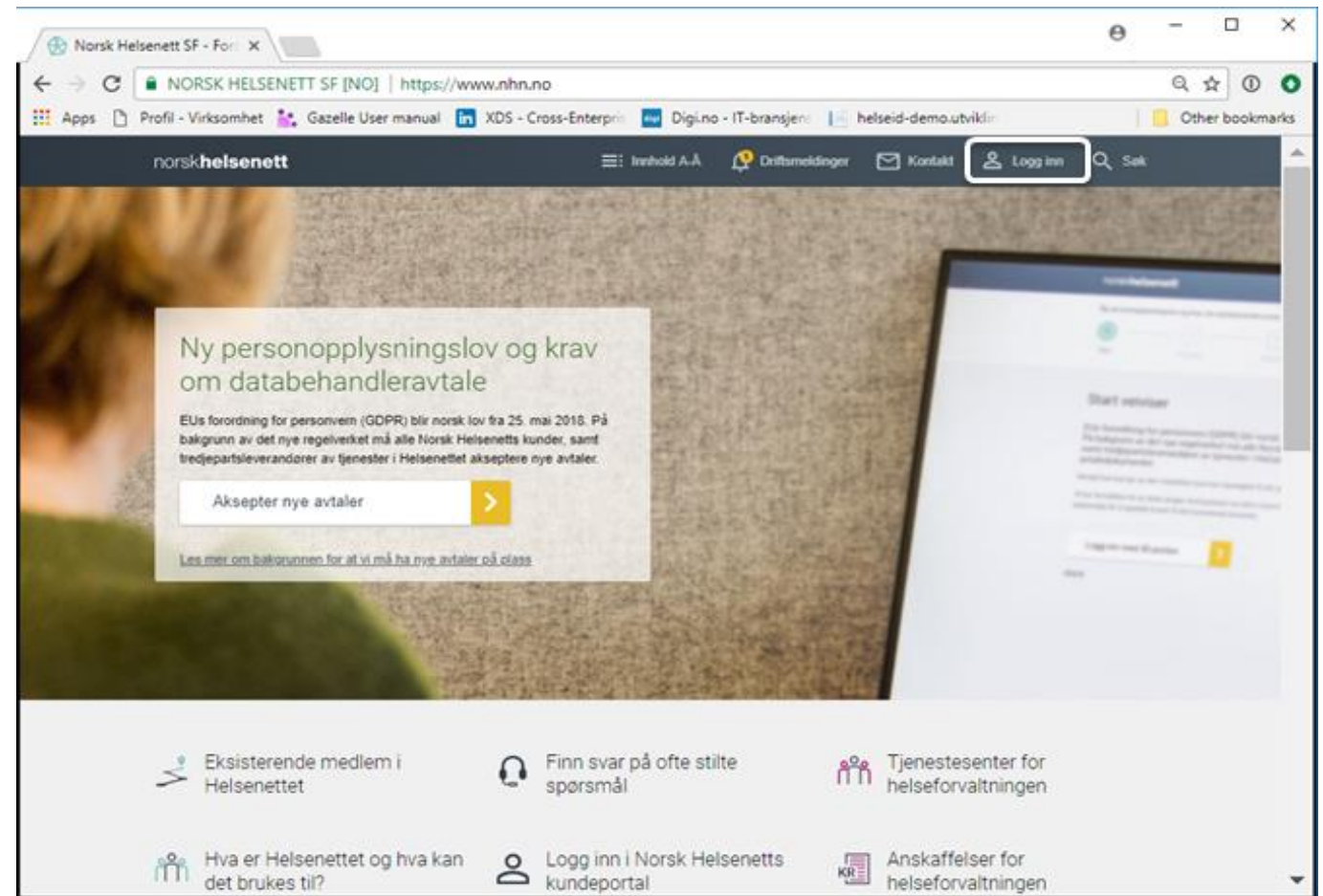


ELEKTRONISK BESTILLING AV DDFL

Veileder for elektronisk bestilling av tjenesten «Digital Dialog Fastlege (DDFL)»

