

# Brukerveiledning for rapportering av prøvesvar – Covid 19 hurtigtest

## Forutsetninger for å bruke tjenesten:

- Før du går i gang må du være registrert som bruker i din kommune/virksomhet. En administrator i kommunen/virksomheten kan legge deg til som bruker, dersom du ikke allerede er det.
- Du må ha Google Chrome eller Microsoft Edge tilgjengelig som nettleser.

## Det er to måter å bruke tjenesten. [Bruk veiledningen som samsvarer med oppsettet du har:](#)

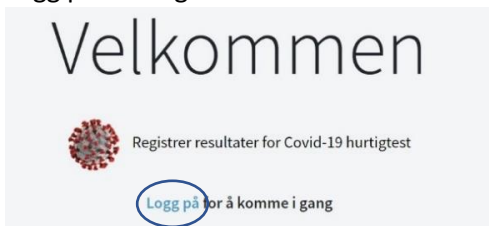
- **Standard:** Registrer én person og ett resultat om gangen. **Se side 2-5.**
- **Utvidet:** Registrere flere personer og deretter registrere resultater. **Se side 6-10.**
  - Her må administrator ha skrudd på funksjonen for å kunne skrive ut etiketter til prøveglassene slik at har god kontroll på prøvene.

## Tilleggsfunksjon:

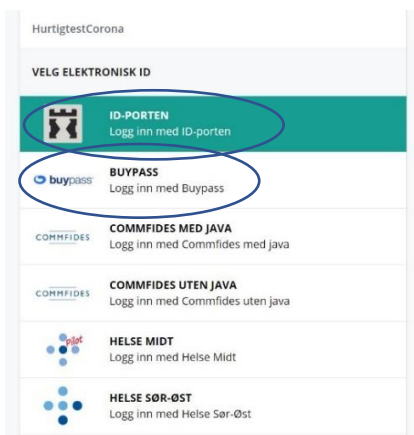
Administrator kan skru på en funksjon som tilrettelegger for at personer uten tilgang til Helsenorge.no (utlendinger, eller andre uten BankId) skal kunne få se resultatet sitt uten å måtte vente på teststasjonen. Både standard og utvidet versjon kan ha denne dersom Administrator har skrudd den på.

## Standard: Registrer én person og ett resultat om gangen

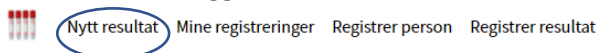
- 1) Gå inn på: <https://hurtigtest.sykehuspartner.no/>
- 2) Logg på løsningen.



- 3) Du vil bli tatt videre til innloggingsportalen. Logg inn via ID porten eller Buypass.



- 4) Etter at du har logget inn vil du komme til hovedsiden hvor du skal trykke på "Nytt resultat".



- 5) Her taster du inn fødselsnummer, D-nummer, eller tidligere tildelt FH-nummer til personen som det skal rapporteres prøvesvar på (dersom identifikasjonsnummer er ukjent – gå til punkt 8).

6) Verifiser at identifikasjonsnummer og navn stemmer overens.

Velg pasient

Søk i personregisteret  Opprett person

Fødselsnummer, D-nummer eller FHN-nummer

13116900216

**Søkeresultat:**  
LINE DANSER  
FNR : 13116900216  
Kvinne  
NUMEDALSVEIEN 52  
3602 KONGSBERG

**Telefonnummer**

Telefonnummer kan legges inn, hvis personen ønsker å få tilgang på resultatet, men ikke har mulighet til å benytte Helsenorge.no. Det vil bli sendt en SMS med lenke til side for visning av resultat. Koden som blir opprettet etter at telefonnummer er lagt inn, må brukes for å logge på.

- 7) Dersom personen ikke har tilgang til Helsenorge.no (de med FHN-nummer og noen av de med D-nummer) kan du legge inn deres mobilnummer slik at de kan få link til en nettside for å se sitt resultat elektronisk. Du må da trykke på "SMS-kode" for å printe ut en personlig kode som er passord til nettsiden og gi denne til personen du holder på å registrere. Resultatet er tilgjengelig på nettsiden til pasienten i 20 dager.

