

# Spesielle bruksvilkår for digitale innbyggertjenester for spesialisthelsetjenesten

*Versjon 3.2 gjeldende fra 16.03.2023*

## Endringslogg

Versjon	Dato	Endring
1.1	01.11.2019	Tjenestebeskrivelse for Formidling lagt til (2.6)
2.0	10.12.2019	Klargjort for overføring fra E-helse til NHN.
2.1	22.02.2022	Tjenestebeskrivelse for Registerinnsyn og personverninnstillinger for registre er lagt til. Overlappende beskrivelse av innsyn i medisinske kvalitetsregistre (var punkt 2.3.2), er med denne endringen overflødig og derfor fjernet  Tjenestebeskrivelse for screening er lagt til (2.8)
3.0	30.09.2022	Kap. 4 Finansiering er lagt til iht. sak 6-35/22 "Endring i bruksvilkår som følge av forskriftsendring" fremlagt for produktstyret for Helsenorge i juni
3.1	20.01.2023	Lenker til ekstern dokumentasjon er oppdatert
3.2	16.03.2023	Formulering om ansvar for verktøy i pkt. 2.6.4 er oppdatert

## 1 Om bruksvilkårene

Disse bruksvilkårene utfyller *Generelle bruksvilkår Helsenorge* og gir bestemmelser om de enkelte tjenestene.

Det er inngått en samarbeidsavtale mellom hvert regionalt helseforetak, IKT-foretaket i regionen og Norsk Helsenett. Samarbeidsavtalen regulerer det regionale helseforetakets og IKT-foretakets rolle i forhold til bruksvilkårene, herunder valg av tjenester, økonomiske forhold og oppgaver som ivaretas av det regionale IKT-foretaket. Helsevirksomhetene tilknyttet det regionale helseforetaket (inkl. regionens IKT-foretak) som vil ta i bruk tjenester på Helsenorge må akseptere *Generelle bruksvilkår Helsenorge*, og *Spesielle bruksvilkår for spesialisthelsetjenesten*.

## 2 Tjenestebeskrivelse

Beskrivelsen er delt inn i tjenestegrupper. Tjenestegruppene oppdateres når nye tjenester blir tilgjengelig.

Tjenestene kan teknisk realiseres på ulike måter. Utdypende beskrivelser av tjenestene og teknisk dokumentasjon mv. er tilgjengelig på [nhn.no](http://nhn.no).

### 2.1 Henvisninger og timeavtaler

Tjenesten skal bidra til at innbygger får oversikt over henvisninger og tilhørende timeavtaler i spesialisthelsetjenesten. Dette omfatter:

- Informasjon om henvisninger
- Informasjon om fremtidige timeavtaler
- Informasjon om historiske timeavtaler
- Timeadministrasjon i timebok
- Dialogbasert timeadministrasjon

### 2.2 Kontaktpunkter og dialog

Tjenesten understøtter kontakt mellom innbygger og spesialisthelsetjenesten gjennom digital kanal, som et alternativ eller supplement til telefon og brev. Dette omfatter:

- Informasjon om helsekontakter
- Dialog med helsekontakt

### 2.3 Innsyn

#### 2.3.1 Pasientjournal

Tjenesten tilbyr innbygger digitalt innsyn i sin pasientjournal, slik at pasienten kan få innsikt i journalført informasjon og hvordan den er brukt. Tjenesten bidrar til å oppfylle innbyggers rett til innsyn i pasientjournal ved sykehus. Dette omfatter:

- Dokumentoversikt
- Dokumentvisning, enkeltdokument
- Logg over helsepersonells bruk

### 2.4 Skjematjenester i forbindelse med forespørsel fra innbygger

Tjenesten tilbyr innbygger en digital kanal for å ta kontakt med helsevirksomheten i forbindelse med å utøve sine rettigheter som pasient, herunder for eksempel å anmode om papirutskrift av journal eller å anmode om retting.

- Skjemateneste relatert til registerinnsyn
- Skjemateneste relatert til journalinnsyn
- Skjemateneste relatert til helsehjelp

## 2.5 Felles nettløsning for spesialisthelsetjenesten (FNSP)

Felles teknisk løsning for produksjon og publisering av de åpne nettsidene til alle foretakene i de fire helseregionenes foretaksgrupper.

Dette er en felles, nasjonal løsning, der alt som utvikles skal være felles funksjonalitet, og tilgjengeliggjøres på nettstedene til alle foretakene som bruker løsningen. Unntaket er funksjonalitet knyttet til behandling, som kun tilgjengeliggjøres på nettstedene til helsevirksomhet med behandlingssteder.

