER

[FINNØY SENTRALSKULE](#)
Org.nr.: 975289249
Type enhet: Skolehelsetjeneste

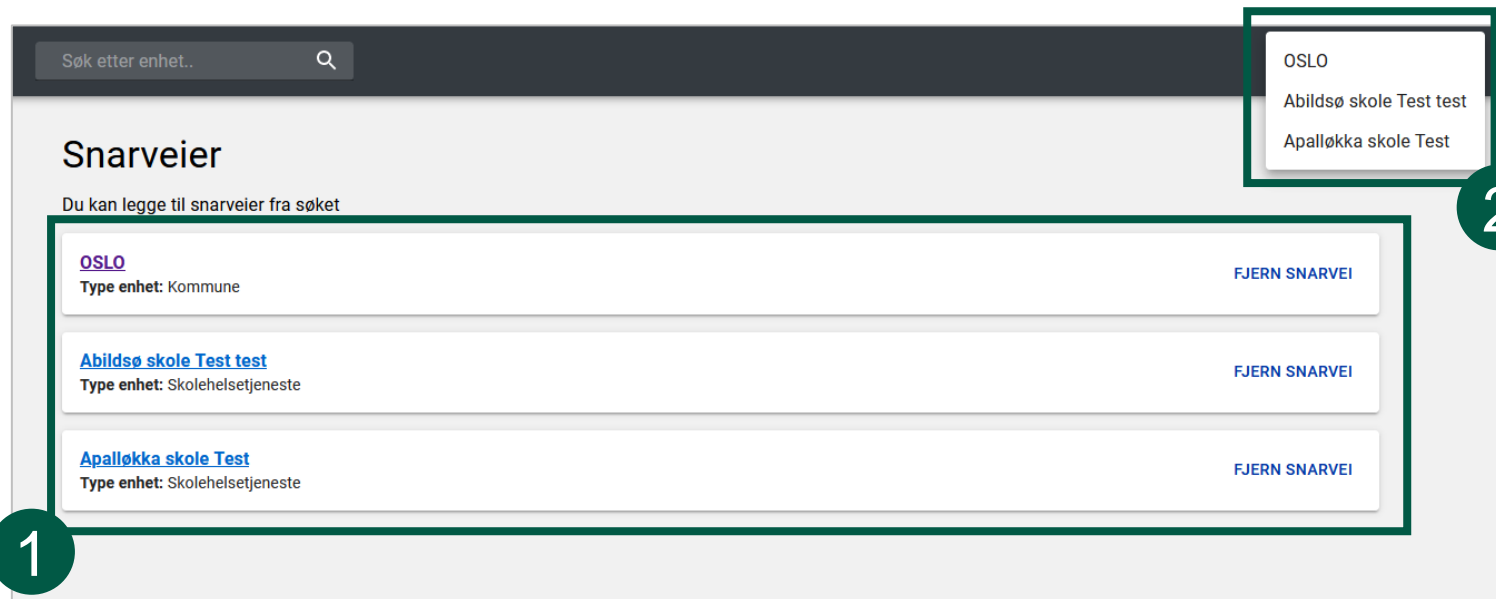
LEGG TIL SNARVEI

[HELSESTASJON FINNØY](#)
Org.nr.: 983973221
Type enhet: Helsestasjon for ungdom (HFU)

LEGG TIL SNARVEI

Snarveier på forsiden og i nedtrekksmeny

- Når du logger inn, vil du finne snarveier du har opprettet på forsiden (1)
- Snarveier festes på nedtrekksmenyen slik at man kan navigere mellom enheter uansett hvor man er i løsningen (2)
- Snarveier forsvinner når du trykker «Fjern snarvei». Dette gjøres for eksempel dersom du slutter på en skole



Legge til og vedlikeholde informasjon

- Legge til/oppdatere informasjonsside for helsestasjon for ungdom
- Legge til/oppdatere informasjonsside for skolehelsetjenesten
- Registrere ny helsesykepleier i kommunen
- Registrere ny helsesykepleier på skolen
- Endre informasjon om en ansatt
- Slette en ansatt



Legge til/oppdatere informasjonsside for helsestasjon for ungdom (1 av 3)

Søk etter enhet.. SNARVEIER

Alna helsestasjon for ungdom (HFU)

INFORMASJON

Informasjon om HFU-tilbudet på Alna helsestasjon for ungdom (HFU), orgnr. 979590970.