Knappen for etikett er bare relevant ved masseregistrering, se side 6. Knappene for SMS-kode og etikett er bare synlig dersom Administrator for kommunen/virksomheten har slått den på.

**Søkeresultat:**  
LINE DANSER  
FNR : 13116900216  
Kvinne  
NUMEDALSVEIEN 52  
3602 KONGSBERG

**Telefonnummer**

Telefonnummer kan legges inn, hvis personen ønsker å få tilgang på resultatet, men ikke har mulighet til å benytte Helsenorge.no. Det vil bli sendt en SMS med lenke til side for visning av resultat. Koden som blir opprettet etter at telefonnummer er lagt inn, må brukes for å logge på.

**Søkeresultat:**  
LINE DANSER  
FNR : 13116900216  
Kvinne  
NUMEDALSVEIEN 52  
3602 KONGSBERG

**Telefonnummer**

**SMS kode : 648976**

- 8) Dersom pasienten ikke har norsk fødselsnummer, D-nummer, eller FHN-nummer fra før av, eller dersom disse er ukjent/glemt skal man trykke på "Opprett person". Fyll ut personalia så godt som mulig. Dersom det er en utlending, bruker man besøksadresse i Norge. Et felles hjelpenummer (FHN-nummer) opprettes i personregisteret for pasienten, og kan gjenbrukes av pasienten ved behov. Se punkt 7 over for forklaring av mobilnummer og SMS-kode.

### Velg pasient

Søk i personregisteret  Opprett person

Fødselsdato (MM.DD.ÅÅÅÅ):

Fornavn:

Mellomnavn:

Etternavn:

Besøksadresse:

Postnummer:

Poststed:

Kjønn:  
 Mann  Kvinne

Hvis personen ønsker å få tilgang på resultatet, velg land og legg inn telefonnummer. Det vil bli sendt en SMS med lenke til side for visning av resultat. Koden som blir vist under opprettet person, må brukes for å logge på.

Land:

Telefonnummer:

Dette oppretter personen i Personregisteret hos NHN, slik at vi får returnert felles hjelpenummer.

**Opprettet person:**

Testhans Testenes  
FHN : 80013819576  
Kvinne  
Fredriksborgveien 3  
0286 Oslo  
+4745284013

**SMS kode : 023225**

- 9) Velg hvilken analyse/testmetode som var benyttet i dette tilfellet. Administrator for din virksomhet er den som bestemmer hvilke analysemetoder som er tilgjengelig for deg som bruker å velge. Ta kontakt med din administrator dersom metoden dere bruker ikke fremkommer.

### Analyse detaljer

#### Velg analyse/testmetode

- Antigen hurtigtest: Panbio TM COVID-19 Ag Rapid Test Abbott Rapid Diagnostics
- Antigen hurtigtest: SARS-CoV-2 Antigen Rapid Test Roche (SD BIOSENSOR)
- NAT hurtigmetode: PCR

#### Klinisk opplysning


10) Registrer riktig prøvesvar og prøvetakingstidspunkt.

### Analyse detaljer

**Resultat**

Negativ  Inkonklusiv  Påvist

**Prøvetakingstidspunkt**

24.11.2020 21:15 

Lagre resultat

11) Dersom du er bruker ved flere tjenester/legekantor må du velge hvilken av disse du representerer når du sender hvert enkelt prøvesvar.

### Velg organisasjon

Korsvegen Legekantor

OSLO KOMMUNE - Legetjeneste ved sykehjem mv.

Lyngen kommune - Sykepleiertjeneste (Lyngstunet - Sykepleiertjeneste)


Lyngen kommune - Legetjeneste ved sykehjem mv. (Lyngstunet)

12) Trykk på Lagre resultat. Etter at du har lagret tar det 10 minutter før resultatet blir sendt.

**Resultat**


Negativ  Inkonklusiv  Påvist

**Prøvetakingstidspunkt**

24.11.2020 21:15 

Lagre resultat

13) Dersom du trykker på "Mine registreringer" øverst på siden får du se oversikten over registreringene du har gjort i dag. Dersom du har gjort en feil på en av registreringene har du 10 minutter fra du lagret resultatet til å endre eller slette registreringen. Etter 10 minutter må du følge stegene på side 10).

