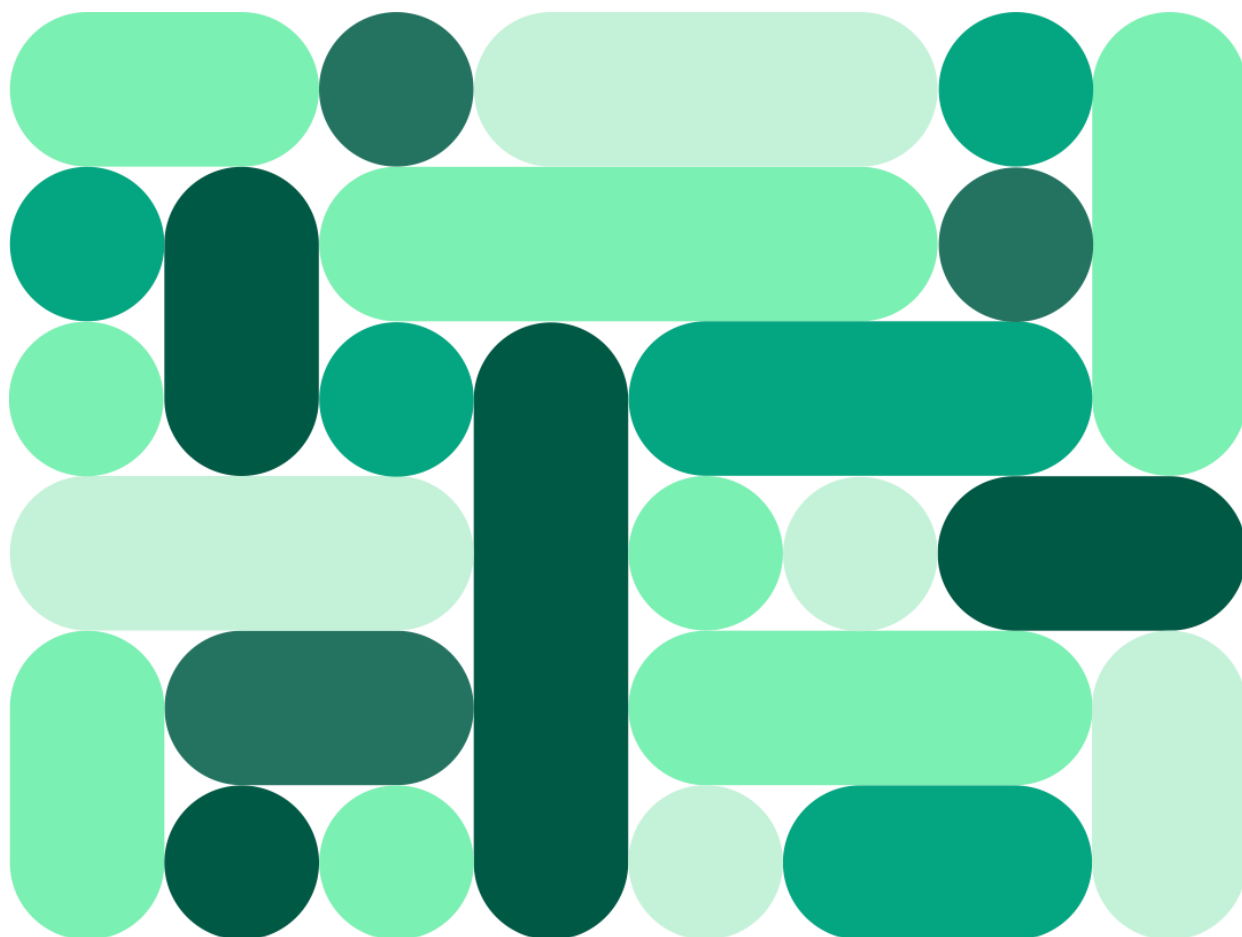


Standard databehandler- avtale for medlemmer av Helsenettet

for behandling av helse- og personopplysninger

I henhold til personopplysningsloven og EUs Personvernforordning (EU) 2016/679



Innhold

1. Om avtalen	3
2. Definisjoner	4
3. Avtalens formål	4
4. Omfang	4
5. Behandlingens formål, opplysninger og behandlinger	5
6. Rammene for behandling av helse- og personopplysninger	5
7. Dataansvarliges plikter	5
8. Databehandlers plikter	5
9. Bruk av underleverandør	9
10. Overføring av personopplysninger til utlandet	9
11. Taushetsplikt	10
12. Revisjon	11
13. Varighet og opphør	11
14. Endring av avtale	12
15. Lovvalg og vernetting	12
Vedlegg 1 – behandlingens formål, opplysninger og behandlinger	13
Vedlegg 2 – Underleverandører	24

1. Om avtalen

Denne databehandleravtalen er knyttet til behandling av helse- og personopplysninger i forbindelse med medlemmers bruk av tjenestene i Helsenettet. Avtalen gjelder mellom Norsk helsenett og dataansvarlig virksomhet, som har godtatt standardvilkår for medlemskap i Helsenettet, og denne databehandleravtalen. Dataansvarlige og databehandler samlet kalles heretter «partene». Denne avtalen er basert på det tidligere Direktoratet for e-helse sin standard databehandleravtale mal.

Norsk helsenett har tilpasset avtaleteksten i tråd med Norsk helsenett sin rolle som nasjonal tjenesteleverandør av Helsenettet, standardiserte tjenester og nasjonale e-helseløsninger. For å muliggjøre en effektiv forvaltning har Norsk helsenett rett til å endre denne avtalen i tråd med punkt 14. Norsk helsenett kan ikke foreta endringer som gir svekket personvern for den dataansvarlige virksomheten. Den til enhver tid gjeldende versjon vil være publisert på www.nhn.no.