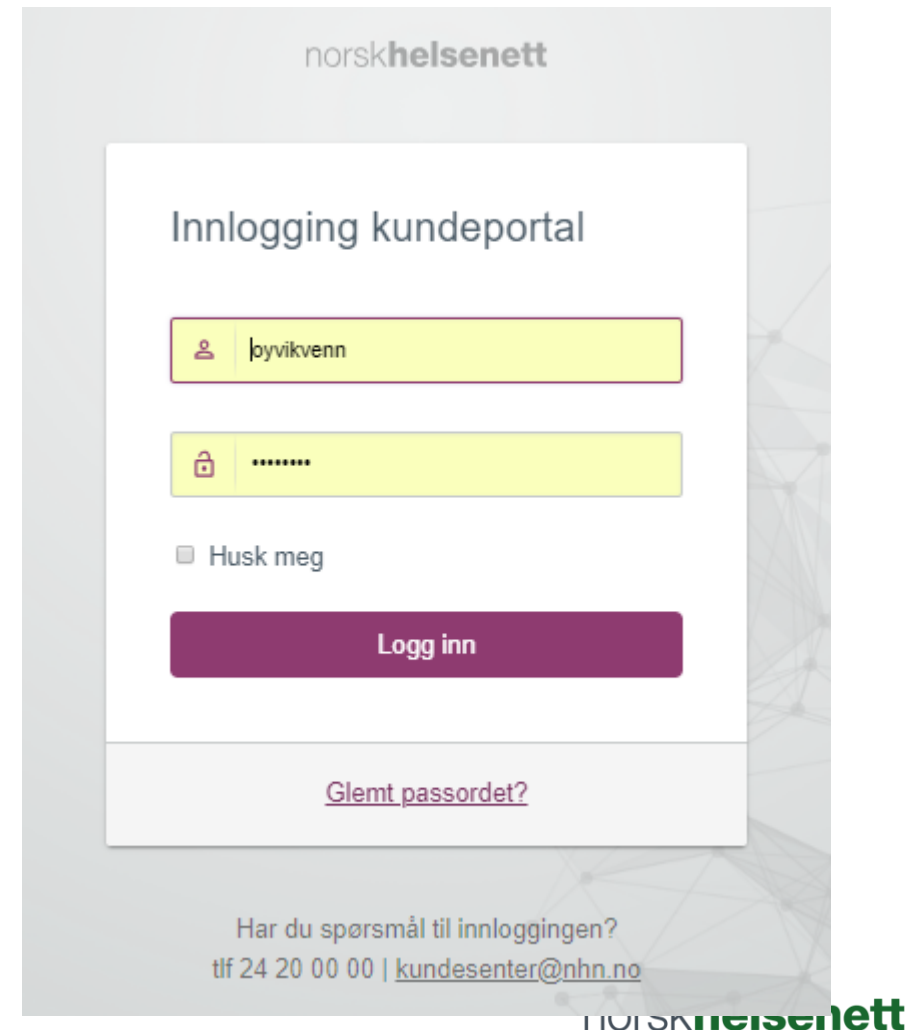
LOGG INN PÅ NHN KUNDEPORTAL (1)

1. Åpne browser på lokal PC, gå til www.nhn.no
2. Velg «Logg inn»



LOGG INN PÅ NHN KUNDEPORTAL (2)

3. Angi brukernavn og passord
 - Brukernavn/passord for NHN kundeportal opprettes av NHN kundesenter. Ta kontakt på telefon 24 20 00 00 eller epost kundesenter@nhn.no om du ikke har brukernavn og passord.



