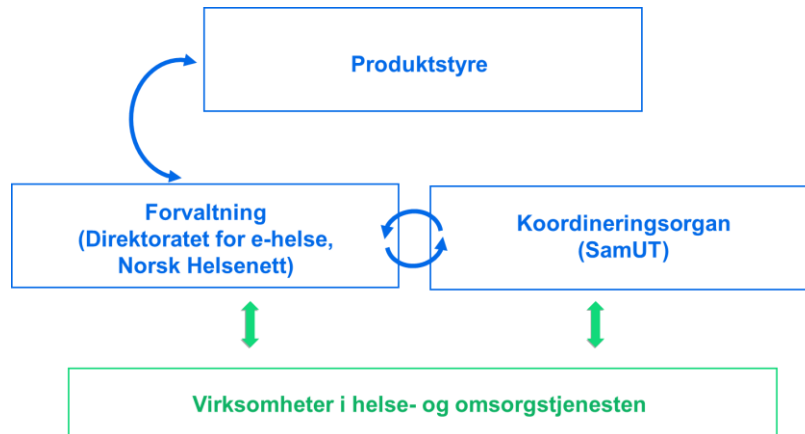


Juni 2017

Mandat for SamUT - «Samordningsutvalg for meldingsutveksling».

1. Bakgrunn

Nasjonal forvaltningsmodell for e-helsestandarder og fellestjenester for elektronisk samhandling i helse- og omsorgstjenesten ¹, beskriver en tredeling av oppgaver knyttet til styring, koordinering og gjennomføring av aktiviteter på nasjonalt nivå:



Produktstyret foretar prioriteringer og bidrar til at beslutninger vedrørende utvikling, pilotering og innføring/utfasing av e-helsestandarder og fellestjenester er forankret på tvers av aktørene i helse- og omsorgstjenesten.

Direktoratet for e-helse og Norsk Helsenett koordinerer og gjennomfører forvaltningsoppgaver på nasjonalt nivå knyttet til utredning, utvikling, innføring/utfasing og vedlikehold.

Koordineringsorganet (SamUT) er et koordinerende bindeledd mellom forvaltningen på nasjonal nivå og virksomheter i helse- og omsorgstjenesten, som bistår med innspill og vurderinger knyttet til elektronisk meldingsutveksling

¹ <https://ehelse.no/publikasjoner/nasjonal-forvaltningsmodell-for-e-helsestandarder-og-fellestjenester-for-elektronisk-samhandling-i-helse-og-omsorgstjenesten>

2. Formål

SamUT skal være koordinerende bindeledd for identifisering og vurdering av nye behov eller problemstillinger knyttet til e-helsestandarder og fellestjenester for elektronisk samhandling, på tvers av virksomhetsnivå og mellom virksomheter innen samme nivå.

3. Oppgaver og ansvar

Oppgaver og ansvarsområder for SamUT er:

- Motta innspill på behov eller problemstillinger fra virksomhetene ang. elektronisk meldingsutveksling; behandle og evt. samlet vedta en anbefaling til forvaltningen
- Motta behov og problemstillinger som er identifisert i nasjonal forvaltning; behandle og evt. samlet vedta anbefaling til forvaltningen
- Gi innspill til nasjonal forvaltning vedrørende
 - prioriteringer
 - kost/nytte- og konsekvensanalyser i utredninger
 - plan for utprøving/pilotering og evaluering
 - risikovurdering ved innføring
 - nasjonal plan for innføring

Medlemmene har ansvar for å:

- Drøfte saker som skal behandles i SamUT med sin organisasjon og/eller brukergruppe i forkant av møtene
- Informere organisasjon og/eller brukergruppe man representerer om vedtak /beslutninger fra SamUT møtene, samt følge opp saker der virksomhet/organisasjon står som ansvarlig

4. Sammensetning

SamUT ledes av Norsk Helsenett. De respektive virksomhetene møter med medlemmer som har god kjennskap til egen virksomhets utfordringer, problemstillinger og behov knyttet til elektronisk samhandling. Representanter bør komme fra både IKT- faglig og helsefaglig side i virksomheten, og det forventes at de representerer sin organisasjon og/eller brukergruppe.

Følgende er representert i SamUT:

- Norsk Helsenett (leder)
- Kommune, oppnevnt av KS
- KS
- De regionale helseforetakene
- Nasjonal IKT
- Den norske legeforening
- Direktoratet for e-helse
- Norsk Helsenett

Sektoren består av en rekke aktører som har en begrenset meldingsportefølje eller som er i startfasen med å ta i bruk elektroniske meldinger. Disse aktørene kan inviteres til deltagelse i møter ut fra aktuelle saksområder som tas opp.

5. Sekretariat og møteplan

Norsk Helsenett har sekretariatsfunksjonen for SamUT.

Det skal avholdes minimum fire møter per år.

Utvalgets medlemmer og den nasjonale forvaltningen er ansvarlig for innmelding av saker til sekretariatet.

Sekretariatet forbereder og følger opp saker mellom hvert møte og holder løpende kontakt med berørte aktører. Samlede innspill og anbefalinger som SamUT gir sin tilslutning til, oversendes nasjonal forvaltning (Direktoratet for e-helse og Norsk Helsenett) for videre behandling. Forvaltningen vil ut fra dette drøfte strategiske beslutninger og prioriteringer med Produktstyret.