 [Nytt resultat](#) [Mine registreringer](#) [Registrer person](#) [Registrer resultat](#)

### Mine registreringer

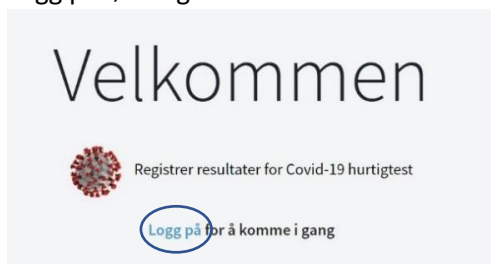
OPPRETTET	NAVN	ID TYPE	ID

Ingen registrert enda...

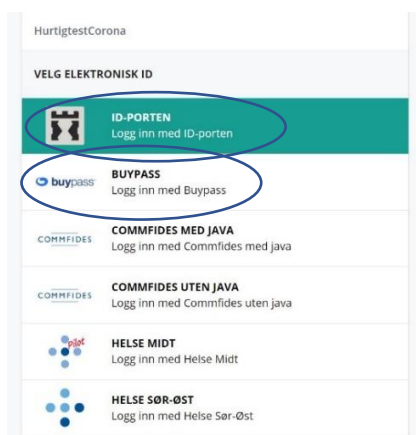
Du får ikke slettet eller endret registreringer eldre enn 10 minutter. De er da allerede sendt elektronisk.  
Oversikten viser dagens innsendte prøvesvar. Registreringer slettes fra systemet hver natt.  
Hvis du har registrert noe feil, kontakt FHI

## Utvidet: Registrere personer og deretter prøvesvar

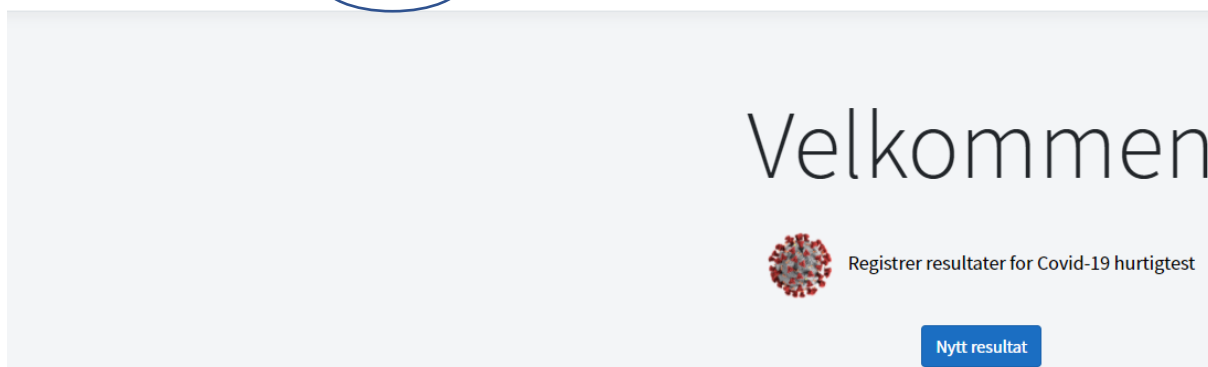
- 1) Gå inn på: <https://hurtigtest.sykehuspartner.no/>
- 2) Logg på løsningen.



- 3) Du vil bli tatt videre til innloggingsportalen. Logg inn via ID porten eller Buypass.



- 4) Etter at du har logget inn vil du komme til hovedsiden hvor du skal trykke på "Nytt resultat".



- 5) Her taster du inn fødselsnummer, D-nummer, eller tidligere tildelt FH-nummer til personen som det skal rapporteres prøvesvar på (dersom identifikasjonsnummer er ukjent – gå til punkt 8).

- 6) Verifiser at identifikasjonsnummer og navn stemmer overens. Deretter trykker du på "Etikett" for å få printet ut en etikett med personinformasjonen som du så klistrer på prøveglasset til personen du registrerer.