norsk **helsenett**

Innlogging kundeportal

Husk meg

Logg inn

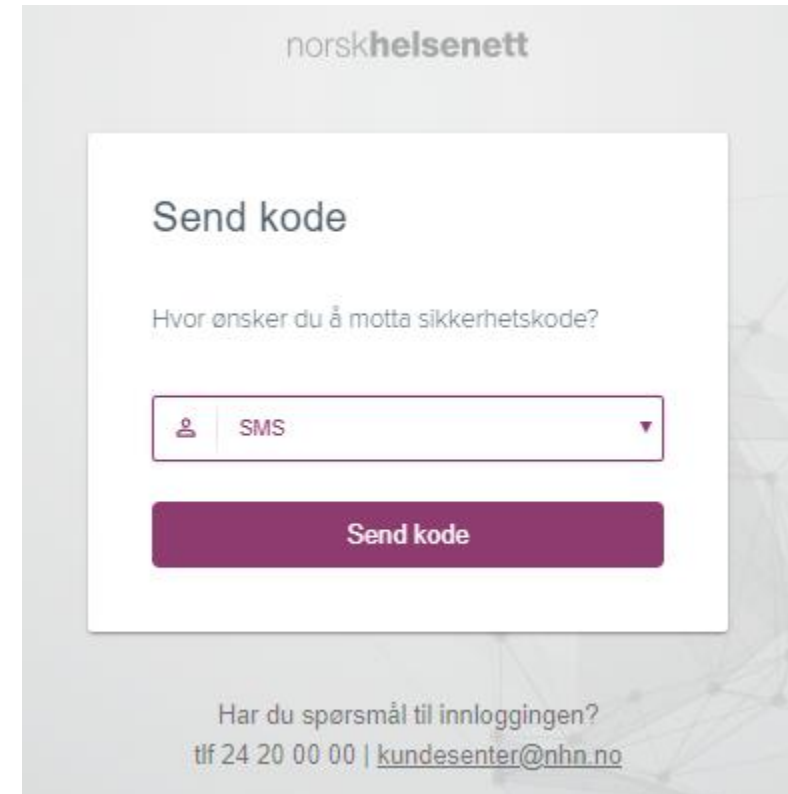
[Glemt passordet?](#)

Har du spørsmål til innloggingen?
tlf 24 20 00 00 | kundesenter@nhn.no

norsk **helsenett**

LOGG INN PÅ NHN KUNDEPORTAL (3)

4. Angi hvorvidt sikkerhetskode skal sendes på sms eller epost
 - Kundeportalen benytter 2-faktor autentisering, ergo må man oppgi kode i tillegg til brukernavn/passord



norsk**helsenett**

Send kode

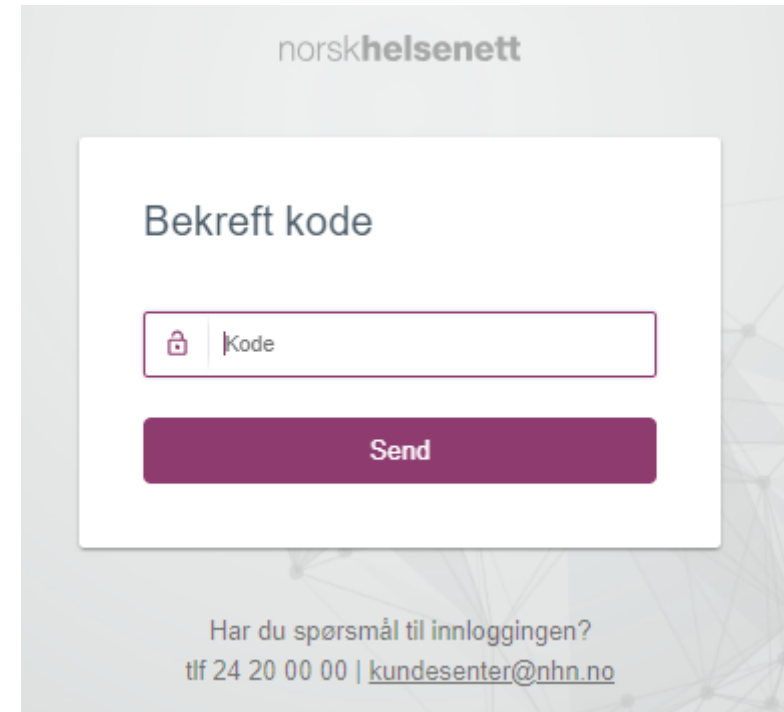
Hvor ønsker du å motta sikkerhetskode?

