



Tjenestebeskrivelse



Hjemmekontor

Innhold

1. Generelt	3
2. Beskrivelse.....	3
2.1 Administrativt.....	3
2.2 Krav til hjemme-PC og kommunikasjon.....	3
2.3 PKI	4
3. Teknisk skisse.....	5
4. Risikovurdering	6
5. Brukerstøtte	6
6. Hvordan bestille tjenesten.....	6
7. Hvordan endre tjenesten	6
8. Hvordan avslutte tjenesten	6
9. Ytterligere informasjon	6

1. Generelt

Hjemmekontor er en tjeneste for Norsk Helsenetts kunder i segmentet kommuner og små og mellomstore organisasjoner (SMO). SMO-segmentet omfatter blant andre allmennleger, manuellterapeuter, tannleger, bandagister m.fl. Virksomheter tilknyttet via kommunalt nett er blant annet allmennleger m.fl.

Tjenesten Hjemmekontor gjør det mulig for helsepersonell å få tilgang til arbeidsplassens ressurser hjemmefra gjennom en sikker forbindelse.

Norsk Helsenett forholder seg til Norm for informasjonsikkerhet i helsesektoren og tjenesten Hjemmekontor er blant annet underlagt Faktaark 29.

Tjenesten leveres uten ekstra kostnad.

2. Beskrivelse

En sikret og kryptert forbindelse opprettes mellom kundens PC på en ekstern lokasjon og helsenettet. På denne måten kan brukeren jobbe hjemmefra, og samtidig ivareta sikkerheten på en tilfredsstillende måte. Brukeren vil kunne nå interne ressurser i kundens lokalnett i, avhengig av de lokale bestemmelser.

Sikring ved innlogging er ivaretatt i to nivåer innen tjenesten:

1. Autentisering ved hjelp av PKI-sertifikat. Her må bruker legge inn egen pinkode to ganger.
2. Innlogging i helsenettet med brukernavn og passord tilsendt av Norsk Helsenett.

Brukeren blir så rutet inn mot lokalnettet på sitt kontor, og logger inn i kontorets systemer på vanlig måte med brukernavn og passord. På denne måten bidrar kunden selv til sikkerheten.

Tjenesten støtter utskrift på kontoret og lokalt på hjemmekontoret (se brukerveiledning punkt 3 – Tilgang til lokal utskrift).

2.1 Administrativt

Brukeren som skal benytte tjenesten må være ansatt i en organisasjon som er kunde i Norsk Helsenett, og tjenesten må være bestilt av ansvarlig bestiller i denne organisasjonen.

2.2 Krav til hjemme-PC og kommunikasjon

Kravene er tilsvarende Faktaark 29 – Hjemmekontor.

PC som skal benyttes for innlogging via tjenesten Hjemmekontor må oppfylle følgende krav:

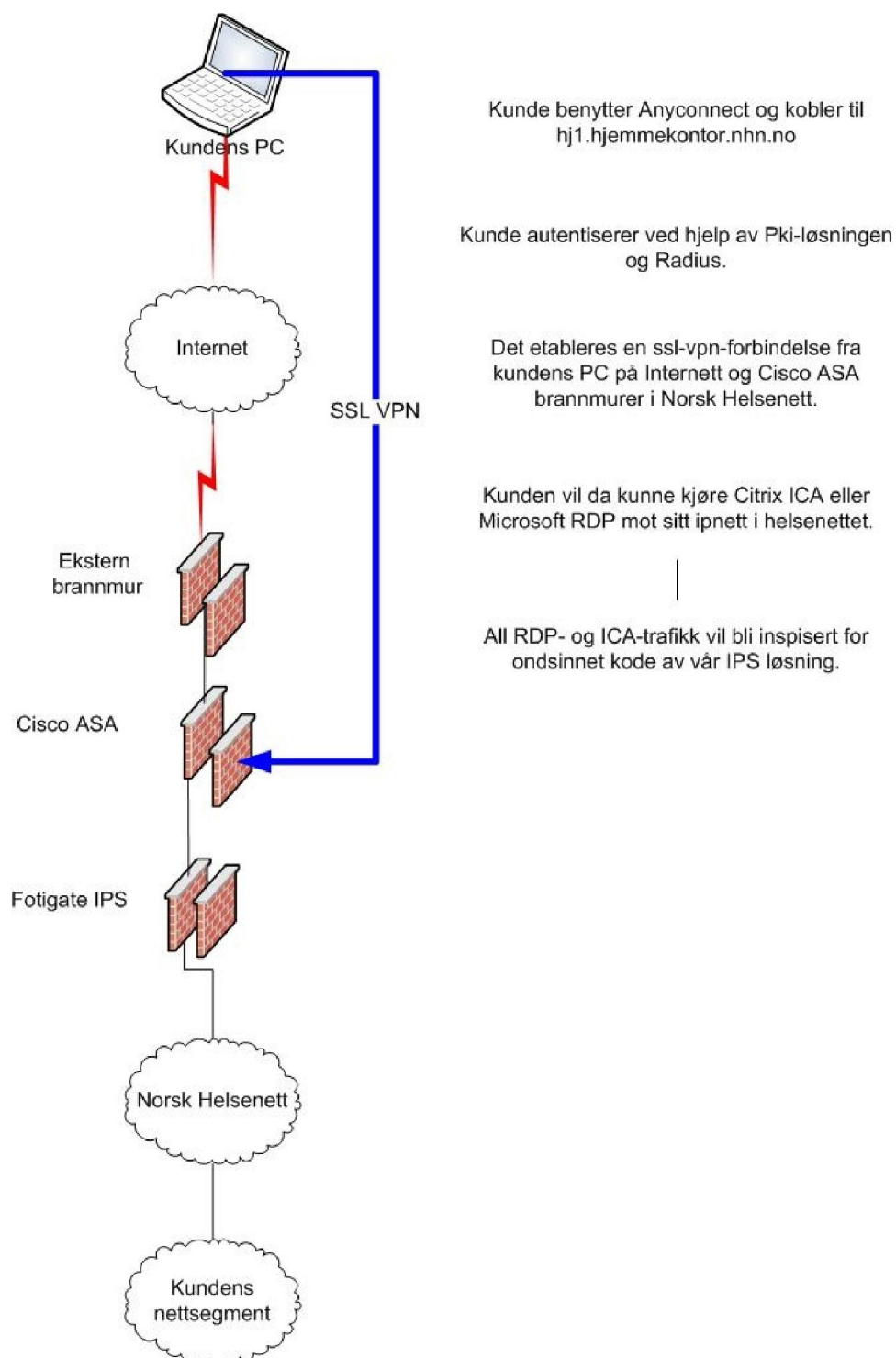
- PC som benyttes skal være eid av og underlagt sikkerhetsforskriftene til arbeidsstedet der brukeren er ansatt – for eksempel legekantoret, kommunen eller lignende

