Norsk helsenett



Etiske retningslinjer

Innhold

03 Hva er etiske retningslinjer?

03 Hvem gjelder retningslinjene for?

- Brudd på retningslinjene
- Revidering av retningslinjene

04 Retningslinjer

- Grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold
- Arbeidsmiljø
- Mangfold, likestilling og inkludering
- Organisasjonsfrihet
- Sikkerhet og personvern
- Taushetsplikt
- Åpenhet, ytringsfrihet og lojalitetsplikt
- Retten til å varsle
- Politiske verv
- Annet arbeid eller verv
- Habilitet
- Korrupsjon og bestikkelser
- Gaver
- Økonomisk støtte
- Arrangementer og representasjon
- Rusmidler
- Varsomhet ved bruk av utstyr
- Klima og miljø

09 Refererte dokumenter

Versjon 1.6

Sist revidert og godkjent av styret i Norsk helsenett SF (04.09.2026)

Hva er etiske retningslinjer?

De etiske retningslinjene er et overordnet styringsdokument som beskriver hvilken adferd vi forventer av alle som representerer Norsk helsenett. Sammen med lover og regler skal de sikre at vi opptrer i samsvar med Norsk helsenetts verdigrunnlag, samfunnsansvar, god forretningsskikk og allmenne etiske normer.

Hvem gjelder retningslinjene for?

Etiske retningslinjer gjelder for alle ansatte, innleide og styremedlemmer i Norsk helsenett. Vi skal gjøre våre etiske retningslinjer kjent for samarbeidspartnere og andre vi samhandler med når det er relevant.

Ansatte, innleide og styremedlemmer i Norsk helsenett har ansvar for å gjøre seg kjent med de etiske retningslinjene. Vi oppfordrer alle til å bruke dem aktivt for å reflektere og vurdere hvordan du skal handle i situasjoner hvor du er usikker på hva som er riktig. Ved tvil skal du snakke med nærmeste leder. Våre ledere skal gå foran som gode rollemodeller og veilede ansatte.

I tillegg til Norsk helsenetts etiske retningslinjer har vi egne etiske retningslinjer for leverandører.

Brudd på retningslinjene

Bryter ansatte loven eller de etiske retningslinjene, anses dette som et brudd på arbeidsavtalen. Avhengig av hvor alvorlig bruddet er, risikerer du:

- muntlig eller skriftlig advarsel
- oppsigelse, suspensjon eller avskjed
- anmeldelse

Revidering av retningslinjene

Administrerende direktør har ansvar for at retningslinjene blir revidert hvert år. De godkjennes av styret i Norsk helsenett. Leder for organisasjon og kommunikasjon har ansvar for å sikre nødvendig opplæring og at retningslinjene er lett tilgjengelig.

Retningslinjer

Grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold

Norsk helsenett skal respektere og fremme internasjonalt anerkjente menneske- og arbeidstakerrettigheter i all vår virksomhet og i våre verdikjeder. Vi skal arbeide aktivt og kontinuerlig for å sikre at vi ikke bryter - direkte eller indirekte - grunnleggende menneske- og arbeidstakerrettigheter i tråd med FNs konvensjoner, ILOs kjernekonvensjoner og gjeldende arbeidsmiljølovgivning.

Norsk helsenett gjennomfører regelmessige aktsomhetsvurderinger i tråd med åpenhetsloven. Risiko for negativ påvirkning på menneske- og arbeidstakerrettigheter som vi kan forårsake eller har bidratt til, skal kartlegges og følges opp.

Arbeidsmiljø

Norsk helsenett jobber aktivt for å sikre at vi har et godt og sikkert arbeidsmiljø i tråd med våre verdier. Alle skal bidra til dette, og ledelsen har det overordnede ansvaret.

Vi jobber for et godt organisatorisk, ergonomisk, fysisk og psykososialt arbeidsmiljø ved å:

- styrke de positive og helsefremmende faktorene i arbeidsmiljøet
- forebygge og håndtere negative faktorer i arbeidsmiljøet
- forhindre ulykker og skader

Alle kontorlokasjoner skal ha verneombud. Arbeidsrelaterte personskader og ulykker skal registreres, følges opp og undersøkes.



Mangfold, likestilling og inkludering

Norsk helsenett ivaretar ansatte, og jobber aktivt og målrettet for mangfold, likestilling og inkludering. Det innebærer kontinuerlig arbeid med å fremme likestilling og hindre diskriminering.