Send kode

Har du spørsmål til innloggingen?
tif 24 20 00 00 | kundesenter@nhn.no

LOGG INN PÅ NHN KUNDEPORTAL (4)

5. Angi sikkerhetskode (mottatt på sms eller epost)



norsk**helsenett**

Bekreft kode

Send

Har du spørsmål til innloggingen?
tlf 24 20 00 00 | kundesenter@nhn.no

BESTILL DDFL (1)

1. Velg «Tjenester»
2. Velg «Digital Dialog Fastlege (DDFL)»
3. Fyll ut bestillingsskjemaet
 - Knappen «Gå videre til signering» aktiveres først når alle felt er fylt inn:
 - EPJ-leverandør
 - Navn: Navn på EPJ-leverandør
 - EPJ-system: Navnet på EPJ-systemet som benyttes
 - Versjon: Versjonsnummer på EPJ-systemet

norsk helsenett

Tjenester

Øyvind Kvannås
TEST ASA

Aktive tjenester

Domene
E-post
EDI
Fjernhjelp 2.0 (ScreenConnect)
Hjemmekontor
Tilknytning til Helsenettet
Video

Inaktive tjenester

Digital Dialog Fastlege (DDFL)
Personregister

Digital Dialog Fastlege (DDFL)

Digital dialog er fire tjenester mellom fastlege og pasient som gjør det mulig med sikker kommunikasjon over internett. Tjenestene er: Bestill time, formy resept, start e-konsultasjon og kontakt legekontoret.
[Les mer](#)

Digital Dialog Fastlege er inkludert i Helsenett-abonnementet. Aktivering av tjenesten krever at bestillingsskjemaet fylles ut og at bruksvilkår signeres. Signering gjøres elektronisk.

EPJ-leverandør

NAVN

EPJ-SYSTEM

VERSJON

Driftsleverandør

NAVN

ORGANISASJONSNUMMER

Teknisk kontaktperson hos driftsleverandør

TELEFONNUMMER

B-POST

ServiceBus

ServiceBus er meldingsveksleren som benyttes for å transportere meldinger, og må aktiveres for hvert enkelt legekontor som skal ta i bruk Digital Dialog Fastlege. Aktivering skjer via [NHN-adresseregister](#), og kan gjøres av legekontoret selv dersom man har brukernavn/passord.

I motsatt fall kan aktivering av ServiceBus bestilles av NHN. Brukernavn/passord vil da bli sendt på SMS til oppgitt kontaktperson.

BESTILL AKTIVERING AV SERVICEBUS

AV

KONTAKTPERSON

TELEFONNUMMER

Signering av bruksvilkår for Digital Dialog Fastlege

Tjenesten krever at bruksvilkår signeres. Signeringen må gjennomføres av en person med signaturrett for ditt fastlegekontor. Vi benytter oss av Posten Norge sin signeringstjeneste for å utføre signering. Etter at signeringen er gjennomført vil du bli sendt tilbake til kundeportalen.

For identifikasjon av personen som skal signere ber vi om at fødselsnummer oppgis.