Når dataansvarlig er kjedeeier, er kjedeeier ansvarlig for at egne avdelinger følger databehandleravtalen.

Denne databehandleravtalen med vedlegg (heretter omtalt som "Avtalen") regulerer rettigheter og plikter mellom Dataansvarlig og Databehandler (heretter omtalt som "partene") etter:

- Lov om behandling av personopplysninger av 15.juni 2018 nr. 38 (personopplysningsloven);
- Europaparlaments- og rådsforordning (EU) 2016/679 av 27.april 2016 om vern av fysiske personer i forbindelse med behandling av personopplysninger og om fri utveksling av slike opplysninger (General Data Protection Regulation) (heretter omtalt som "personvernforordningen");
- Lov om helseregistre og behandling av helseregistre av 20.juni 2014 nr. 43 (helseregisterloven);
- Lov om behandling av helseopplysninger ved ytelse av helsehjelp av 20.juni 2014 nr. 42 (pasientjournalloven); og
- Enhver lov, forskrift eller annet regelverk som endrer eller erstatter ovennevnte regler.

Ved motstrid mellom Avtalens regulering og de rammer som følger av personvernregelverket eller relevant helselovgiving, viker Avtalens regulering. I tilfelle konflikt mellom denne Avtalen og medlemsvilkårene, skal denne Avtalen gjelde.

Vedlegg til avtalen:

- Vedlegg 1: Behandlingens formål, opplysninger og behandlinger
- Vedlegg 2: Underleverandører

Alle tjenestene i Helsenettet skal ha informasjonssikkerhet og personvern som iboende egenskaper. Informasjon om Norsk helsenetts styringssystem for informasjonssikkerhet og personvern som til enhver tid er publisert på Norsk helsenetts nettside¹ beskriver hvordan NHN arbeider systematisk med informasjonssikkerhet.

Norsk helsenett er ansvarlig for å ivareta sikkerhetstiltak og sikkerhetskrav etter gjeldende regelverk og denne avtalen overfor medlemmet knyttet til de tjenestene som NHN leverer i Helsenettet.

2. Definisjoner

Begrepene "personopplysninger", "helseopplysninger", "behandling", "dataansvarlig", "databehandler", "brudd på personopplysningssikkerheten" og "helseopplysninger" skal forstås slik de er definert i personvernforordningen artikkel 4, helseregisterloven § 2 og pasientjournalloven § 2.

3. Avtalens formål

Formålet med Avtalen er å sikre de registrertes rettigheter og partenes etterlevelse av artikkel 28 nummer 3 i personvernforordningen.

4. Omfang

Denne Avtalen kommer til anvendelse på all behandling av helse- og personopplysninger som Databehandler foretar på vegne av Dataansvarlig på grunnlag av medlemsvilkårene for medlemskap i Helsenettet.

¹ <https://www.nhn.no/om-oss/Personvern-og-informasjonssikkerhet>

5. Behandlingens formål, opplysninger og behandlinger

Formålet med og varigheten av behandling av helse- og personopplysninger, hvilke helse- og personopplysninger som behandles, kategorier av de registrerte og behandlingsaktiviteter er angitt i **Vedlegg 1**.

6. Rammene for behandling av helse- og personopplysninger

Dataansvarlig har til enhver tid full rådighet over de helse- og personopplysningene som Databehandler behandler etter denne Avtalen. Databehandler har ikke selvstendig råderett over helse- og personopplysningene, og kan ikke behandle disse til egne formål.

Dataansvarlig har, med mindre annet er avtalt eller følger av lov, rett til tilgang til og innsyn i helse- og personopplysningene som behandles hos Databehandleren.

7. Dataansvarliges plikter

Dataansvarlig skal etterleve de forpliktelser som følger av personvernregelverket, jf. personvernforordningen artikkel 24, relevant helselovgivning og annen særlovgivning, samt denne Avtalen.

Dataansvarlig er ansvarlig for at personvernprinsippene overholdes, jf. personvernforordningen artikkel 5, og skal blant annet sørge for at behandlingen av opplysninger er formålsbestemt og basert på et gyldig rettsgrunnlag.

8. Databehandlers plikter

8.1. Generelt

Databehandler forplikter seg til å behandle helse- og personopplysninger kun i samsvar med gjeldende regelverk, samt denne Avtalen, Dataansvarliges dokumenterte instruksjer og andre gjeldende avtaler mellom partene, samt "Norm for

informasjonssikkerhet i helse- og omsorgssektoren". Databehandler skal ikke ved noen handling eller unnlatelse, sette Dataansvarlig i en slik situasjon at Dataansvarlig bryter gjeldende regelverk som angitt i Avtalen punkt 1.