- Alle i Norsk helsenett skal ha like muligheter og rettigheter uavhengig av kjønn, etnisitet, nasjonalitet, religion, funksjonsevne, seksuell orientering, alder eller politisk ståsted.

- Alle ansatte skal sikres faglig utvikling og personlig vekst, og oppleve at de både får og kan ta ansvar.

- Vi skal behandle hverandre med respekt, og vi har nulltoleranse for alle former for diskriminering, trakassering, mobbing og overgrep.

Organisasjonsfrihet

Alle i Norsk helsenett står fritt til å organisere seg, og å la fagforeningene representere seg i forhandlinger om lønn og arbeidsforhold. Vi skal legge til rette for et velfungerende bedriftsdemokrati i Norsk helsenett.

Ansatte som ikke er organisert kan la en tillitsperson bistå seg der det er naturlig.

Sikkerhet og personvern

Norsk helsenett leverer kritiske IKT-tjenester til helsesektoren, og kravene til sikkerhet skal ivaretas. Alle må ha et bevisst forhold til informasjon som behandles, og til enhver tid ivareta kravet til konfidensialitet og integritet. Dette innebærer at alle må kjenne til hvilken informasjon og hvilke verdier de har tilgang til, og håndtere lagring, bruk og deling på en måte som beskytter mot uautorisert tilgang. Slik at uvedkommende ikke får tilgang til informasjon, herunder personopplysninger og virksomhetskritisk informasjon, som krever beskyttelse. Vi skal sørge for at slik informasjon til enhver tid er riktig og ikke blir endret av uautoriserte.

Vi skal bruke kunstig intelligens på en trygg, ansvarlig og etisk måte, i tråd med Norsk helsenetts verdier, etiske retningslinjer og samfunnsansvar. Kunstig intelligens erstatter ikke den enkeltes ansvar for faglige vurderinger, beslutninger og leveranser.

Krav og forventninger er nærmere beskrevet i sikkerhetsinstruks for ansatte og innleide i Norsk helsenett.

Taushetsplikt

Tillit til Norsk helsenett forutsetter at vi håndterer informasjon på en trygg og ansvarlig måte. Vi behandler en rekke

typer informasjon, blant annet person-opplysninger, helseopplysninger og opplysninger om drifts- eller forretnings-forhold og andre opplysninger som av andre grunner må behandles konfiden-sielt. Alle er forpliktet til å beskytte slik informasjon, og kun bruke den til formål knyttet til arbeidet.

Opplysninger om kunder skal kun gis til tredjepart med hjemmel i lov eller forskrift eller skriftlig samtykke fra kunden. Taushetsplikten er en forutsetning for tilliten vi er gitt og gjelder både eksternt og internt, men hindrer ikke varsel om kritikkverdige forhold. Alle ansatte sig-nerer en taushetserklæring ved oppstart, hvor krav og forventninger står nærmere beskrevet.

Åpenhet, ytringsfrihet og lojalitetsplikt

Norsk helsenett ønsker et trygt og inkluderende arbeidsmiljø, og vi legger vekt på en åpen ytringskultur. Alle har en grunnleggende rett til å ytre seg.

Ytringer må ses i sammenheng med din lojalitetsplikt og hensyn til dine kollegaer. Ytringer skal ikke skade Norsk helsenetts omdømme eller interesser. Dette gjelder også ved ytringer i sosiale medier eller lignende.

Retten til å varsle

Om du blir kjent med kritikkverdig for-hold, oppfordrer vi deg til å varsle. Norsk helsenett har en egen rutine for varsling.

Politiske verv

Alle står fritt til å engasjere seg i politiske verv.

Annet arbeid eller verv

Annet arbeid (fast eller midlertidig) eller verv skal ikke hemme eller hindre det ordinære arbeidet eller komme i konflikt med Norsk helsenetts interesser, omdømme eller tillit.

Dersom du tar på deg annet arbeid eller verv – betalt eller ubetalt – utenfor Norsk helsenett, skal det avtales skriftlig med nærmeste leder. Alle betalte og ubetalte



verv som medlemmer av ledergruppen har, skal registreres og arkiveres.

Habilitet

Habilitet er viktig for å opprettholde troverdighet og tillit til Norsk helsenett. Ingen i Norsk helsenett skal gi andre selskaper, organisasjoner eller enkeltpersoner uberettigede fordeler. Vi skal ikke delta i forberedelser, behandling eller avgjørelser når vi er inhabile, eller forsøke å påvirke personer som skal delta i slike saker.

