

Spesielle bruksvilkår for digitale innbyggertjenester for fastlege og annet helsepersonell i primærhelsetjenesten

Versjon 2.1 gjeldende fra 15.03.2021

Endringslogg

Versjon	Dato	Endring
2.0	10.12.2019	Klargjort for overføring fra E-helse til NHN. Tjenesten Formidling er tatt inn
2.1	15.03.2021	Tydeliggjøring av timetjeneste i pkt. 2.1.1 og formidling i pkt. 2.2

1 Om bruksvilkårene

Disse bruksvilkårene utfyller *Generelle bruksvilkår Helsenorge* og gir bestemmelser om de enkelte tjenestene. Virksomheter som vil ta i bruk tjenester på Helsenorge må akseptere både *Helesenorge - Generelle bruksvilkår* og de spesielle bruksvilkårene for de aktuelle tjenestene.

2 Tjenestebeskrivelse

Beskrivelsene nedenfor er delt inn i tjenesteområder. Tjenesteområdene oppdateres når nye tjenester blir tilgjengelige. Utdypende beskrivelser av tjenestene og teknisk dokumentasjon mv. er tilgjengelig på nhn.no

2.1 Digital dialog helsepersonell i primærhelsetjenesten

Løsningen legger til rette for tjenester for sikker digital samhandling over internett mellom den som yter helsehjelp (heretter "virksomheten" pasient (heretter "innbygger"). Helsepersonell har tilgang til tjenestene i sin elektroniske pasientjournal (EPJ-system). Innbygger får tilgang til tjenesten ved å logge inn på helseportalen Helsenorge.

2.1.1 Timetjeneste

Tjenesten omfatter visning og administrasjon av timer, for eksempel bestille og avlyse.

2.1.2 Forny resept

Virksomheten vil få en melding fra pasient inn i journalsystemet som inneholder informasjon om hvilke resepter innbygger ønsker å fornye. Virksomheten beslutter selv hvem som klargjør reseptene.

2.1.3 Start e-konsultasjon

E-konsultasjon er et alternativ til fysisk oppmøte hos helsepersonell. Elektronisk kommunikasjon kan erstatte fysisk oppmøte og har i tråd med dette et helsefremmende formål. Vanlige krav til forsvarlighet gjelder. Det er særskilte takster knyttet til e-konsultasjon med fastlege. Virksomheten vurderer om e-konsultasjon i form av videokonsultasjon eller meldingsutveksling med innbygger er egnet, og skal i vurderingen ta hensyn til innbyggers ønske. Ved bruk av videokonsultasjon, må virksomheten selv inngå avtale med leverandør, som etter aksept av *Bruksvilkår for leverandører* kan integrere seg mot helsenorge.no

2.1.4 Kontakt kontoret

Dette er en kanal for praktiske henvendelser til virksomheten. Med administrative spørsmål menes alle typer kontakt som gjelder kontoret, men som i utgangspunktet er uavhengig av kontakt med helsepersonell (f. eks. åpningstider, er det heis eller tolketjeneste tilgjengelig eller tilbys vaksinasjon for influensa).

2.2 Formidling

Virksomheten kan velge å benytte følgende tjenester for formidling av informasjon til sine pasienter:

2.2.1 Formidling av brev

Virksomheten kan velge å benytte Helsenorge for å formidle brev til innbygger i en kanal innbygger er aktiv i (for eksempel Helsenorge, digital postkasse eller fysisk post). Formidling skjer i henhold til reglene i eForvaltningsforskriften.

2.2.2 Formidling av servicemelding

Virksomheten kan sende innbygger ikke-sensitiv informasjon for eksempel om time pr. SMS eller e-post. Informasjonen sendes til kontaktinformasjonen som følger av Digdirs kontakt- og reservasjonsregister.

2.2.3 Formidling av skjema/strukturete data

Virksomheten kan sende skjema til innbygger for utfylling, for eksempel egen erklæringskjema som sendes ut i forbindelse med time/innkalling.