1 Visningsnavn *
Alna helsestasjon for ungdom (HFU)

2 Om oss *
Helsestasjon for ungdom (HFU) er et gratis tilbud for deg mellom 12-20 år. Her kan du få hjelp og råd fra helsesykepleier, lege og eventuelt jordmor og psykolog. Vi har taushetsplikt, så foreldrene dine trenger ikke å vite hva du skal prate med oss om.
254/450 tegn

Lenke til mer informasjon

Tekst på lenke til mer informasjon

3 **Åpningstider**

Mandag	fra 15:50	til 18:30
Tirsdag	fra 08:00	til 09:00
Onsdag		

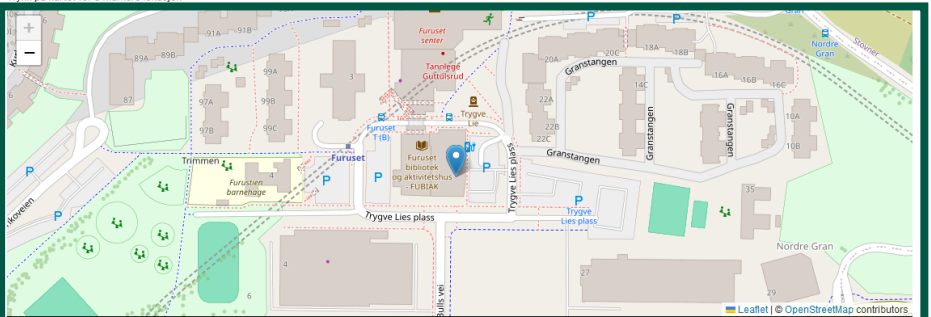
- Velg helsestasjonen for ungdom du vil legge til eller redigere informasjonen til
1. «Visningsnavn» viser hvilket navn som vil vises for helsestasjonen
 2. Det vil være en standardtekst i feltet «Om oss», men denne kan overskrives av hver enkelt helsestasjon
 3. Under «Åpningstider» fyller man inn åpningstidene for helsestasjonen. Dersom en dag ikke har tidspunkt, vil denne dagen vises som «Stengt»

Legge til/oppdatere informasjonsside for helsestasjon for ungdom (2 av 3)