FØDSELSNUMMER

Gå videre til signering

BESTILL DDFL (2)

1. Velg «Tjenester»
2. Velg «Digital Dialog Fastlege (DDFL)»
3. Fyll ut bestillingsskjemaet
 - Knappen «Gå videre til signering» aktiveres først når alle felt er fylt inn:
 - IKT Driftsleverandør¹
 - Navn: Navn på IKT driftsleverandør
 - Organisasjonsnummer: Organisasjonsnummer (9 siffer) til IKT driftsleverandør
 - Telefonnummer: Telefonnummer til teknisk kontaktperson hos IKT driftsleverandør
 - E-post: Epost-adresse til teknisk kontaktperson hos IKT driftsleverandør. En gyldig epost-adresse må legges inn.

norsk.helsenett

Tjenester

Øyvind Kvannås
TEST ASA

Aktive tjenester

Domene
E-post
EDI
Fjernhjelp 2.0 (ScreenConnect)
Hjemmekontor
Tilknytning til Helsenettet
Video

Inaktive tjenester

Digital Dialog Fastlege (DDFL) ✓
Personregister

Digital Dialog Fastlege (DDFL)

Digital dialog er fire tjenester mellom fastlege og pasient som gjør det mulig med sikker kommunikasjon over internett. Tjenestene er: Bestill time, formy resept, start e-konsultasjon og kontakt legekontoret.
[Les mer](#)

Digital Dialog Fastlege er inkludert i Helsenett abonnementet. Aktivering av tjenesten krever at bestillingsskjemaet fylles ut og at bruksvilkår signeres. Signering gjøres elektronisk.

EPJ-leverandør

NAVN
SPJANSYSTEM
VERSJON

Driftsleverandør

NAVN
ORGANISASJONSNUMMER
TEKNISK KONTAKTPERSON HOS DRIFTSLEVERANDØR
TELEFONNUMMER
E-POST

ServiceBus

ServiceBus er meldingsveksleren som benyttes for å transportere meldinger, og må aktiveres for hvert enkelt legekontor som skal ta i bruk Digital Dialog Fastlege. Aktivering skjer via [NHN adresseregister](#), og kan gjøres av legekontoret selv dersom man har brukernavn/passord.
I motsatt fall kan aktivering av ServiceBus bestilles av NHN. Brukernavn/passord vil da bli sendt på SMS til oppgitt kontaktperson.

BESTILL AKTIVERING AV SERVICEBUS
AV

KONTAKTPERSON
TELEFONNUMMER

Signering av bruksvilkår for Digital Dialog Fastlege

Tjenesten krever at bruksvilkår signeres. Signeringen må gjennomføres av en person med signaturrett for ditt fastlegekontor. Vi benytter oss av Posten Norge sin signeringstjeneste for å utføre signering. Etter at signeringen er gjennomført vil du bli sendt tilbake til kundeportalen.
For identifisering av personen som skal signere ber vi om at fødselsnummer oppgis.

FØDSELSNUMMER

Gå videre til signering

BESTILL DDFL (3)

3. Fyll ut bestillingsskjemaet

- Knappen «Gå videre til signering» aktiveres først når alle felt er fylt inn:
 - ServiceBus: NHN aktiverer ServiceBus og oppretter køer for kommunikasjon mellom helsenorge og legene ved legekantoret. NHN oppretter brukernavn og passord til ServiceBus som må benyttes for å koble seg opp. Dette er informasjon som legges inn i EPJ-systemet. EPJ-leverandør vil være behjelpelig med dette.
 - Bestill aktivering av ServiceBus: Settes til «PÅ» (flytt slidebaren til høyre)
 - Kontaktperson: Her angis epost-adresse til teknisk kontaktperson som skal motta informasjon om brukernavn til ServiceBus. Brukernavnet må legges inn i EPJ-systemet for å få tilgang til ServiceBus.
 - Telefonnummer: Her angis mobilnummer til teknisk kontaktperson. Passord til ServiceBus vil bli sendt på sms til denne personen. Passordet må, sammen med brukernavnet (ref forrige punkt), legges inn i EPJ-systemet for å få tilgang til ServiceBus.