Registrer person

Søk i personregisteret  Opprett person

Fødselsnummer, D-nummer eller FHN-nummer

13116900216

**Søkeresultat:**  
LINE DANSER  
FNR : 13116900216  
Kvinne  
NUMEDALSVEIEN 52  
3602 KONGSBERG

**Telefonnummer**

Telefonnummer kan legges inn, hvis personen ønsker å få tilgang på resultatet, men ikke har mulighet til å benytte Helsenorge.no. Det vil bli sendt en SMS med lenke til side for visning av resultat. Koden som blir opprettet etter at telefonnummer er lagt inn, må brukes for å logge på.

- 7) Dersom personen ikke har tilgang til Helsenorge.no (de med FHN-nummer og noen av de med D-nummer) kan du legge inn deres mobilnummer slik at de kan få link til en nettside for å se sitt resultat elektronisk. Du må da trykke på "SMS-kode" for å printe ut en personlig kode som er passord til nettsiden og gi denne til personen du holder på å registrere. Resultatet er tilgjengelig på nettsiden til pasienten i 20 dager.

Knappen er bare tilgjengelig dersom administrator for virksomheten har aktivert den.

**Søkeresultat:**  
LINE DANSER  
FNR : 13116900216  
Kvinne  
NUMEDALSVEIEN 52  
3602 KONGSBERG

**Telefonnummer**

Telefonnummer kan legges inn, hvis personen ønsker å få tilgang på resultatet, men ikke har mulighet til å benytte Helsenorge.no. Det vil bli sendt en SMS med lenke til side for visning av resultat. Koden som blir opprettet etter at telefonnummer er lagt inn, må brukes for å logge på.

**Søkeresultat:**  
LINE DANSER  
FNR : 13116900216  
Kvinne  
NUMEDALSVEIEN 52  
3602 KONGSBERG

**Telefonnummer**

+4745284013

**SMS kode : 648976**

- 8) Dersom pasienten ikke har norsk fødselsnummer, D-nummer, eller FHN-nummer fra før av, eller dersom disse er ukjent/glemt skal man trykke på "Opprett person". Fyll ut personalia så godt som mulig. Dersom det er en utlending, bruker man besøksadresse i Norge. Et felles hjelpenummer (FHN-nummer) opprettes i personregisteret for pasienten, og kan gjenbrukes av pasienten ved behov. Se punk 7 over for forklaring av mobilnummer og SMS-kode.

### Velg pasient

Søk i personregisteret  Opprett person

Fødselsdato (MM.DD.ÅÅÅÅ):

Fornavn:

Mellomnavn:

Etternavn:

Besøksadresse:

Postnummer:

Poststed:

Kjønn:  
 Mann  Kvinne

Hvis personen ønsker å få tilgang på resultatet, velg land og legg inn telefonnummer. Det vil bli sendt en SMS med lenke til side for visning av resultat. Koden som blir vist under opprettet person, må brukes for å logge på.

Land:


Telefonnummer:

Dette oppretter personen i Personregisteret hos NHN, slik at vi får returnert felles hjelpenummer.

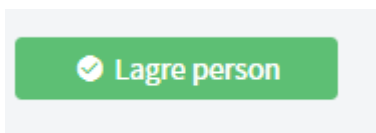
**Opprettet person:**

Testhans Testenes  
FHN : 80013819576  
Kvinne  
Fredriksborgveien 3  
0286 Oslo  
+4745284013

**SMS kode : 023225**



- 9) Trykk så på Lagre person nederst på siden.





- 10) Når du har trykket lagre skal du komme til en oversikt over registrerte personer uten resultater. Dersom du skal registrere flere personer før du registrere resultater trykker du på "Registrer person" øverst til høyre og registrerer så mange personer du vil.

Nytt resultat Mine registreringer **Registrer person** Registrer resultat

### Registrerte personer uten resultat

Velg rad i listen til venstre, f

OPPRETTET	NAVN	ID TYPE	ID
	🔍	🔍	🔍
07.06.2021 12:31	LINE DANSER	FNR	13116900216
14.05.2021 09:34	FOLKE DANSER	FNR	14019800513
04.05.2021 14:56	Line Danser	FHN	80012932506
04.05.2021 14:14	LINE DANSER	FNR	13116900216
04.05.2021 14:09	Oddvar Fo Blomst	FHN	80013444432

Her vises alle personer som er registrert på organisasjonene du har tilgang til. Når resultat er registrert, blir de Registreringer blir slettet, hvis resultat ikke er registrert innen 24 timer.