8.1.1. Databehandler skal ikke:

- a. behandle helse- og personopplysninger for andre formål eller i større grad eller på annen måte enn det som følger av denne Avtalen, og eventuelle senere skriftlige avtaler mellom partene;
- b. behandle helse- og personopplysninger utover det som er nødvendig for å oppfylle Databehandlers forpliktelser i henhold til de til enhver tid gjeldende avtaler;
- c. utlevere, overlate, overføre eller innhente helse- og personopplysninger i noen form til eller fra tredjepart på eget initiativ, med mindre det er lovpålagt eller det på forhånd er avtalt med Dataansvarlig eller Dataansvarlig har godkjent dette skriftlig;

8.1.2. Databehandler skal:

- a. ha løpende kontroll på alle kategorier av behandlingsaktiviteter utført på vegne av Dataansvarlig, jf. personvernforordningen artikkel 30 nr. 2, jf. også **Vedlegg 1**;
- b. gi Dataansvarlig tilgang til og innsyn i helse- og personopplysninger som behandles hos Databehandleren på vegne av Dataansvarlig;
- c. treffe alle rimelige tiltak for å bistå Dataansvarlig med å sikre at helse- og personopplysningene til enhver tid er korrekte og oppdaterte;
- d. etablere rutiner for å slette opplysninger i henhold til instruks eller retningslinjer fastsatt av Dataansvarlig;
- e. påse at samtlige personer som gis tilgang til personopplysninger som behandles på vegne av Dataansvarlig er kjent med denne Avtalen og gjeldende avtaler mellom partene, og er underlagt disse avtalenes bestemmelser;
- f. gi Dataansvarlig nødvendig bistand slik at Dataansvarlig skal kunne oppfylle sine forpliktelser overfor de registrerte, herunder å svare på anmodninger fra den registrerte som vil utøve sine rettigheter fastsatt i personvernforordningen kapittel III;
- g. uten ugrunnet opphold varsle den Dataansvarlige dersom Databehandler mener at en instruks er i strid med personvernforordningen eller andre bestemmelser om vern av personopplysninger;
- h. bistå Dataansvarlig for å sikre overholdelse av forpliktelsene i personvernforordningen artiklene 35-36 som omhandler vurdering av personvernkonsekvenser og forhåndsdrøftinger med Datatilsynet;

- i. Databehandler skal umiddelbart varsle Dataansvarlig hvis den mottar forespørsel fra en myndighet om å utlevere personopplysninger som er behandlet under Databehandleravtalen. Med mindre utleveringen er lovpålagt, skal Databehandler ikke etterkomme en slik forespørsel uten skriftlig forhåndsgodkjenning fra Dataansvarlig.

8.2. Tekniske, organisatoriske og sikkerhetsmessige tiltak

Databehandler plikter å treffe og gjennomføre alle tekniske, organisatoriske og sikkerhetsmessige tiltak slik at det til enhver tid er et sikkerhetsnivå som er egnet med hensyn til risikoen ved behandling av helse og personopplysninger.

Databehandleren skal, som minimum:

- a. etablere og etterkomme nødvendige tekniske og organisatoriske tiltak med hensyn til vedvarende konfidensialitet, integritet, tilgjengelighet og robusthet ved behandling av helse- og personopplysninger for å sikre tilfredsstillende informasjonssikkerhet i henhold til personvernregelverket, herunder kravene etter personvernforordningen artikkel 32, og gjeldende helselovgivning.
- b. sikre at krav til innebygd personvern og personvern som standardinnstilling innfris i Databehandlers løsninger. Dette inkluderer å bygge inn funksjonalitet for å oppfylle personvernprinsipper samt funksjonalitet for å sikre den registrertes rettigheter, herunder retten til begrenset behandling;
- c. ha rutiner for internkontroll;
- d. ha rutiner for autorisasjon og styring som sikrer at bare de av Databehandlers medarbeidere som har tjenstlig behov for tilgang til systemer og opplysningene for å ivareta nødvendige oppgaver for gjennomføring av Tjeneste/oppdragsavtalen får slik tilgang. Tilgangsnivået skal være i henhold til tjenstlig behov knyttet til å gjennomføre oppdraget. Det skal etableres sterk autentisering for tilgang til helseopplysninger;
- e. etablere nødvendige systemer og rutiner for å ivareta informasjonssikkerheten og følge opp avvik, som skal omfatte blant annet rutiner for avviksmelding, rutiner for backup, gjenoppretting av normalsituasjonen, fjerne årsaken til avviket og hindre gjentakelse. På forespørsel, skal Databehandler gi Dataansvarlig tilgang til relevant sikkerhetsdokumentasjon for behandling av helse- og personopplysninger;
- f. avdekke, registrere, rapportere og lukke avvik knyttet til informasjonssikkerhet, herunder loggføre og dokumentere ethvert forsøk på ikke-autorisert tilgang og andre brudd på personopplysningssikkerheten i datasystemene. Slik dokumentasjon skal oppbevares hos Databehandler;
- g. ved mistanke om eller konstatering av brudd på personopplysningssikkerheten, uten ugrunnet opphold varsle Dataansvarlig. I varselet opplyses avviket med forklaring om årsak, tidsrom og tidspunktet avviket ble oppdaget, kategoriene av

og omtrentlig antall registrerte som er berørt, kategoriene av og omtrentlig antall registreringer av personopplysninger som er berørt, navnet på og kontaktopplysningene til personvernombudet eller et annet kontaktpunkt der mer informasjon kan innhentes, antatte konsekvenser av avviket og hvilke umiddelbare tiltak som er igangsatt eller vurderes igangsatt for å håndtere avviket. Dersom og i den grad det ikke er mulig å gi all informasjon samtidig, kan den gis trinnvis uten ytterligere ugrunnet opphold;