1 Telefonnummer
Telefonnummer
90752051

2 Besøksadresse
Gate
Trygve Lies plass 6
Postnummer
1051
4/4 tegn
Sted
OSLO

3 Geolokasjon
HENT LOKASJON BASERT PÅ ADRESSE
Trykk på kartet for å markere lokasjon

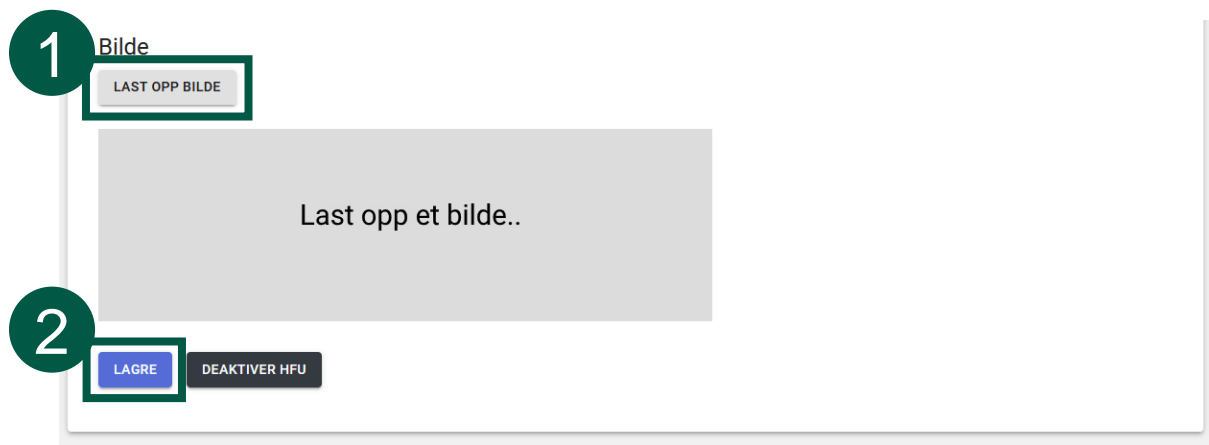


4

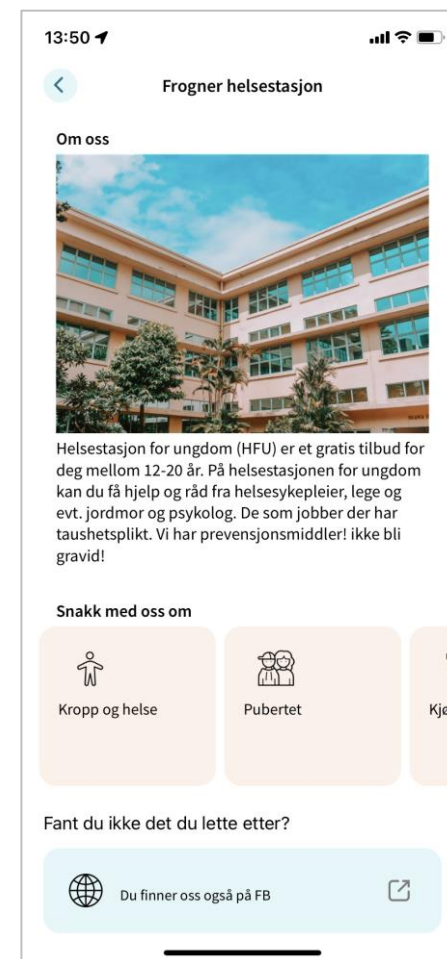
Breddegrad
59.9409699323644
Lengdegrad
10.897874289270524

1. Legg til telefonnummeret til helsestasjonen i feltet «Telefonnummer»
2. Legg til besøksadressen til helsestasjonen under «Besøksadresse»
3. Trykk på «Hent lokasjon basert på adresse» for å vise lokasjonen i kartet
4. Dersom det er behov for å endre plasseringen av «nålen» i kartet, kan du klikke i kartet der du vil den skal være

Legge til/oppdatere informasjonsside for helsestasjon for ungdom (3 av 3)



1. Trykk på «Last opp bilde» for å laste opp et bilde som vil vises på informasjonssiden for helsestasjonen
2. Trykk på «Lagre» for å lagre siden



Eksempel på visning for ungdom i Helsenorge-appen

Legge til/oppdatere informasjonsside for skolehelsetjenesten (1 av 2)

The screenshot shows a web interface for editing school health service information. At the top, there is a search bar and a dropdown menu for 'SNARVEIER'. Below this, there are tabs for 'MELDINGER', 'ANSATTE', and 'INFORMASJON', with 'INFORMASJON' selected. The main content area is titled 'Informasjon om skolehelsetjeneste-tilbudet på Abildsø skole Test t 99944615'. It contains several input fields: 'Visningsnavn *' (highlighted with a green box and a '2' callout), 'Bildetekst' (highlighted with a green box and a '3' callout), 'Om oss *' (highlighted with a green box and a '4' callout), and 'Åpningstider' (highlighted with a green box and a '5' callout). The 'Åpningstider' section includes a table for opening hours by day.

Dag	fra	til
Mandag	09:00	16:30
Tirsdag	08:00	16:00
Onsdag	08:00	15:00
Torsdag	08:00	15:00

1. Velg skolen du skal legge til eller redigere informasjon på, og klikk på «Informasjon»
2. «Visningsnavn» viser hvilket navn som vil vises for skolen
3. Teksten i feltet «Bildetekst» vil vises under bildet som lastes opp for skolen
4. Det vil være en standardtekst i feltet «Om oss», men denne kan overskrives av hver enkelt skole
5. Under «Åpningstider» fyller man inn åpningstidene for skolehelsetjenesten. Dersom en dag ikke har tidspunkt, vil denne dagen vises som «Stengt»