- Maskinen skal ikke benyttes av andre enn de som er autorisert til det. Det vil si at maskinen IKKE skal benyttes til privat bruk.
- Det skal være etablert en antivirus- og brannmurfunksjonalitet og det kreves at antivirusløsningen er oppdatert.
- PC-en må være direkte tilknyttet Internett.
- Forbindelsen skal være kryptert i henhold til Datatilsynets krav
 - Merk at kunder via kommunalt nett må sørge for at forbindelsen er kryptert fra Norsk Helsenetts endeutstyr og ut til server bruker jobber mot. Krypteringen ivaretas av kommunen.
- Tjenesten benytter PKI-sertifikat for innlogging, og PC-en må derfor være utstyrt med kortleser.
- Maskinen skal holdes oppdatert i forhold til patcher på OS og programvare
- Data skal IKKE lagres lokalt
- Løsningen skal kun åpne for trafikk mot dedikert utstyr
- Operativsystem:
 - Windows 2000 (min. SP4)
 - Windows XP 32bit (min. SP2)
 - Windows Vista 32bit (minimum SP1)
 - Windows 7 32 bit og 64 bitDet er foreløpig ikke støtte for MAC, eller Linux.

2.3 PKI

Bruker må ha PKI-sertifikat med sikkerhetsnivå høyt, utstedt av Buypass.

3. Teknisk skisse



4. Risikovurdering

Norsk Helsenett gjennomfører en risikovurdering av alle våre tjenester. Risikovurdering for tjenesten Hjemmekontor kan lastes ned fra <http://driftsweb.nhn.no>, under fanen risikovurderinger. Denne er kun tilgjengelig for våre kunder internt i helsenettet. Denne risikovurderingen kan benyttes som input til behandlingsansvarlig sin egen risikovurdering. Merk at egen risikovurdering skal utføres før tjenesten tas i bruk.

5. Brukerstøtte

Alle henvendelser fra kunde skal skje til Norsk Helsenetts **Kundesenter** på telefon **02017** eller per e-post: kundesenter@nhn.no.

6. Hvordan bestille tjenesten

Tjenesten bestilles av ansvarlig/daglig leder ved organisasjonen. Bestillingsskjema ligger tilgjengelig for nedlasting på våre nettsider www.nhn.no eller mottas ved å ta kontakt med vårt kundesenter.

Etter at Norsk Helsenett har mottatt signert bestilling, vil det systemmessig bli åpnet for tilgang til tjenesten. Det er mulig å etterbestille tjenesten for nye brukere ved å benytte samme bestillingsskjema.

Spesielt for kunder via kommunalt nett:

For kunder tilknyttet helsenettet via kommunalt nett, må teknisk ansvarlig sette på portforwarding inn til server bruker skal nå. Kommunen vil bli informert ved bestilling.

7. Hvordan endre tjenesten

De kunder som har 1. versjon av vår hjemmekontor-tjeneste og som skal gå over til ny versjon, benytt skjema Endring av tjenesten Hjemmekontor. **Vi gjør oppmerksom på at versjon 1 ble avsluttet 30. April 2010.** Skjemaet skal også benyttes for kunder som endrer tilknytning fra SMO til kommune og fra kommune til SOM. Skjemaet ligger tilgjengelig for nedlasting på våre nettsider www.nhn.no eller mottas ved å kontakte vårt kundesenter.

8. Hvordan avslutte tjenesten

Når en bruker slutter ved organisasjonen, må ansvarlig bestiller ved organisasjonen si opp tilgangen. Dette gjelder også dersom hele virksomhetens sier opp tjenesten. Avbestilling sendes skriftlig til Norsk Helsenett. Skjema for avbestilling ligger på våre nettsider www.nhn.no eller mottas ved å ta kontakt med vårt kundesenter.

9. Ytterligere informasjon

Før tjenesten tas i bruk skal dokumentet "Ditt ansvar for sikkerhet" være lest av alle brukere. Dersom det ønskes ytterligere informasjon om tjenesten, som funksjonalitet, krav til kundes utstyr, sikkerhet og pris, ta gjerne kontakt med Norsk Helsenetts **Kundesenter** på telefon **02017** eller per e-post: kundesenter@nhn.no