

Veiledning for signering av nye medlemsvilkår og bestilling av tjenester fra Norsk helsenett – for kommuner

Sist oppdatert: 12.09.2025

1. Forberedelser

- Finn kommunens organisasjonsnummer (øverste nivå).
- Finn kontaktinformasjon (telefon og e-post) for medlemskapet i Helsenettet (f.eks. postmottak eller annen personuavhengig kontaktinformasjon).
- Finn navn, telefon og e-post til kontaktperson for teknisk oppsett av tjenester.
- Lag en oversikt over hvilke tjenester dere bruker i dag. Ved behov, ta kontakt med vårt kundesenter på 24 20 00 00 eller kundesenter@nhn.no.
- Lag en oversikt over hvilke tjenester dere planlegger å ta i bruk.
- Sett deg inn i bruksvilkårene for tjenestene som skal bestilles.
- Sett deg inn i medlemsvilkår og databehandleravtale.

2. Signer nye medlemsvilkår steg-for-steg

Kun kommunedirektør (eller annen signaturberettiget) kan signere medlemsvilkår. Dersom nye medlemsvilkår allerede er signert (etter 01.03.2025), gå videre til Bestill tjenester.

1. Gå til www.nhn.no/tjenester/for-kommuner
2. Trykk på «Signer nye medlemsvilkår» og logg inn med BankID.
3. Når du blir bedt om å velge hvilken virksomhet du vil opptre på vegne av, velg kommunens øverste nivå.
4. Bekreft at tilgangen til Helsenettet er begrenset til virksomheter som er medlem.
5. Du blir bedt om å delegerer fullmakt, dette gjelder ikke kommuner. Trykk «neste steg».
6. Registrer kontaktinformasjon til den som kan kontaktes om medlemskapet i Helsenettet (f.eks. postmottak eller annen personuavhengig kontaktinformasjon).
7. Trykk «gå til signering» og signer medlemsvilkår i Postens signeringsløsning (krever ny identifisering med BankID).
8. Kvittering sendes i Digipost, samt til e-postadressen du har oppgitt.

3. Bestill tjenester steg-for-steg

Kun kommunedirektør (eller annen signaturberettiget) kan bestille tjenester.

1. Gå til www.nhn.no/tjenester/for-kommuner
2. Trykk "Bestill tjenesten" og logg inn med BankID.
3. Registrer kontaktinformasjon til den som kan kontaktes for teknisk oppsett av tjenesten. Om du er usikker kan du oppgi postmottak eller liknende.
4. Aksepter bruksvilkårene.
5. Kvittering sendes til oppgitt e-postadresse.
6. Gå tilbake til www.nhn.no/tjenester/for-kommuner, og gjenta stegene for alle tjenester kommunen bruker i dag, og planlegger å ta i bruk.

Tips: Gjennomføres bestillingene innen tidsfristen etter første innlogging, slipper du å logge inn på nytt.