Legge til/oppdatere informasjonsside for skolehelsetjenesten (2 av 2)

Søndag
fra 08:00 til 10:00

1 Bilde
LAST OPP BILDE

Publiseringsstatus
 Under arbeid
 Publisert

2

3 LAGRE

1. Trykk på «Last opp bilde» for å laste opp et bilde som vil vises på siden for skolehelsetjenesten
2. Under publiseringsstatus velger du om siden er «Under arbeid» eller «Publisert»
3. Trykk på «Lagre» for å lagre/publisere siden

09:46 Gosen skole Test

GOSEN SKOLE

Døren er åpen

Mandag	08:00 - 09:00
Tirsdag	Stengt
Onsdag	Stengt
Torsdag	Stengt
Fredag	Stengt
Lørdag	Stengt
Søndag	Stengt

Kontakt legevakt på telefonnummer 116 117 hvis du trenger hjelp utenom åpningstiden.

116 117

Bestill time

Våre ansatte
Anna Stein
Helsesykepleier

Om oss

Eksempel på visning for ungdom i Helsenorge-appen

Registrere ny helsesykepleier i kommunen

Søk etter enhet..

OSLO

ENHETER ANSATTE

Ansatte i OSLO

OPPRETT NY ANSATT

Opprett ansatt

Fornavn

Etternavn

HPR-nummer


Velg profilbilde type

Ikon Bilde

Velg ikon

Mann

Forhåndsvisning



LAGRE

LUKK

- Velg en kommune fra snarveiene dine eller søkeresultatet
- Trykk på «Ansatte» (1)
- Trykk på «Opprett ny ansatt» (2)
- Fyll inn feltene, og last gjerne opp et bilde av den ansatte (3)
- Trykk på «Lagre» (4)
- Helsesykepleieren er nå registrert

Registrere ny helsesykepleier på skolen

Søk etter enhet..

Abildsø skole Test test

MELDINGER **ANSATTE** INFORMASJON

Ansatte tilknyttet SHT-tilbudet på Abildsø skole Test test

OPPRETT NY ANSATT

Ansatte i SH

Test
Opprettet: 20.04.2022 Trinn: -

Test Test
Opprettet: 15.11.2023 Rolle: Helsesykepleier Trinn: VG1 - VG3

Andre ansatte i kommunen

Fornavn A-Å Fornavn Å-A Opprettet eldst-nyest Opprettet nyest-eldst

Søk etter navn..

Her var det tomt gitt..

OPPRETT ANSATT

Fornavn

Etternavn

HPR-nummer

Rolle
0/100 tegn

Klassetrinn

1.trinn

2.trinn

3.trinn

4.trinn

— ...

Velg profilbilde type

Ikon Bilde

Velg ikon

Mann

Forhåndsvisning

LAGRE LUKK

- Velg en skole fra snarveiene dine eller søkeresultatet
- Trykk på «Ansatte» (1)
- Trykk på «Opprett ny ansatt» (2)
- Fyll inn feltene, og last gjerne opp et bilde av den ansatte (3)
- Trykk på «Lagre» (4)
- Helsesykepleieren er nå registrert

Endre informasjon om en ansatt

The screenshot shows the 'Rediger ansatt' (Edit employee) interface. It is divided into two main sections: a list of employees on the left and a detailed edit form on the right. The interface is annotated with four numbered callouts:

- 1**: Points to the 'ANSATTE' tab in the top navigation bar.
- 2**: Points to the 'REDIGER' button next to an employee entry in the 'Ansatte i SHT' list.
- 3**: Points to the top right corner of the 'Rediger ansatt' form.
- 4**: Points to the 'LAGRE' (Save) button at the bottom of the form.