- h. dokumentere ethvert avvik, herunder de faktiske forhold knyttet til avviket, dets virkninger og eventuelle iverksatte utbedringstiltak;
- i. uten ugrunnet opphold varsle Dataansvarlig ved uautorisert utlevering av personopplysninger;
- j. registrere all autorisert og uautorisert tilgang til opplysninger. Alle oppslag som gjøres skal registreres slik at de kan spores til den enkelte bruker (dvs. ansatte hos Databehandler, underleverandører og Dataansvarlig). Loggene skal oppbevares til det ikke lenger antas å være bruk for dem eller i henhold til det Avtalen eller medlemsvilkårene spesifiserer;
- k. bistå Dataansvarlig med å sikre overholdelse av forpliktelsene i personvernforordningen artiklene 32–34, herunder, men ikke begrenset til:
 - sikkerhet ved behandlingen;
 - melding til tilsynsmyndigheten om brudd på personopplysningssikkerheten;
 - underretning av den registrerte om brudd på personopplysningssikkerheten;
- l. varsle Dataansvarlig om forhold relatert til Databehandlers forpliktelser under medlemsvilkårene som medfører eller kan anses å medføre svekkelse av informasjonssikkerheten;
- m. innhente skriftlig godkjenning av Dataansvarlig før gjennomføring av enhver endring av databehandlingen hos Databehandler som har eller kan ha negativ betydning for informasjonssikkerheten ved behandlingen etter denne Avtalen.

Ved brudd på denne Avtalen eller på bestemmelsene i personvernregelverket, helselovgivningen eller annen relevant lovgivning kan Dataansvarlig kreve endringer i behandlingsmåten eller pålegge Databehandler å stoppe den videre behandlingen av opplysningene med øyeblikkelig virkning.

Databehandler skal dokumentere sine rutiner og alle tiltak truffet for å oppfylle kravene angitt ovenfor. Denne dokumentasjonen skal på forespørsel gjøres tilgjengelig for Dataansvarlig.

9. Bruk av underleverandør

Dataansvarlig tillater at Databehandler benytter underleverandører for oppfyllelse av forpliktelsene under Avtalen. Databehandler benytter kun de underleverandører som er angitt på i **vedlegg 2** for de der angitte tjenester.

Databehandler skal:

- a. sikre at underleverandøren påtar seg tilsvarende forpliktelser som Databehandler selv er underlagt etter Avtalen og gjeldende lovgivning;
- b. holde en oppdatert liste over identiteten til og stedlig plassering av underleverandører som angitt i **vedlegg 2** og hvor disse behandler personopplysninger. Oppdatert liste skal være tilgjengelig for Dataansvarlig;
- c. gjennomføre en risikovurdering av bruk av underleverandør og betydningen for tjenesten før det inngås avtale med underleverandør og på Dataansvarliges forespørsel, dele vurderingen med Dataansvarlig;
- d. på Dataansvarliges forespørsel, legge frem kopi av avtalen(e) som er inngått med underleverandørene (med unntak av merkantile betingelser). Slike avtaler skal senest være inngått før underleverandørene starter med behandling av helse- og personopplysninger;
- e. underrette Dataansvarlig om eventuelle planer om å benytte andre underleverandører eller skifte ut underleverandører. Slike bytter skal varsles Dataansvarlig i god tid slik at denne gis mulighet til å motsette seg endringen. Ved bytte av underleverandør skal **vedlegg 2** oppdateres før ny underleverandør starter opp.
- f. sikre at Dataansvarlig og tilsynsmyndighetene har samme rett til innsyn og kontroll med behandling av personopplysninger hos en underleverandør som Dataansvarlig har overfor Databehandler etter Avtalens punkt 12;
- g. ved opphør av Avtalen, sikre at underleverandører oppfyller plikten til å tilbakeføre, slette eller forsvarlig destruere alle helse- og personopplysningene og alle eventuelle kopier og sikkerhetskopier av opplysningene, slik som det framgår av Avtalens punkt 13.

Databehandler er til enhver tid fullt ut ansvarlig overfor Dataansvarlig for alt arbeid som utføres av underleverandører og for underleverandørenes etterlevelse av bestemmelsene i denne Avtalen.

10. Overføring av personopplysninger til utlandet

Partene i denne Avtalen er enige om at ingen av helse- og personopplysningene som behandles under denne Avtalen skal føres ut av Norge, med mindre det er særskilt

avtalt mellom partene. I tillegg skal arkivverdige dokumenter med helse- og personopplysninger være plassert på servere i Norge (jf. arkivloven § 9 bokstav b), og eventuelle unntak fra dette skal godkjennes eksplisitt av Dataansvarlig før denne behandlingen starter.

Databehandler bekrefter at ingen av underleverandørene overfører helse- og personopplysninger som omfattes av denne Avtalen til utlandet, med unntak for slike overføringer som er angitt på i **vedlegg 2**. Dette omfatter også fjerntilgang fra utlandet.

Bruk av underleverandører som overfører helse- og personopplysninger til land utenfor EU/EØS (tredjeland) skal avtales skriftlig med Dataansvarlig på forhånd. Ved overføring av helse- og personopplysninger til land utenfor EU/EØS (tredjeland) skal Databehandler benytte godkjente EU-overføringsmekanismer.

Ved overføring til utlandet, uavhengig av om det er innenfor EU/EØS eller utenfor EU/EØS (tredjeland), skal Databehandler gi nødvendig dokumentasjon om sikkerhet, risiko og etterlevelsensnivå knyttet til aktuelle underleverandører slik at Dataansvarlig får nødvendig informasjon for å kunne gjennomføre en særskilt risikovurdering. Dataansvarlig kan nekte samtykke til den aktuelle overføringen basert på spesifikke risikoer som fremkommer av Dataansvarliges egen risikovurdering.