norsk helsenett

Tjenester

Øyvind Kvernås
TEST ASA

Aktive tjenester

- Domene
- E-post
- EDI
- Fjernhjelp 2.0 (ScreenConnect)
- Hjemmekontor
- Tilknytning til Helsenettet
- Video

Inaktive tjenester

- Digital Dialog Fastlege (DDFL)**
- Personregister

Digital Dialog Fastlege (DDFL)

Digital dialog er fire tjenester mellom fastlege og pasient som gjør det mulig med sikker kommunikasjon over internet. Tjenestene er: Bestill time, forny resept, start e-konsultasjon og kontakt legekantoret.
[Les mer](#)

Digital Dialog Fastlege er inkludert i Helsenett-abonnementet. Aktivering av tjenesten krever at bestillingsskjemaet fylles ut og at bruksvilkår signeres. Signering gjøres elektronisk.

EPJ-leverandør

NAVN

EPJ-SYSTEM

VERSJON

Driftsleverandør

NAVN

ORGANISASJONSNUMMER

Teknisk kontaktperson hos driftsleverandør

TELEFONNUMMER

E-POST

ServiceBus

ServiceBus er meldingsveksleren som benyttes for å transportere meldinger, og må aktiveres for hvert enkelt legekantoret som skal ta i bruk Digital Dialog Fastlege. Aktivering skjer via [NHN adresseregister](#), og kan gjøres av legekantoret selv dersom man har brukernavn/passord.

I motsett fall kan aktivering av ServiceBus bestilles av NHN. Brukernavn/passord vil da bli sendt på SMS til oppgitt kontaktperson.

BESTILLAKTIVERING AV SERVICEBUS

AV

KONTAKTPERSON

TELEFONNUMMER

Signering av bruksvilkår for Digital Dialog Fastlege

Tjenesten krever at bruksvilkår signeres. Signeringen må gjennomføres av en person med signaturrett for ditt fastlegekontor. Vi berytter oss av Posten Norge sin signeringsjeneste for å utføre signering. Etter at signeringen er gjennomført vil du bli sendt tilbake til kundeportalen.

For identifisering av personen som skal signere ber vi om at fødselsnummer oppgis.

FØDSELSNUMMER

Gå videre til signering

norsk helsenett

BESTILL DDFL (4)

3. Fyll ut bestillingsskjemaet

- Knappen «Gå videre til signering» aktiveres først når alle felt er fylt inn:
 - Signering av bruksvilkår for Digital Dialog Fastlege
 - Fødselsnummer: Fødselsnummer på personen som skal signere (11 siffer). Det kreves at denne personen har myndighet til å signere på vegne av legekantoret. Den tekniske løsningen gjør imidlertid ingen verifikasjon av at personen som signerer faktisk har myndighet.

4. Velg «Gå videre til signering»

- Denne knappen aktiveres først når alle felt i bestillingsskjemaet er fylt inn.

norsk helsenett

Tjenester

Øyvind Kvinnås
TEST ASA

Min konto
Kundeinformasjon
Dokumentoversikt
Tjenester
Brukerstøtte (48)

Aktive tjenester

Domene
E-post
EDI
Fjernhjelp 2.0 (ScreenConnect)
Hjemmekontor
Tilknytning til Helsenettet
Video

Inaktive tjenester

Digital Dialog Fastlege (DDFL) ✎
Personregister

Digital Dialog Fastlege (DDFL)

Digital dialog er fire tjenester mellom fastlege og pasient som gjør det mulig med sikker kommunikasjon over internet. Tjenestene er: Bestill time, forny resept, start e-konsultasjon og kontakt legekantoret.
[Les mer](#)

Digital Dialog Fastlege er inkludert i Helsenett-abonnementet. Aktivering av tjenesten krever at bestillingsskjemaet fylles ut og at bruksvilkår signeres. Signering gjøres elektronisk.