The 'Rediger ansatt' form contains the following fields and options:

- Fornavn: Test
- Etternavn: (empty)
- HPR-nummer: (dropdown menu)
- Rolle: 0/100 tegn
- Klassetrinn: 1.trinn, 2.trinn, 3.trinn, 4.trinn, and a scrollable list.
- Velg profilbilde type: Ikon, Bilde
- Med denne opplastingen bekrefter du at den avbildede har samtykket til opplasting
- LAST OPP BILDE
- Forhåndsvisning: (image preview)
- LAGRE, FJERN FRA SHT, LUKK

- Velg riktig skole eller kommune, og trykk på «Ansatte» (1)
- Finn den ansatte som skal redigeres, og trykk på «Rediger» (2)
- Gjør endringer i feltene (3)
- Bekreft endringen ved å trykke på «Lagre» (4)

Slette en ansatt

The screenshot shows the 'Rediger ansatt' (Edit employee) interface. It is divided into two main sections: a list of employees on the left and a detailed edit form on the right. A confirmation dialog is also visible.

1 The 'ANSATTE' tab is selected in the top navigation bar.

2 The 'REDIGER' button is highlighted for the selected employee 'Test'.

3 The 'FJERN FRA SHT' button is highlighted at the bottom of the edit form.

4 The 'SLETT' button is highlighted in the confirmation dialog.

Er du sikker?
Du er i ferd med å slette tilkoblingen mellom ansatt og enheten, hva vil du gjøre?

Er du sikker?
Du er i ferd med å slette tilkoblingen mellom ansatt og enheten, hva vil du gjøre?

- Velg riktig skole eller kommune, og trykk på «Ansatte» (1)
- Finn den ansatte som skal slettes, og trykk på «Rediger» (2)
- Trykk på «Fjern fra...» (3)
- Bekreft slettingen ved å trykke på «Slett» (4)

Sende meldinger til ungdom på skolen fra skolehelsetjenesten

- Opprette en ny melding
- Redigere en melding
- Slik ser meldingen ut i Helsenorge-appen



Opprette en ny melding

The screenshot shows a web interface for creating a message. It features a search bar at the top, a navigation menu with 'MELDINGER' selected, and a main content area with a 'SKRIV NY MELDING' button. The form fields are numbered 1 through 9:

1. 'MELDINGER' button in the navigation menu.
2. 'SKRIV NY MELDING' button.
3. 'Tittel' text input field.
4. 'Beskjed' text area with a character count of 0/500 and a rich text editor toolbar.
5. 'Ansatt' dropdown menu with 'Velg ansatt..' as the selected option.
6. 'Publiseres fra og med' and 'Publiseres til og med' date pickers.
7. 'Lenke til mer informasjon' text input field.
8. 'Klassetrinn' list with checkboxes for 8.trinn, 9.trinn, 10.trinn, VG1, VG2, and VG3.
9. 'LAGRE' button.

Additional elements include a search bar with 'Søk etter enhet..', a notification message: 'Merk at det sendes pushvarsel til ungdom som har registrert dette i appen kun ved første publisering, ikke ved redigering av melding.', and a 'LUKK' button.

- Velg en kommune fra snarveiene dine eller søkeresultatet, og klikk på «Meldinger» (1)
- Trykk deretter på «Skriv ny melding» (2)
- Skriv en tittel for meldingen (3)
- Skriv beskjeden for meldingen (4)
- Velg hvilken ansatt som skal stå som avsender av meldingen (5)
- I feltene «Publiseres fra og med» og «publiseres til og med» legger du inn perioden meldingen skal være synlig (6)
- Legg eventuelt til en lenke til mer informasjon (7)
- Velg hvilke klassetrinn meldingen gjelder for (8)
- Trykk «Lagre» for å publisere meldingen

Redigere en melding

Søk etter enhet..

Abildsø skole Test test

MELDINGER ANSATTE INFORMASJON

Nye meldinger varsles i appen for de angitte skoletrinnene på Abildsø skole Test test

SKRIV NY MELDING

Publiser av: Klassetrinn: Aktive Kommende Gamle

Testmelding
Dato: 10.01.2024 - 24.01.2024 Trinn: 8 - 10 Ansatt: Test

REDIGER

Tittel
Testmelding

Beskjed 4/500 tegn
B I : : : : ↶ ↷

test

Ansatt
Test

Publiseres fra og med 10.01.2024 kl. 12:46 Publiseres til og med 24.01.2024 kl. 12:46
Date should not be before minimal date

Merk at det sendes pushvarsel til ungdom som har registrert dette i appen kun ved første publisering, ikke ved redigering av melding.