11. Taushetsplikt

Databehandlers ansatte og andre som opptrer på Databehandlers vegne i forbindelse med behandling av helse- og personopplysninger i henhold til denne Avtalen, samt medlemsvilkårene og senere skriftlige avtaler mellom partene, skal underlegges taushetsplikt etter denne Avtalen og gjeldende regelverk. Personer som er autorisert til å behandle helse- og personopplysningene forplikter seg til å behandle opplysningene fortrolig. Det samme gjelder eventuelle underleverandører.

Ansatte og andre som opptrer på Databehandlers vegne i forbindelse med behandling av helse- og personopplysninger skal ha undertegnet taushetserklæring. Bestemmelsen gjelder tilsvarende for underleverandører.

Databehandler skal påse at alle som behandler personopplysninger under Avtalen er kjent med taushetsplikten.

Partene har i tillegg taushetsplikt om konfidensiell informasjon knyttet til hverandres virksomhet, som er formidlet i forbindelse med oppdraget.

Partene plikter å ta de forholdsregler som er nødvendige for å sikre at materiale eller opplysninger ikke blir gjort kjent for andre i strid med dette punktet.

Taushetsplikten gjelder også etter Avtalens opphør.

12. Revisjon

Databehandler skal på forespørsel gjøre tilgjengelig for den Dataansvarlige, all informasjon som er nødvendig for å påvise at Databehandlers forpliktelser fastsatt i personvernforordningen artikkel 28 og denne Avtalen er oppfylt.

Databehandler skal muliggjøre og bidra ved inspeksjoner og revisjoner som gjennomføres av eller på oppdrag fra Dataansvarlig. Databehandler skal framlegge interne revisjonsrapporter, interne prosedyrer, rutiner, sikkerhetsarkitektur, risiko og sårbarhetsanalyser med tiltak og andre dokumenter av betydning for revisjonen;

Databehandler skal også muliggjøre og bidra ved inspeksjoner fra aktuelle tilsynsmyndigheter. Den Dataansvarliges tilsyn med eventuelle underleverandører skal skje gjennom Databehandleren med mindre annet er særskilt avtalt.

Dersom en revisjon avdekker avvik fra forpliktelsene i gjeldende personvernregler eller Avtalen, skal Databehandler uten ugrunnet opphold utbedre avviket. Dataansvarlig kan kreve at Databehandleren midlertidig stopper hele eller deler av behandlingsaktivitetene frem til utbedringen er godkjent av Dataansvarlig.

Hver av Partene dekker sine egne kostnader forbundet med inspeksjoner fra aktuelle tilsynsmyndigheter og inntil én årlig revisjon initiert av Dataansvarlig. Hvis en revisjon avdekker vesentlige brudd på forpliktelsene etter gjeldende personvernregler eller Avtalen, skal Databehandleren likevel dekke Dataansvarliges rimelige kostnader forbundet med revisjonen.

13. Varighet og opphør

Databehandleravtalen gjelder fra den er signert av begge Parter og gjelder så lenge Databehandler behandler Personopplysninger på vegne av Behandlingsansvarlig.

I denne perioden gjelder Avtalen med mindre andre bestemmelser som regulerer Databehandlers behandling av Personopplysninger på vegne av Behandlingsansvarlig avtales mellom Partene.

Ved opphør av Avtalen skal Databehandler tilrettelegge for og medvirke til tilbakeføring av alle helse- og personopplysninger som Databehandler har mottatt og behandlet på

vegne av Dataansvarlig. Partene avtaler nærmere hvordan overføring konkret skal skje.

Etter at alle opplysningene er overført til Dataansvarlig og bekreftet mottatt av denne, skal Databehandler irreversibelt slette eller forsvarlig destruere alle opplysningene og alle eventuelle kopier og sikkerhetskopier av opplysningene i sine systemer, med mindre annet regelverk krever at helse- og personopplysningene fortsatt lagres.

Benyttes delt infrastruktur der direkte sletting ikke er teknisk mulig skal Databehandler sørge for at data gjøres utilgjengelig inntil disse dataene er overskrevet av systemet.

Databehandler skal gi Dataansvarlig skriftlig bekreftelse på at opplysningene er overført og slettet som angitt over.

14. Endring av avtale

I tilfelle endringer i det rettslige rammeverket eller endringer i de standardiserte tjenestene i Helsenettet som krever endringer av denne Avtalen, skal Norsk helsenett oppdatere Avtalen tilsvarende.

Endringer av denne avtalen vil publiseres på www.nhn.no Databehandler er ansvarlig for at det føres en endringslogg og at denne holdes oppdatert og er tilgjengelig for medlemmet på forespørsel

15. Lovvalg og verneeting

Avtalen er underlagt norsk rett. Trøndelag tingrett er verneeting.

Vedlegg 1 – behandlingens formål, opplysninger og behandlinger

A. Formålet med og varigheten av behandlingen(e)

(Dersom databehandleravtalen knytter seg til flere tjenesteavtaler, må det spesifiseres hvilken avtale det gjelder.)

Formålet med og varigheten av behandling av helse- og personopplysninger er:

Navn på tjeneste	Formålet med behandlingen	Varigheten av behandlingen
Samband	Gi medlemmet en tilknytning til Helsenettet slik at data kan transporteres i Helsenettet	Så lenge medlemskapet består
Elektronisk meldingsutveksling (EDI)	Sikker transport av meldinger mellom aktører i Helsenettet	Så lenge medlemskapet består
EDI 2.0	Sikker transport av meldinger mellom aktører i Helsenettet	Så lenge medlemskapet består
Videotjenesten	Gi medlemmet mulighet for kommunikasjon ved hjelp av lyd og bilde i pasientbehandling, undervisning og møtevirksomhet	Så lenge medlemskapet består, og medlemmet benytter tjenesten.
Fjernhjelp	Gi tredjepartsleverandører mulighet til å bistå medlemmer med brukerstøtte og/eller vedlikehold på en sikker og effektiv måte.	I oppdragsperioden/ Så lenge medlemskapet består og medlemmet benytter tjenesten.

