

# TJENESTEBESKRIVELSE FOR ELEKTRONISK MELDING OM DØDSFALL OG DØDSÅRSÅK

Tjenestebeskrivelse for elektronisk melding om dødsfall og dødsårsak .....	1
1. Generelt om meldeplikt og løsningen .....	2
2. Informasjon om tjenesten .....	2
Informasjon om oppkobling, bruk og veiledning .....	2
Kontaktpunkter.....	2
3. Folkehelseinstituttets og Norsk Helsenett SFs ansvar og oppgaver .....	2
Dataansvar .....	2
Ansvar for drift og forvaltning .....	3
Ansvar i ordinær drift .....	3
Brukerstøtte for helsepersonell .....	3
Hasteendringer .....	3
Hendelser .....	4
Stenging ved alvorlige hendelser .....	4
4. Virksomhetens ansvar og oppgaver .....	4
5. Tilgang til opplysninger .....	4
6. Taushetsplikt .....	5

## 1. GENERELT OM MELDEPLIKT OG LØSNINGEN

I henhold til folkeregisterforskriften § 7-1-1 første ledd bokstav i) har lege med meldeplikt etter helsepersonelloven § 36 plikt til å sende melding om dødsfall til Folkeregisteret. I henhold til dødsårsaksregisterforskriften § 2-1, skal lege melde opplysninger som nevnt i § 1-6 til Dødsårsaksregisteret. Folkeregisteret har behov for sivile opplysninger og melding om dødsfallet, mens Dødsårsaksregisteret har behov for helseopplysninger om dødsårsak.

Løsningen består av flere komponenter og gjør det mulig for legen å melde dødsfall og dødsårsak i en og samme prosess, selv om melding om dødsfall går til Folkeregisteret og melding om dødsårsak går til Dødsårsaksregisteret. Elektronisk melding om dødsfall og dødsårsak er betegnelsen for melding om dødsfall til Folkeregisteret og melding om dødsårsak til FHI. Elektronisk melding om dødsfall og dødsårsak tilbys som en webløsning, der legen også vil kunne få tilgjengeliggjort egne innsendte dødsmeldinger.

Elektronisk melding om dødsfall og dødsårsak skal legge grunnlag for økt personvern og økt kvalitet i registrering av dødsfall og dødsårsak, samt gi et bedre og raskere oppdatert informasjonsgrunnlag ved helsekriser, f.eks. pandemi. Raskere oppdatering av Folkeregisteret vil gi store samfunnsgevinster for andre myndigheter. Folkeregisteret vil bli raskt oppdatert som følge av direkte melding fra lege, med de fordeler det har for aktører som bruker data fra Folkeregisteret. Oppgaver hos tingrett, lensmann og namsmann utgår og de totale samfunnsgevinstene er store.

## 2. INFORMASJON OM TJENESTEN

### INFORMASJON OM OPPKOBLING, BRUK OG VEILEDNING

Teknisk dokumentasjon til bruk for oppkobling av nye virksomheter ligger på <https://nhn.no/doedsfall-og-doedsarsak/>. Oppføringsmateriale for nye brukere finnes også der.

Veiledning for utfylling av dødsårsak ligger på <https://www.fhi.no/hn/helseregistre-og-registre/dodsarsaksregisteret/slik-skal-elektronisk-dodsmelding-fylles-ut/>.

### KONTAKTPUNKTER

Kontaktpunkt for henvendelser angående tjenestene (teknisk brukerstøtte, hendelser, endringsønsker, mm.) er Norsk Helsenett SFs Kundesenter som er bemannet 24/7.

- ☐ Telefon: 24 20 00 00
- E-post: [kundesenter@nhn.no](mailto:kundesenter@nhn.no)

Helsepersonell benytter etablerte rutiner for brukerstøtte i egen virksomhet som førstelinje. Andrelinje går til Norsk Helsenett SFs Kundesenter.