EPJ-leverandør

NAVN
EPJ-SYSTEM
VERSJON

Driftsleverandør

NAVN
ORGANISASJONSNUMMER
Teknisk kontaktperson hos driftsleverandør
TELLEP-ONNUMMER
E-POST

ServiceBus

ServiceBus er meldingsveksleren som benyttes for å transportere meldinger, og må aktiveres for hvert enkelt legekantore som skal ta i bruk Digital Dialog Fastlege. Aktivering skjer via [NHN adresseregister](#), og kan gjøres av legekantoret selv dersom man har brukernavn/passord.
I motsatt fall kan aktivering av ServiceBus bestilles av NHN. Brukernavn/passord vil da bli sendt på SMS til oppgitt kontaktperson.

BESTILLAKTIVERING AV SERVICEBUS
AV

KONTAKTPERSON
TELLEP-ONNUMMER

Signering av bruksvilkår for Digital Dialog Fastlege

Tjenesten krever at bruksvilkår signeres. Signeringen må gjennomføres av en person med signaturrett for ditt fastlegekontor. Vi berytter oss av Posten Norge sin signerings-tjeneste for å utføre signering. Etter at signeringen er gjennomført vil du bli sendt tilbake til kundeportalen.

For identifisering av personen som skal signere ber vi om at fødselsnummer oppgis.

FØDSELSNUMMER
Gå videre til signering

norsk helsenett

SIGNERING (1)

1. Velg «Les dokument og signer»

norsk**helsenett**

Signering av bruksvilkår for Digital Dialog Fastlege

Bruksvilkår for Digital Dialog skal leses og aksepteres før
tjenesten blir aktivert.

! Du signerer på vegne av en virksomhet, eller på grunn av en rolle
eller et ansvar.

Les dokument og signer

[Avbryt signering](#)

Posten leverer signeringstjenesten til bedrifter, og til offentlige virksomheter for Difi



norsk**helsenett**

SIGNERING (2)


1. Velg «Les dokument og signer»
2. Velg «Signer dokument» etter at dokumentet er lest og forstått

The screenshot shows a web interface for signing a document. At the top, there is a dark header with the word 'signering' on the left, and 'HJELP' and 'SPRÅK' with a dropdown arrow on the right. The 'posten' logo is in the top right corner. Below the header, the title 'Signering av bruksvilkår for Digital Dialog Fastlege' is centered. The main content area displays the document text, which includes the logo for 'Direktoratet for e-helse' and the title 'Bruksvilkår for digital dialog fastlege (DDFL)'. Below the title, it says 'Versjon 1.0. gjeldende fra 18.1.2018'. The first section is '1 Ansvar - Behandling av personopplysninger ved bruk av DDFL'. The text describes the responsibilities of the 'Fastlegekontoret' and 'Direktoratet for e-helse'. There is a bulleted list under the 'Direktoratet for e-helse' section. The second section is '2 Vilkår for bruk av DDFL'. At the bottom of the interface, there is a navigation bar with an 'Avbryt' button (with a close icon), a prominent red 'Signer dokument' button, and navigation controls including a plus sign, a minus sign, 'Side 1 av 2', and a download icon.

signering

HJELP SPRÅK ▼ posten

Signering av bruksvilkår for Digital Dialog Fastlege

 Direktoratet for e-helse

Bruksvilkår for digital dialog fastlege (DDFL)

Versjon 1.0. gjeldende fra 18.1.2018

1 Ansvar - Behandling av personopplysninger ved bruk av DDFL

Fastlegekontoret er databehandlingsansvarlig for personopplysninger som ved bruk av DDFL registreres og behandles i fastlegekontorets elektroniske pasientjournal i henhold til helsepersonellovens regler om dokumentasjonsplikt. Fastlegekontoret er herunder ansvarlig for informasjonssikkerheten i egne systemer.