Hjemmekontor	Gi medlemmet mulighet til å aksessere virksomhetens lokale klienter(arbeidsstasjoner) via tilgang til delt IPsegment i Helsenettet fra internett	Så lenge medlemskapet består, og tjenesten benyttes.
Pasientens journaldokumenter	Tjenesten transporterer meldinger mellom helsevirksomhetene og viser frem journalopplysninger og tilhørende metadata slik at helsepersonell kan yte forsvarlig helsehjelp. Tjenesten tilgjengeliggjør også journalopplysninger for pasienter på Helsenorge	Så lenge medlemskapet består og kilde og konsument benytter tjenesten.
Sentral forskrivningsmodul (SFM)	SFM støtter helsepersonell i helse- og omsorgstjenesten i arbeidet med å vedlikeholde en til enhver tid korrekt legemiddelliste for pasientene.	Så lenge medlemskapet består, og medlemmet benytter tjenesten.
Pasientens prøvesvar (PPS)	Dokumentere formål og eventuelle reservasjoner, samt sikre at kun svarrapporter med formål helsehjelp sendes til pasientens prøvesvar (kjernejournal).	Så lenge medlemskapet består, og medlemmet benytter tjenesten.

<p>Velferdsteknologisk knutepunkt (VKP)</p>	<p>Tjenesten er et felles knutepunkt som transporter opplysninger mellom velferdsteknologi og virksomhetens elektroniske pasientjournalssystem (EPJ) for automatisert journalføring. Tilgjengeliggjøring av informasjon om pasient fra EPJ til velferdsteknologi for å sikre integritet mellom systemene.</p>	<p>Så lenge medlemskapet består, og medlemmet benytter tjenesten.</p>
<p>Pasientens måldata (PMD)</p>	<p>Tjenesten tilgjengeliggjør måldata og tilhørende metadata mellom helsevirksomheter slik at helsepersonell kan yte forsvarlige helsehjelp</p>	<p>Så lenge medlemskapet består, og medlemmet benytter tjenesten.</p>
<p>Pasientens rekvisisjoner (PaR ek)</p>	<p>Tjenesten mottar og tilgjengeliggjør digitale rekvisisjoner fra rekvirent til prøvetaker. I tillegg er rekvisisjonene tilgjengelig for innbygger via Helsenorge.</p>	<p>Så lenge medlemskapet består, og medlemmet benytter tjenesten.</p>
<p>NHN dokumentlager</p>	<p>Tjenesten mottar journaldokumenter som skal tilgjengeliggjøres via kjernejournal. Medlemmet kan laste opp dokumenter, endre eller slette eksisterende dokumenter.</p> <p>Tjenesten tilgjengeliggjør også journalopplysninger for pasienter på Helsenorge.</p>	<p>Så lenge medlemskapet består, og medlemmet benytter tjenesten, eller det for øvrig foreligger rettslig grunnlag for sletting/retting/endring av journalopplysninger.</p>

B. Behandling av helse- og personopplysninger

Følgende behandlinger omfattes av Avtalen:

Tjeneste	Behandling	Behandlingsaktiviteter
Samband:	Transport	Personopplysninger transporteres i Helsenettet fra avsender til mottaker.
Elektronisk meldingsutveksling (EDI)	Transport og mellomagring	Transport og mellomagring av personopplysninger mellom aktørene i Helsenettet inntil medlemmet har hentet ned meldingen fra sin EDI-konto.
EDI 2.0	Transport og mellomagring	Transport og mellomagring av personopplysninger mellom aktørene i Helsenettet inntil medlemmet har hentet ned meldingen fra sin EDI-konto.
Videotjenesten	Transport og lagring av samtaleinformasjon	<p>Transport og lagring av samtaleinformasjon (navn på deltakere). Lyd og bilde i møter transporteres mellom deltakerne.</p> <p>Konsultasjon: Så lenge videosamtalen pågår. Det er ingen lagring eller mellomagring av personopplysninger.</p> <p>Undervisning: Opptak slettes etter 14 dager</p> <p>Navn på deltakere lagres videoportal og hos NHN i 6 måneder og slettes deretter. Deltakere i sensitive samtaler anonymiseres i videoportalen.</p> <p>Lagring av brukerinformasjon i videoportalen.</p>
Fjernhjelp	Aksess	Mulighet for en tredjepart som har avtale med medlemmet om å aksessere alle kundens systemer etter avtale