Kontaktpunkt for henvendelser angående faglige spørsmål om dødsårsak er Folkehelseinstituttet som er bemannet virkedager kl. 09:00 – 15:30.

- ☐ Telefon: 920 64 842
- E-post: [edar@fhi.no](mailto:edar@fhi.no)

## 3. FOLKEHELSEINSTITUTTETS OG NORSK HELSENETT SFS ANSVAR OG OPPGAVER

### DATAANSVAR

Etter § 1-4 i dødsårsaksregisterforskriften er Folkehelseinstituttet dataansvarlig for innsamling og behandling av helseopplysninger i Dødsårsaksregisteret.

Folkehelseinstituttet blir dataansvarlig når dataene registreres i registeret, jf. § 1-4 i dødsårsaksregisterforskriften.

Skatteetaten blir dataansvarlig for personopplysningene i melding om dødsfall fra det tidspunktet opplysningene mottas av Skatteetaten. Opplysningene anses som mottatt når Skatteetaten sender kvittering for at opplysningene er mottatt uten feil i eller ved forsendelsen, og Norsk Helsenett SF har mottatt kvitteringen.

Når det er nødvendig for å formidle personopplysninger gitt av lege etter reglene i helsepersonelloven § 36 til Dødsårsaksregisteret eller til Folkeregisteret, kan opplysningene behandles av Norsk Helsenett SF. Norsk Helsenett SF er dataansvarlig for denne behandlingen.

Norsk Helsenett SF og Folkehelseinstituttet sikrer etterlevelse av krav til informasjonssikkerhet og personvern i henhold til personopplysningsloven (av 15. juni 2018), herunder GDPR-forordningen (EU 2016/679) og relevante normer for databehandling på sitt ansvarsområde, så som Normen - Norm for informasjonssikkerhet og personvern i helse- og omsorgstjenesten og Nasjonal strategi for informasjonssikkerhet.

## ANSVAR FOR DRIFT OG FORVALTNING

Melding om dødsfall til Folkeregisteret forvaltes av Norsk Helsenett SF.

Folkehelseinstituttet forvalter melding om dødsårsak til Dødsårsaksregisteret.

Norsk Helsenett SF leverer teknisk drift av hele løsningen (elektronisk melding om dødsfall og dødsårsak).

## ANSVAR I ORDINÆR DRIFT

### ANSVAR FOR YTELSENE

Folkehelseinstituttets og Norsk Helsenett SFs ytelser skal på en helhetlig måte dekke de funksjoner og krav som er nødvendige for å ivareta kvalitet og tilgjengelighet på løsningen.

Folkehelseinstituttet og Norsk Helsenett SF er ikke ansvarlig for manglende oppfyllelse av tjenestenivå hvis dette er forårsaket av feil eller stans i virksomhetens tilgang til eller bruk av løsningen.

### TJENESTENIVÅ

#### Tilgjengelighet

Hvem	Hva	Beskrivelse
Norsk Helsenett SF og Folkehelseinstituttet	Tilgjengelighet for helsepersonell	Driftstid kl. 00:00 – 24:00 mandag til søndag med unntak av planlagt vedlikehold (se punkt 6.3.2.2).  Begge løsningene skal være tilgjengelig 99,7 % av driftstiden målt per kalendermåned (tilsvarer maksimal nedetid på 10 timer og 48 minutter – for måned med 30 dager).

## BRUKERSTØTTE FOR HELSEPERSONELL

Se kapittel 2.

## HASTEENDRINGER

Dersom det inntreffer en hendelse eller andre forhold som medfører at tjenestene ikke kan driftes tilfredsstillende og i tråd med vilkårene, har Norsk Helsenett SF og Folkehelseinstituttet rett og plikt til å gjennomføre hasteendringer for å gjenopprette ordinær drift.

Dersom hasteendring må igangsettes, skal det gjennomføres en forenklet risiko- og konsekvensvurdering. I etterkant vil behovet for formalisert risikoanalyse bli vurdert.