I tillegg består løsningen av et eget nettsted (base) for [fellesinnhold for FNSP](#), som kan finnes via lenke under "Tilknyttet informasjon" på siden for bruksvilkår på nhn.no.

## 2.6 Formidling

### 2.6.1 Formidling av brev

Virksomheten kan velge å benytte Helsenorge for å formidle brev til innbygger i en kanal innbygger er aktiv i (for eksempel Helsenorge, digital postkasse eller fysisk post). Formidling skjer i henhold til reglene i eForvaltningsforskriften.

### 2.6.2 Formidling av servicemelding

Virksomheten kan sende innbygger ikke-sensitiv informasjon f.eks. om time pr. SMS eller e-post. Informasjonen sendes til kontaktinformasjonen som følger av DIFIs kontakt- og reservasjonsregister.

### 2.6.3 Formidling av skjema/strukturerte data

Virksomheten kan sende skjema til innbygger for utfylling, for eksempel egenerklæringskjema som sendes ut i forbindelse med time/innkalling.

### 2.6.4 Formidling av verktøy i verktøykatalogen

Aktøren som ønsker tilgjengeliggjort et verktøy via verktøykatalogen har ansvaret for kvalitets-sikringen av verktøyet.

## 2.7 Registerinnsyn og personverninnstillinger for registre

Innbygger kan via Helsenorge få se opplysninger registrert om seg og logg over bruk hos dataansvarlig virksomhet. (Direkte innsyn).

Innbygger kan via Helsenorge få tilsendt rapport med opplysninger registrert om seg og logg over bruk hos dataansvarlig virksomhet. (Tilsendt innsynsrapport).

Innbygger som er registrert i et register har personvernrettigheter knyttet til bruken av disse opplysningene. Disse rettighetene kan innbygger håndheve gjennom egenregistrering i Personvernkomponenten på Helsenorge. Registeriereier kan overføre personverninnstillinger til Personvernkomponenten på vegne av innbygger. (Funksjoner knyttet til innbyggers personverninnstillinger).

Registereier kan overføre personverninnstillinger til Personvernkomponenten på vegne av innbygger.

## 2.8 Screening

Tjenester hvor innbygger kan administrere sin deltagelse i screeningprogrammer. Dette kan omfatte ulike samtykker, reservasjoner og innstillinger knyttet til deltagelsen, visning av status, handlinger innbyggeren kan utføre i programmet, innrapportering av opplysninger og annen kommunikasjon med screeningprogrammet.

## 3 Ansvar - Behandling av personopplysninger

### 3.1 Dataansvar

**Helsevirksomheten** er dataansvarlig for personopplysninger som ved bruk av tjenestene behandles i helsevirksomhetens IKT-systemer, se *Generelle bruksvilkår Helsenorge* punkt 7.1.

**Norsk Helsenett** er dataansvarlig for personopplysninger som ved bruk av tjenestene behandles på Helsenorge, se *Generelle bruksvilkår Helsenorge* punkt 6.1.

### 3.2 Krav til databehandleravtale

Der tjenesten innebærer at Norsk Helsenett behandler personopplysninger på vegne av helsevirksomheten, skal det inngås databehandleravtale.

For *Digitale innbyggertjenester – Spesialisthelsetjenesten* gjelder dette for følgende tjenester:

- Innsyn - pasientjournal jf. punkt 2.3.1
  - Dokumentvisning, enkeltdokument
  - Logg over helsepersonells bruk
- Felles nettløsning for spesialisthelsetjenesten (FNSP), jf. punkt 2.5
- Formidling, jf. punkt 2.6
- Registerinnsyn og personverninnstillinger for registre, jf. punkt 2.7
  - Direkte innsyn
  - Funksjoner knyttet til innbyggers personverninnstillinger
- Screening, jf. punkt 2.8

## 4 Finansiering

Virksomheten faktureres ingen kostnader for forvaltning, drift og vedlikehold utover det som er beskrevet i generelle bruksvilkår for Helsenorge.

## 5 Spesielle forhold

Ansvar og oppgaver ved drift og forvaltning av tjenester på Helsenorge følger av *Generelle bruksvilkår Helsenorge*. For *Digitale innbyggertjenester - Spesialisthelsetjenesten* gjelder følgende særlige vilkår:

- Ingen