

Veileder registrering/redigering av kontaktregister kommunelegefunksjon

Et kontaktregister bidrar til å forenkle prosessen for alle som har en rolle i smittesporing av Covid-19, samt andre som har tjenstlige behov for direkte samhandling med kommunelege. Kontaktregisteret gir kontaktinformasjon til kommunelegene i norske kommuner, evt. til interkommunal ordning der kommunene har valgt slik organisering. Kontaktregisteret medfører ikke etablering av nye beredskapsordninger i kommunene.

Registrering og redigering i kontaktregisteret forutsetter at din pc er tilknyttet Helsenettet. I din kommune er det flere som har tilgang til å gjøre endringer for kommunens oppføring på ett eller flere av registrene. Disse personene kan også få tilgang til å registrere/redigere informasjonen i kontaktregister kommunelegefunksjonen dersom dette bestilles overfor NHH kundesenter på kundesenter@nhn.no

1. **Logg inn med HelseID** (Innlogging med HelseID krever ikke at du er helsepersonell; innlogging med HelseID kan gjennomføres ved bruk av bl.a. ID-Porten, slik man gjør ved bruk av nettbank. har du ikke HelseID-bruker må du **opprette ny brukerkonto** og deretter må du kontakte kundesenter for å få riktige tilganger. Begge alternativene finner du via [Logg inn \(nhn.no\)](#)

Logg inn

Velg register ▾

norsk**helsenett**

Grunndata har nå gått over til innlogging med HelseID

Har du ikke rukket å overføre din brukerkonto til en personlig konto med HelseID-innlogging? Se stegvis **veileder** for hvordan du gjør dette.

NB! Hvis du kun skal slå opp i Adresseregisteret trenger du ikke en egen brukerkonto. Trykk "Velg register" og "Adresseregister" oppe til høyre

Logg inn med HelseID

Opprett ny brukerkonto

Vi har nå innført muligheten for å logge på med HelseID. Du kan lese mer om innføringen og om HelseID her:

- [Prosjekt risikoreducerende tiltak](#)
- [HelseID informasjonsside](#)

1. Velg **Bedriftsregisteret**

norsk**helsenett**

Vennligst velg registertjeneste

- Abonnementsregisteret
- Adresseregisteret
- **Bedriftsregisteret**

2. Søk opp din egen kommune (Merk at du må ha kommunens overordnede organisasjonsnummer og ved å legge inn organisasjonsnummeret kommer du direkte på ønsket oppføring i kommunen. I Bedriftsregisteret står det mange oppføringer for din kommune)

Bedriftsregisteret

- Navnesøk
- Virksomheter med tjenester
- Bedrifter med koder

Søk etter bedrifter

Søk etter navn eller organisasjonsnummer

3. Når du har valgt riktig oppføring for din kommune, skroller du deg til nederste del av oppføring og finner denne. Klikk deretter på **Kommunale helse- og sosialtjenester**

Tjenester

- Digital dialog** (for digital kommunikasjon mellom fastlegekontor og innbyggere)

Kommunale helse- og sosialtjenester (0)

4. Du får nå opp følgende og du kan enten skrive kom i feltet Ny tjeneste eller klikke på pilen og søke opp kommuneoverlege, deretter klikker du på **Legg til**

Tjenester

Digital dialog (for digital kommunikasjon mellom fastlegekontor og innbyggere)

Kommunale helse- og sosialtjenester (0)

Vis kun aktive

Ny tjeneste

Kommuneoverlege

Legg til

Dersom det er første registrering av kommuneoverlegetjenesten vil man få valg om å registrere i følgende felter:

Kommuneoverlege

Kommuneoverlege (KA03)

(RESH-id mangler)

Kommuner

Telefonnummer *

E-postadresse *

Nødnettnummer

7 siffer

Helsepersonell

Skriv inn HPR-nummer

Hent

Ny tjeneste

Legg til

Lagre

Feltet **Kommuner** skal kun benyttes dersom det er en interkommunal tjeneste. Da legges alle kommunene til (kommunen trenger ikke å legge til egen kommune)

Feltet **Telefonnummer** (obligatorisk) skal inneholde et generisk telefonnummer. MERK at mange kommuner benytter f.eks. legevakten som kontaktpunkt, eventuelt en vaktentral)

Feltet **E-postadresse** (obligatorisk) skal inneholde en generisk e-postadresse. Dersom kommunen IKKE har dette, kan dere legge inn har@ikke.epost til dere eventuelt får opprettet dette. MERK at det ikke skal sendes pasientsensitiv informasjon til denne.

Feltet **nødnettnummer** benyttes dersom kommunen ønsker å eksponere nødnettsnummeret i kontaktregisteret.

Feltet **Helsepersonell** skal **IKKE** benyttes inntil videre.

Dersom kommunen allerede har registrert tjenesten kommuneoverlege og ønsker å opprette flere på grunn av at kommunen har flere bydeler så vil feltene se slik ut. Velg hvilke bydel tjenesten hører til. Merk heller ikke her skal feltet HELSEPERSONELL benyttes.

Bydel**Telefonnummer *****E-postadresse *****Nødnettnummer****Helsepersonell**

Legg til ny kommuneoverlege for bydel

Avslutt med Lagre

Redigering av informasjon i kontaktregisteret

Gå inn på kommunens oppføring i Bedriftsregisteret igjen og skroll deg nederst til du kommer til

Tjenester

Digital dialog (for digital kommunikasjon mellom fastlegekontor og innbyggere)

Kommunale helse- og sosialtjenester (1)

Klikk på **Kommunale helse- og omsorgstjenester** og du får opp dette bildet og klikker på **Rediger**

Tjenester

Digital dialog (for digital kommunikasjon mellom fastlegekontor og innbyggere)

Kommunale helse- og sosialtjenester (1)

Vis kun aktive

Kommuneoverlege

Kommuneoverlege (KA03)

KONGSBERG KOMMUNE (RESH-id 4203207)

Kommuner:

Telefonnummer: 24200000

E-postadresse: kongsberg@kongsberg.no

Nødnetnummer: 7777777

Helsepersonell:

Rediger

Du redigerer i de feltene du får opp og deretter lagrer du

Kommuneoverlege

Kommuneoverlege (KA03)

KONGSBERG KOMMUNE (RESH-id 4203207)

Kommuner

Telefonnummer *

E-postadresse *

Nødnetnummer

Helsepersonell

Ny tjeneste

Legg til

Lagre