Hvis det avdekkes risiko for at det kan inntreffe hendelser som følge av hasteendringen, skal det om mulig gjennomføres tester for å avdekke dette, og relevante tiltak skal iverksettes.

**HENDELSER**

En hendelse er et ikke-planlagt avbrudd eller reduksjon i kvalitet i tjenesten eller situasjoner som kan føre til dette. Alle hendelser skal registreres i Norsk Helsenett SFs sakssystem og prioriteres etter alvorlighetsgrad, i forhold til risiko for redusert kvalitet på tjenesten og mulige følger av hendelsen. For melding om dødsfall til Folkeregisteret og melding om dødsårsak til Dødsårsaksregisteret benyttes følgende kategorier (dvs. alvorlighetsgrad) ved hendelsehåndtering.

Alvorlighetsgrad	Beskrivelse
A – Kritisk	Hele eller vesentlige deler av tjenesten er utilgjengelig. Data på avveie er også en A-hendelse. Hendelsehåndtering skal påbegynnes umiddelbart og fortsetter døgkontinuerlig (24/7) inntil hendelsen er løst. Målet er at hendelsen løses innen to timer fra melding om hendelse mottas av ansvarlig parts kontaktpunkt.
B – Høy	Enkelte kritiske funksjoner virker ikke, eller fungerer med vesentlig dårligere responstid enn avtalt. Hendelsehåndtering skal påbegynnes innen to timer fra melding om hendelse mottas av ansvarlig part innenfor tidsrommet kl. 08:00 – 15:30 på virkedager. For hendelser av driftsmessig art er målet at hendelsen løses innen åtte arbeidstimer i samme tidsrom.
C – Middels	Ikke-kritiske funksjoner virker ikke, eller nedsatt responstid i forhold til det som er avtalt. Målet er at hendelsehåndtering påbegynnes senest i løpet av neste virkedag. For hendelser av driftsmessig art er målet at hendelsen løses innen fem virkedager fra melding om hendelse mottas av ansvarlig part, innenfor tidsrommet kl. 08:00 - 15:30.
D – Lav	Feilen gir liten eller ingen forringelse av tjenesten.

**STENGING VED ALVORLIGE HENDELSER**

I situasjoner hvor det er mistanke om at sensitive personopplysninger er på avveie, eller ved andre alvorlige hendelser, klassifisering / alvorlighetsgrad A-Kritisk eller B-Høy kan innmeldingsløsningen stenges. I slike tilfeller skjer stenging uten forutgående varslng. Informasjon tilknyttet stengingen vil bli publisert i henhold til de til enhver tid gjeldende rutiner.

**4. VIRKSOMHETENS ANSVAR OG OPPGAVER**

Virksomheten er ansvarlig for å melde feil eller hendelser tilknyttet elektronisk melding om dødsfall og dødsårsak så raskt som mulig, se informasjon om kontaktpunkt i punkt 2.

Hvis feil person er meldt død skal virksomheten varsle Norsk Helsenett SF operasjonssenter, se kontaktinformasjon i punkt 2.

Hendelser håndteres i henhold til punkt 3.

**5. TILGANG TIL OPPLYSNINGER**

Norsk Helsenett SF og Folkehelseinstituttet skal gi virksomheten tilgang til opplysninger om løsningen som virksomheten ut fra lov, forskrift og myndighetskrav må ha tilgang til.

## 6. TAUSHETSPLIKT

Dataansvarlig skal sikre at kun personer som skal ha tjenestetilgang behandler personopplysninger. Tilgang kan kun gis til personer som har forpliktet seg til å behandle personopplysninger fortrolig (taushetserklæring) eller er underlagt lovfestet taushetsplikt.

Forvaltningslovens generelle taushetspliktbestemmelser kommer til anvendelse for partene og eventuelle underleverandører og tredjeparter. I tillegg gjelder de særlige taushetspliktbestemmelsene i helsepersonelloven kapittel 5, jf. dødsårsaksregisterforskriften § 4-1.