2.2.4 Formidling av behandlingsverktøy

Enkelte verktøy kan i behandlingsøyemed tilbys innbygger via Helsenorge. Innbygger får en melding om at verktøyet er tilgjengelig og kan logge seg inn for å ta verktøyet i bruk. Verktøyene som tilbys via Helsenorge er helsefaglig kvalitetssikret og kan ha egne vilkår som innbygger må akseptere.

3 Ansvar - Behandling av personopplysninger

3.1 Dataansvarlig

Virksomheten er dataansvarlig for personopplysninger som ved bruk av *Digitale innbyggertjenester - fastlege og annet helsepersonell i primærhelsetjenesten* registreres og behandles i virksomhetens IKT-systemer, se *Helsenorge - Generelle bruksvilkår* punkt 7.1.

Direktoratet for e-helse er dataansvarlig for opplysninger som ved bruk av *Digitale innbyggertjenester – fastlege og annet helsepersonell i primærhelsetjenesten* behandles på helsenorgeplattformen, se *Helsenorge - Generelle bruksvilkår* punkt 6.1.

3.2 Krav til databehandleravtale

Der tjenesten innebærer at Norsk Helsenett behandler personopplysninger på vegne av virksomheten, skal det inngås databehandleravtale.

For *Digitale innbyggertjenester - fastlege og annet helsepersonell i primærhelsetjenesten* gjelder dette for følgende tjenester:

- Formidling, ref. punkt 2.2

4 Spesielle forhold

Ansvar og oppgaver ved drift og forvaltning av tjenester på Helsenorge følger av *Helsenorge - Generelle bruksvilkår*. For *Digitale innbyggertjenester - fastlege og annet helsepersonell i primærhelsetjenesten* gjelder følgende særlige vilkår:

- **Til punkt 6.3.2 Tjenestenivå**
Digitale innbyggertjenester for fastlege og annet helsepersonell på Helsenorge følger det generelle tjenestenivået for denne plattformen. For denne løsningen spesielt, gjelder at:
 - Virksomheten skal kontakte sin IKT-driftsleverandør for alle spørsmål om teknisk drift av EPJ-systemet.
 - Virksomheten skal kontakte EPJ-leverandøren ved spørsmål om funksjoner eller helsefaglig bruk av EPJ-systemet.
 - Norsk Helsenett gir bistand til både IKT-driftsleverandør og EPJ-leverandører. Virksomheten skal ikke kontakte Norsk Helsenett direkte.
- **Til punkt 6.7.2**
Norsk Helsenett kan i visse situasjoner stenge tjenesten for den enkelte virksomhet, som for eksempel ved utløpt virksomhetssertifikat eller hendelser som følge av manglende eller ikke korrekte opplysninger i Adresseregisteret. Virksomheten og IKT-driftsleverandør blir i slike tilfeller varslet før tjenesten stenges iht. varslingsprinsipper som er publisert på nhn.no.
- **Til punkt 7.2 Virksomhetens oppgaver ved integrasjon / oppkobling**
 - Virksomheten må ha gyldig medlemskap og kundeavtale med Norsk Helsenett for bruk av Helsenettet.
 - Virksomheten må ha et EPJ-system som er tilrettelagt og godkjent for bruk av tjenestene.
 - Virksomheten må ha en avtale med en profesjonell IKT-driftsleverandør som forvalter, drifter og feilsøker på programvare og infrastruktur som benyttes til EPJ-systemet.
 - Virksomheten skal påse at prosedyrene for IKT- teknisk aktivering av tjenestene er fulgt. Nærmere veiledning til oppkobling er tilgjengelig hos EPJ-leverandøren.
- **Til kapittel 7 Virksomhetens ansvar og oppgaver**
 - Virksomheten skal vedlikeholde og oppdatere registerinformasjon i Adresseregisteret, bl.a. rett organisasjonsnummer, kontaktpersoner i legekantoret, gyldig virksomhetssertifikat mm.
 - Virksomheten må sørge for at kommunen oppdaterer Helfo ved endringer ved virksomheten, for eksempel nytt organisasjonsnummer.
 - Virksomheten skal uten ugrunnet opphold melde fra til Norsk Helsenett dersom de selv eller EPJ-leverandøren oppdaterer Adresseregisteret og/eller stenger ned én eller flere av virksomhetens tjenester.