Lenke til mer informasjon

Tekst på lenke til mer informasjon

Klassetrinn
 8.trinn
 9.trinn
 10.trinn
 VG1
 VG2
 VG3

LAGRE SLETT LUKK

- Velg en kommune fra snarveiene dine eller søkeresultatet, og klikk på «Meldinger» (1)
- Trykk på «Rediger» på meldingen du ønsker å redigere (2)
- Gjør endringer i feltene (3)
- Trykk på «Lagre» for å lagre meldingen (4)



Dersom du gjør en veldig viktig endring, bør du heller skrive en ny melding. Dette er fordi det kun sendes pushvarsel til ungdom ved første publisering av meldingen (5).

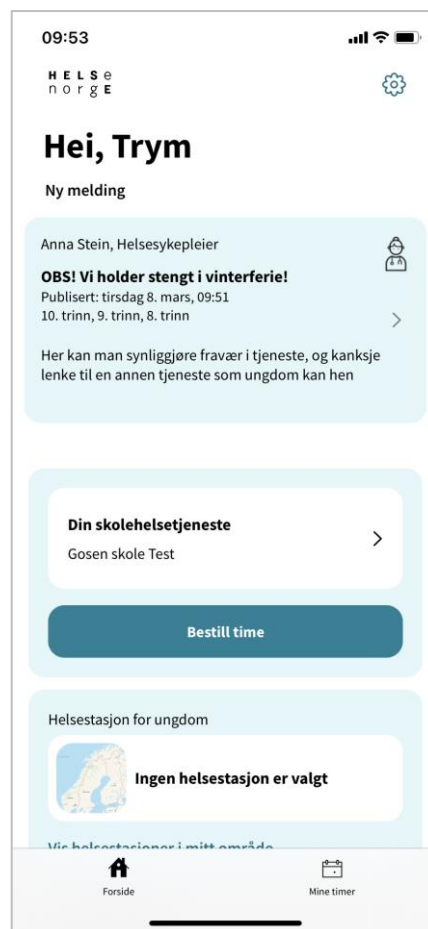
Sende meldinger til ungdom på skolen fra skolehelsetjenesten

Slik ser meldingen ut i Helsenorge-appen



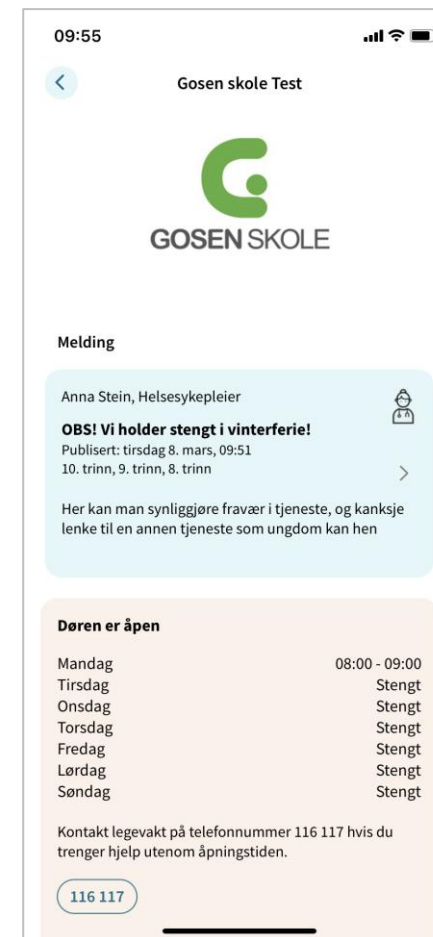
Helsenorge-app
Åpnet melding

Norsk helsenett



Helsenorge-app
Forside

Kun siste publiserte melding



Helsenorge-app
Informasjonsside skolehelsetjenesten
Alle aktive meldinger på skolen, med siste øverst.

Trenger du hjelp?

Kontakt NHN Kundesenter på:

- Telefon: 24 20 00 00
- E-post: kundesenter@nhn.no
 - Vennligst ikke oppgi sensitive personopplysninger på e-post

Se også annet veiledningsmaterieell og informasjon på [informasjonssidene for helsestasjon og skolehelsetjenesten på nhn.no](#)