- 11) Når du skal begynne å registrere resultater trykker du først på personen slik at du får følgende bilde på høyre side

### Registrerte personer uten resultat

OPPRETTET	NAVN	ID TYPE	ID
	🔍	🔍	🔍
07.06.2021 12:31	LINE DANSER	FNR	13116900216
14.05.2021 09:34	FOLKE DANSER	FNR	14019800513
04.05.2021 14:56	Line Danser	FHN	80012932506
04.05.2021 14:14	LINE DANSER	FNR	13116900216
04.05.2021 14:09	Oddvar Fo Blomst	FHN	80013444432

#### Analyse detaljer

**Resultat**

Negativ  Inkonklusiv  Påvist

**Prøvetakningstidspunkt**

07.06.2021 12:40 📅

**Klinisk opplysning**

**Telefonnummer**

+ Legg til

Telefonnummer kan legges inn, hvis personen ønsker å få tilgang på resultatet, men ikke har mulighet til å benytte Helsenorge.no. Det vil bli sendt en SMS med lenke til side for visning av resultat. Koden som blir opprettet etter at telefonnummer er lagt inn, må brukes for å logge på.

**Etikett**

Lagre resultat  Slett person

- 12) Velg hvilken analyse/testmetode som var benyttet i dette tilfellet. Administrator for din virksomhet er den som bestemmer hvilke analysemetoder som er tilgjengelig for deg som bruker å velge. Ta kontakt med din administrator dersom metoden dere bruker ikke fremkommer.

Analyse detaljer

Velg analyse/testmetode

Antigen hurtigtest: Panbio TM COVID-19 Ag Rapid Test Abbott Rapid Diagnostics

Antigen hurtigtest: SARS-CoV-2 Antigen Rapid Test Roche (SD BIOSENSOR)

NAT hurtigmetode: PCR

- 13) Velg resultat av prøven og prøvetakingstidspunkt (skriv eventuelt kliniske opplysninger ved behov) til personen det gjelder og så trykk på Lagre resultat. Det tar 10 minutter fra du lagrer til resultat blir sendt.

Resultat

Negativ  Inkonklusiv  Påvist

Prøvetakingstidspunkt

14.06.2021 12:33

Klinisk opplysning

Mobilnummer

+ Legg til

Telefonnummer kan legges inn, hvis personen ønsker å få tilgang på resultatet, men ikke har mulighet til å benytte Helsenorge.no. Det vil bli sendt en SMS med lenke til side for visning av resultat. Koden som blir opprettet etter at telefonnummer er lagt inn, må brukes for å logge på.

Etikett

Lagre resultat Slett person

- 14) Dersom du trykker på "Mine registreringer" øverst på siden får du se oversikten over registreringene du har gjort i dag. Dersom du har gjort en feil på en av registreringene har du 10 minutter fra du lagret resultatet til å endre eller slette registreringen. Etter 10 minutter må du følge stegene under.

Nytt resultat **Mine registreringer** Registrer person Registrer resultat

### Mine registreringer

OPPRETTET	NAVN	ID TYPE	ID
	🔍	🔍	🔍

Ingen registrert enda...

Du får ikke slettet eller endret registreringer eldre enn 10 minutter. De er da allerede sendt elektronisk.

Oversikten viser dagens innsendte prøvesvar. Registreringer slettes fra systemet hver natt.

Hvis du har registrert noe feil, kontakt FHI

# Feilregistreringer

Dersom det har forekommet en feilregistrering er det melder/teststasjon som har ansvar for å rydde opp i avvik, snarest mulig. Feilregistreringer kan redigeres innen 10 minutter av innsending.