Hjemmekontor	Transport og mellomlagring	Transport, mellomlagring
Pasientens journaldokumenter	Transport og fremvisning av journaldokumenter	Transport, grafisk fremstilling og visning av journaldokumenter
Sentral forskrivningsmodul (SFM)	Transport, innhenting, dokumentasjon, videreformidling, tilgjengeliggjøring og sammenstilling. Lagring, logging og viderebehandling.	<p>SFM henter opplysninger om resepter og legemiddelbehandling fra Reseptformidleren og Kjernejournal, og sørger for transport av reseptopplysninger mellom aktørene. Behandlinger og legemiddelopplysninger holdes oppdaterte og sammenstilles sentralt og lokalt.</p> <p>Opplysningene lagres sentralt hos Norsk helsenett.</p> <p>Bistå i logging av nødvendige opplysninger for å kunne utøve effektiv support og etterleve krav om logging for den dataansvarlige. Tilrettelegge for å understøtte dataansvarlig i viderebehandling utover det opprinnelige formålet. Sørge for prøvemigrering før virksomheten tar i bruk SFM.</p>
Pasientens prøvesvar (PPS)	Samle inn, lagring, tilgjengeliggjøring	<p>Samle inn og lagre formålskoder og reservasjoner knyttet til rekvisisjoner gjennom et eget API og en egen database.</p> <p>Tilgjengeliggjøre formålet med en rekvisisjon for dataansvarlig og PPS.</p> <p>Sikre at det ikke sendes og/eller lagres svrappporter der den registrerte har reservert seg mot lagring eller svrappporter som er rekvirert til andre formål enn helsehjelp i PPS.</p>
Velferdsteknologisk knutepunkt (VKP)	Standardisering, oversetting, transport, midlertidig lagring	Standardiserer, oversetter og transporterer data mellom systemer i en virksomhet. Midlertidig lagring inntil

		6 måneder dersom journalføring feiler. VKP transporterer måledata fra en virksomhet til tjenesten Pasientens måledata der hvor dette er konfigurert.
Pasientens måledata (PMD)	Samle inn, lagre, tilgjengeliggjøre	<p>Pasientens måledata mottar opplysninger fra dataansvarlige kilder, opplysningene lagres sentralt og logisk adskilt for tilgjengeliggjøringsformål</p> <p>Konsumenter innhenter måledata når behov oppstår, kallet kan inneholde kriterier for periode og type måledata</p> <p>Tilgangsbegrensninger kontrolleres mot PVK og PTS</p> <p>Loggfører for kilde og konsument i henhold til aktørenes ansvar for etterkontrollformål og deres rettslige grunnlag</p> <p>Loggfører for kilde og konsument i henhold til ansvar for at pasient får innsyn i bruk av opplysninger om seg</p>
Pasientens rekvisisjoner (PaRek)	Samle inn, lagre, tilgjengeliggjøre og slette.	<p>Samle inn og lagre rekvisisjoner fra en rekviert gjennom et eget API og en egen database.</p> <p>Tilgjengeliggjøre rekvisisjonene for pasienten selv via Helsenorge, inkludert varsle pasienten når det nærmer seg dato for ønsket prøvetaking.</p> <p>Tilgjengeliggjøre samtlige av pasientens rekvisisjoner for helsepersonell som skal gjennomføre prøvetaking. Motta oppdateringer fra prøvetaker og varsle rekviert når prøvetaking er</p>

		<p>gjennomført. Tilgjengeliggjøre oppdatert rekvisisjon for rekvirent.</p> <p>Slette rekvisjoner som er prøvetatt.</p> <p>Loggfører for kilde og konsument i henhold til aktørenes ansvar for etterkontrollformål og deres rettslige grunnlag</p> <p>Loggfører for kilde og konsument i henhold til ansvar for at pasient får innsyn i bruk av opplysninger om seg.</p>
<p>NHN dokumentlager</p>	<p>Samle inn, lagring, endre, oppdatere, slette, tilgjengeliggjøring og loggføring</p>	<p>Samle inn og lagre journaldokumenter fra medlemmet gjennom et api og en database.</p> <p>Endre, oppdatere og slette journaldokumenter ihht instruks fra medlemmet.</p> <p>Journaldokumenter i NHN Dokumentlager slettes når de ikke skal deles eller er delbar s.f.a. personverninnstillinger og/eller basert på oppdateringer fra Folkeregisteret. Se https://www.nhn.no/tjenester/dokumentlager/om-tjenesten for detaljer</p> <p>Tilgjengeliggjøre journaldokumenter og logger om oppslag fra denne tjenesten for pasienten selv på Helsenorge og til annet helsepersonell via kjernejournal ihht retningslinjer satt av kjernejournalforskriften. Tilgjengeliggjøring skjer ihht de tilgangsbegrensninger som medlemmet har satt på de enkelte journaldokumentene.</p> <p>Loggfører for kilde og konsument i henhold til aktørenes ansvar for</p>

etterkontrollformål og deres rettslige grunnlag

C. Typer av opplysninger

Følgende helse- og personopplysninger behandles:

Navn på tjeneste	Personopplysninger	Særlige kategorier av personopplysninger: helseopplysninger
Samband	Navn og kontaktinformasjon, fødselsnummer. Øvrige ustrukturerte personopplysninger kan forekomme.	Helseopplysninger. Andre særskilte kategorier kan forekomme.
Elektronisk meldingsutveksling (EDI)	Pasienter: Meldingene kan inneholde navn og kontaktinformasjon, fødselsnummer. Øvrige ustrukturerte personopplysninger kan forekomme. Det er fritekst så det er ikke mulig å definere uttømmende alle typer personopplysninger i tjenesten. Helsepersonell: meldingene kan inneholde navn og kontaktinformasjon	Helseopplysninger. Andre særskilte kategorier kan forekomme.
EDI 2.0	Pasienter: Meldingene kan inneholde navn og kontaktinformasjon, fødselsnummer. Øvrige ustrukturerte personopplysninger kan forekomme. Det er fritekst så det er ikke mulig å definere uttømmende alle typer personopplysninger i tjenesten. Helsepersonell: meldingene kan inneholde navn og kontaktinformasjon	
Videotjenesten	Pasienter: samtalen kan inneholde navn og kontaktinformasjon, fødselsnummer. Øvrige	Helseopplysninger. Andre særskilte