Fastlegekontoret er også fullt ut ansvarlig for de oppgaver deres leverandører (driftsleverandører m. v.) utfører som fastlegekontorets databehandlere i forbindelse med DDFL-tjenesten, på samme måte som om fastlegekontoret selv stod for utførelsen.

Direktoratet for e-helse er databehandlingsansvarlig for opplysninger som ved bruk av DDFL utleveres til Direktoratet for e-helse og behandles på helsenorgeplattformen, nærmere bestemt:

- tjenesten personlig helsearkiv som dialogmeldingen og eventuelle vedlegg lagres i, og
- meldingsutveksleren som frakter dialogmeldingen fra DDFL til personlig helsearkiv.

Norsk Helsenett er databehandler for Direktoratet for e-helse, og er leverandør av teknisk drift og vedlikehold av DDFL-tjenesten.

2 Vilkår for bruk av DDFL


✕ Avbryt **Signer dokument** + - Side 1 av 2 ↓







SIGNERING (3)

1. Velg «Les dokument og signer»
2. Velg «Signer dokument» etter at dokumentet er lest og forstått
3. Velg ønsket innlogging fra ID-porten
 - Følg deretter prosedyre fra ID-leverandør


< TILBAKE DINE KONTAKTOPPLYSNINGER ▾ SPRÅK ▾

SIGNERING

 **VELG ELEKTRONISK ID**

	MINID Med kode fra SMS eller PIN-kodebrev
	BANKID Med koder fra banken din
	BANKID PÅ MOBIL Med sikker legitimasjon på mobil
	BUYPASS ID PÅ SMARTKORT Med smartkort og kortleser
	BUYPASS ID I MOBIL Med passord/SMS eller mobilapp
	COMMFIDES Med USB-pinne eller smartkort

[Slik skaffer du deg elektronisk ID](#)

 Kontaktskjema Tlf: 800 30 300 Hjelp til innlogging Sikkerhet og personvern

Driftet av Direktoratet for forvaltning og IKT (Difi)

TILSKRIVNING

AVSLUTNING

1. Signert dokument vises etter signering, og i tillegg sendes det en bestilling til NHN kundesenter. Du vil motta melding fra NHN kundesenter når ServiceBus er aktivert og tjenesten er klar for teknisk utprøving. EPJ-leverandør vil bistå med teknisk oppsett av EPJ-systemet
2. Kopi av signert dokument sendes til Direktoratet for ehelse. Signert dokument vil være tilgjengelig i kundeportalen for senere referanse. Det blir ikke sendt en kopi av signert dokument på epost til den som signerer.

Signering av bruksvilkår for Digital Dialog Fastlege

Dokumentet er elektronisk signert av
BJØRN FOS TVETEN
Signert 25.01.2018 med ID-Porten: Minid-PIN



Denne dokumentpakken inneholder

- Forside (denne siden)
- Originaldokumentet med vannmerke
- Elektroniske signaturer som er digitalt integrert (ikke synlige i dokumentet).

De elektroniske signaturene følger den EU-kompatible standarden PAdES: PDF Advanced Electronic Signature (Direktiv 1999/93/EC). Posten Norge AS garanterer for autenticiteten og forseglingen til dokumentpakken.



VIDERE SAKSGANG

- Kundesenteret i NHN vil gjennomgå informasjon i Adresse og Fastlege-registrene og dersom det trengs korrigeringer vil innmelder bli kontaktet på oppgitt mailadresse for nærmere avklaring
- Er alt ok vil det sendes svar til oppgitte mailadresse om at Servicebus er aktivert og passord sendes på SMS til oppgitt kontaktperson
- Saken vil bli behandlet fortløpende og svar vil normalt bli sendt i løpet av 1-2 dager
- Kontakt så EPJ for videre konfigurasjon og oppsett av journalsystem

SPØRSMÅL?

- Ta kontakt med EPJ-leverandør, alternativt NHN kundesenter (24 20 00 00 / kundesenter@nhn.no) ved spørsmål eller behov for hjelp.