Feil prøvedato (dersom det har oversteget 10 minutter)

**Dersom det er registrert POSITIVT prøvesvar på feil prøvedato** (eks etter feil inntasting fra liste)

1. Mail sendes til [labdatabasen@fhi.no](mailto:labdatabasen@fhi.no) og [msis.drift@fhi.no](mailto:msis.drift@fhi.no) for korrigerings.  
(Sletting i Labdatabasen utføres av FHI som sletter oppføring i KJ og Helsenorge)
  - a. Oppgi kort beskrivelse, navn og tlf for prøvetaker – FHI vil ringe opp.
  - b. Alternativt ringe FHI 21 07 70 00 og be om å bli satt over til MSIS.
2. Nytt NEGATIVT prøvesvar sendes til Labdatabasen med fritext – "Korrigerings av feilaktig prøvesvar sendt dd.mm." (Dette er ingen korrigerings, men en NY svarmelding).
3. Dersom POSITIVT prøvesvar er sendt til pasientens fastlege med feil dato, må fastlegen kontaktes manuelt for opprydding.
4. Hvis POSITIVT prøvesvar er varslet kommuneoverlegen med feil dato, må kommuneoverlegen kontaktes manuelt for opprydding snarest.

**Dersom det er registrert NEGATIVT prøvesvar på feil prøvedato**

1. Mail sendes til [labdatabasen@fhi.no](mailto:labdatabasen@fhi.no) og [msis.drift@fhi.no](mailto:msis.drift@fhi.no) for korrigerings.  
(Sletting i Labdatabasen utføres av FHI som sletter oppføring i KJ og Helsenorge)
  - a. Oppgi kort beskrivelse, navn og tlf for prøvetaker – FHI vil ringe opp.
  - b. Alternativt ringe FHI 21 07 70 00 og be om å bli satt over til Labdatabasen.
2. Nytt negativt prøvesvar med riktig prøvedato sendes til Labdatabasen med fritext – "Korrigerings av feilaktig prøvedato sendt dd.mm." (Dette er ingen korrigerings, men en NY svarmelding).

## Feil prøvesvar (dersom det har oversteget 10 minutter)

### Dersom det er registrert POSITIVT prøvesvar, som skulle vært NEGATIVT

1. Mail sendes til [labdatabasen@fhi.no](mailto:labdatabasen@fhi.no) og [msis.drift@fhi.no](mailto:msis.drift@fhi.no) for korrigerings.  
(Sletting i Labdatabasen utføres av FHI som sletter oppføring i KJ og Helsenorge)
  - a. Oppgi kort beskrivelse, navn og tlf for prøvetaker – FHI vil ringe opp.
  - b. Alternativt ringe FHI 21 07 70 00 og be om å bli satt over til MSIS.
2. Nytt NEGATIVT prøvesvar sendes til Labdatabasen med fritext – "Dette prøvesvaret erstatter tidligere feilaktig prøvesvar sendt dd.mm." (Dette er ingen korrigerings, men en NY svarmelding).
3. Dersom POSITIVT prøvesvar er sendt til pasientens fastlege med feil dato, må fastlegen kontaktes manuelt for opprydding.
4. Hvis POSITIVT prøvesvar er varslet kommuneoverlegen med feil dato, må kommuneoverlegen kontaktes manuelt for opprydding snarest.

### Dersom det er registrert NEGATIVT prøvesvar, som skulle vært POSITIVT

1. Mail sendes til [labdatabasen@fhi.no](mailto:labdatabasen@fhi.no) og [msis.drift@fhi.no](mailto:msis.drift@fhi.no) for korrigerings.  
(Sletting i Labdatabasen utføres av FHI som sletter oppføring i KJ og Helsenorge)
  - a. Oppgi kort beskrivelse, navn og tlf for prøvetaker – FHI vil ringe opp.
  - b. Alternativt ringe FHI 21 07 70 00 og be om å bli satt over til Labdatabasen.
2. Nytt POSITIVT prøvesvar sendes snarest til MSIS og Labdatabasen med fritext – "Korrigerings av feilaktig prøvesvar sendt dd.mm." (Dette er ingen korrigerings, men en NY svarmelding).
3. Hvis melding til pasientens fastlege er valgt i løsningen, blir denne sendt nå som første melding, da kun POSITIVE meldinger sendes til pasientens fastlege.

Ansvarlig ved teststasjonen varsler kommuneoverlegen.