Ved tvil om habilitet skal du informere og avklare situasjonen med nærmeste leder.

Korrupsjon og bestikkelser

Vi har nulltoleranse for alle former for korrupsjon eller bestikkelser. Vi aksepterer ikke noe som kan gi urimelig fordel – verken for oss selv eller andre, og vi skal ikke bidra til forhold som kan medføre ulempe for andre. Norsk helsenett er en selvstendig og uavhengig virksomhet som ikke har noe tilknytningsforhold til andre aktører utover de forpliktelser som framgår av gjeldende avtaler og kontrakter.

I perioder med pågående anskaffelser eller forhandlinger skal vi ikke ha kontakt med berørte parter utover det som er strengt nødvendig knyttet til driftsmessige forhold.

Gaver

Hvis du mottar eller ønsker å gi en gave eller oppmerksomhet, skal den være nøktern og i tråd med skattereglene. En gave kan være en fysisk gjenstand eller andre fordeler, for eksempel rabatter når du kjøper varer og tjenester.

Mottar du en gave som kan påvirke dine vurderinger eller handlinger, skal du returnere gaven og henvise til våre etiske retningslinjer. Ved tvil skal du snakke med nærmeste leder.

Kundene og forretningspartnerne våre kan ha andre og strengere retningslinjer for gaver og økonomisk støtte enn oss, noe vi skal ta hensyn til og respektere.

Økonomisk støtte

Norsk helsenett er en politisk uavhengig virksomhet, og vi gir ikke støtte til politiske partier eller initiativer, verken i form av penger eller annen støtte.

Arrangementer og representasjon

Alle som opptrer på vegne av Norsk helsenett, enten på reiser eller i annen sammenheng, skal gjøre det på en måte som reflekterer våre verdier og som ikke bidrar til å svekke vårt omdømme.

På tjenestereise representerer du Norsk helsenett også etter ordinær arbeidstid. Vi deltar kun på arrangement med

relevant faglig innhold, eller som på en annen måte er relevant for vårt arbeid. Bevertning mottas kun i direkte tilknytning til slike arrangement.

All representasjon skal preges av nøkternhet.

Rusmidler

Ingen skal være påvirket av alkohol, narkotika, legemidler eller andre stoffer som kan påvirke arbeidsevne, dømmekraft eller sikkerhet i arbeidstiden , verken i Norsk helsenetts lokaler, på hjemmekontor eller ved arbeid andre steder.

Alle som representerer Norsk helsenett, skal vise måtehold med alkohol. Når vi gjennomfører arrangementer, er begrensede mengder alkohol tillatt. Vi skal alltid ha alkoholfrie alternativer og respektere avholdenhet.

Varsomhet ved bruk av utstyr

Norsk helsenetts eiendom og eiendeler skal behandles på en forsvarlig måte og i hovedsak benyttes i jobbsammenheng.

Ingen skal bruke virksomhetens utstyr til å oppsøke, laste ned eller lagre informasjon som kan virke krenkende eller upassende. Dette kan heller ikke gjøres på privat utstyr via Norsk helsenetts nettverk. Du skal vise varsomhet med lagring av personlige filer på Norsk helsenetts datasystemer, og ved bruk av Norsk helsenetts e-postadresse til private formål.

Om du skal på reise til utlandet, skal det vurderes hvorvidt det er sikkerhetsmessig akseptabelt å ta med Norsk helsenetts utstyr.

Klima og miljø

Norsk helsenett skal bidra til å redusere klima- og miljøavtrykk og være en pådriver for bærekraftig forbruk og produksjon i hele verdikjeden. Vi identifiserer og håndterer risiko og muligheter knyttet til klima og miljø, og rapporterer på direkte og indirekte klimagassutslipp. Vi skal ta hensyn til klima og miljø i reisevirksomhet, handlinger og beslutninger, og ved innkjøp av varer og tjenester.





Refererte dokumenter

Etiske retningslinjer henviser til flere dokumenter du som ansatt skal ha kjennskap til:

- Rutine for varsel om kritikkverdige forhold
- Taushetserklæring
- Sikkerhetsinstruks
- Personalhåndbok
- Etiske retningslinjer for leverandører

Norsk helsenett

Vi knytter Helse-Norge sammen