	<p>ustrukturerte personopplysninger kan forekomme.</p> <p>Helsepersonell: samtalen kan inneholde navn og kontaktinformasjon.</p>	<p>kategorier kan forekomme.</p>
Fjernhjelp	<p>Navn og kontaktinformasjon, fødselsnummer. Øvrige ustrukturerte personopplysninger kan forekomme.</p>	<p>Helseopplysninger. Andre særskilte kategorier kan forekomme.</p>
Hjemmekontor	<p>Navn og kontaktinformasjon, fødselsnummer. Øvrige ustrukturerte personopplysninger kan forekomme.</p>	<p>Helseopplysninger. Andre særskilte kategorier kan forekomme.</p>
Pasientens journaldokumenter	<p>Medisinske opplysninger som framgår av et journaldokument. Fødselsnummer og navn på pasient, samt identifikator og navn på ansvarlig helsepersonell. Identifikator og navn på helsepersonell som lastet opp dokumentet til NHN dokumentlager, samt identifikator og navn på personen som får dokumentet utlevert. Øvrige ustrukturerte personopplysninger kan forekomme.</p>	<p>Helseopplysninger. Andre særskilte kategorier kan forekomme.</p>
Sentral forskrivningsmodul (SFM)	<p>Pasienter; navn og kontaktinformasjon, fødselsnummer, kjønn, nasjonalitet og dødsdato.</p> <p>Helsepersonell; navn, kontaktinformasjon, fødselsnummer, kjønn, nasjonalitet, HPR nummer, helsepersonellkategori, forskrivningsrettigheter, roller i virksomheten, roller i forhold til pasient</p>	<p>Opplysninger knyttet til legemidler, resepten, diagnoser, hjemmetjenester, legemiddelassistert rehabilitering, vedtak om stønader (legemidler og næringsmidler)</p>

Pasientens prøvesvar (PPS)	Formålskode og reservasjon på en rekvisisjon som er knyttet til en pasient. Fødselsnummer og navn på pasient, samt identifikator og navn på rekvirent og utførende laboratorium eller radiologisk virksomhet i svarrapportene som behandles. Øvrige ustrukturerte personopplysninger kan forekomme.	Helseopplysninger. Andre særskilte kategorier kan forekomme.
Velferdsteknologisk knutepunkt (VKP)	Personidentifiserende informasjon (pasientidentifikator)	Helseopplysninger (journalverdig informasjon) fra velferdsteknologi (VFT) og/eller digital hjemmeoppfølging (DHO)
Pasientens måledata (PMD)	Personidentifiserende informasjon (pasientidentifikator), hvilken type måling (kategori av måledata), måleverdi	Helseopplysninger. Eksempler på type målinger som kan inngå er puls, blodtrykk, oksygenmetning, blodsukker, temperatur, kroppsvekt, NEWS2-score, CFS-score, respirasjonsrate og bevissthetsnivå
Pasientens rekvisisjoner (PaRek)	Medisinske opplysninger som framgår av en rekvisisjon, dvs hvilke typer prøver som skal tas, samt ønsket tidsrom for prøvetaking. Fødselsnummer og navn på pasient, samt identifikator og navn på rekvirent, prøvetaker og utførende laboratorium eller radiologisk virksomhet som skal analysere prøvene. Øvrige ustrukturerte personopplysninger kan forekomme.	Helseopplysninger. Andre særskilte kategorier kan forekomme.

NHN dokumentlager	Medisinske opplysninger som framgår av et journaldokument. Fødselsnummer og navn på pasient, samt identifikator og navn på ansvarlig helsepersonell, Øvrige ustrukturerte personopplysninger kan forekomme.	Helseopplysninger. Andre særskilte kategorier kan forekomme.
-------------------	---	--

D. Kategorier av registrerte

Følgende kategorier av personer behandles det opplysninger om i tjenestene (registrerte):

Kategorier av registrerte

Ansatte hos dataansvarlig og databehandler

Pasienter og brukere

Vedlegg 2 – Underleverandører

Tabellen oppdateres ved endringer.

Databehandler benytter følgende underleverandører:

Navn på underleverandør	Leveransetype (behandling)	Behandlingssted
ATB-Nett	Transport av data i Helsenettet	Norge
Bredbåndsfylket AS	Transport av data i Helsenettet	Norge
Eninvest AS	Transport av data i Helsenettet	Norge
Eviny Digital AS	Transport av data i Helsenettet	Norge
Global Connect AS	Transport av data i Helsenettet	Norge
Istad Fiber AS	Transport av data i Helsenettet	Norge
Nordfiber AS	Transport av data i Helsenettet	Norge
NTE AS	Transport av data i Helsenettet	Norge
Onitio AS	Transport av data i Helsenettet	Norge
Orange	Transport av data i Helsenettet	Norge
Signal marked AS	Transport av data i Helsenettet	Norge
SIKT	Transport av data i Helsenettet	Norge
Telia AS	Transport av data i Helsenettet	Norge

Telenor Norge AS	Transport av data i Helsenettet	Norge
Tussa-24 AS	Transport av data i Helsenettet	Norge
Varanger Kraftutvikling AS	Transport av data i Helsenettet	Norge
Viken Fiber AS	Transport av data i Helsenettet	Norge
Microsoft Azure	Transport og midlertidig mellomlagring av helseopplysninger for VKP og PMD	Norge